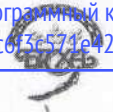


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэлигто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.10.2021 08:40:50
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3e574e429957a8ae7b757ae8

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)	СТО СМК 7.1.4.Пр – 7.0 – 2021
	Система менеджмента качества Правила внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	Страница 1 из 17

Введено в действие приказом
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА
от «01» октября 2021 г. № 1312

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ
ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА



1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (далее – Академия) организует работу общежитий в целях удовлетворения нужд обучающихся и сотрудников в жилой площади на период их учебы, работы в Академии, что определяет основные положения Правил внутреннего распорядка в общежитиях Академии (далее – Правила).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом РФ, Уставом Академии, Положением об общежитиях ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА.

1.3. Правила являются локальным нормативным актом и их выполнение обязательно для всех проживающих в общежитиях Академии.

1.4. Правила вступают в силу со дня подписания. Изменения и дополнения в Правила вносятся приказом ректора Академии.

1.5. Настоящие Правила размещаются в общежитиях на доске информации и объявлений, в местах доступных для всеобщего обозрения обучающихся.

2. Порядок вселения в общежитие

2.1. Вселение обучающихся в общежитие производится на основании соответствующего приказа ректора Академии и заключения договора найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма), которыми устанавливается дата вселения в общежитие.

2.2. Договор найма составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в Академии.

2.3. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании договора найма.

2.4. При оформлении вселения в общежитие вселяемый обязан также представить:

- паспорт;
- фотокарточку (3х4 см);

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Правила внутреннего распорядка в общежитиях
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК 7.1.4.Пр – 7.0 – 2021

Страница 3 из 17

- справку о состоянии здоровья;
- копию договора найма.

2.5. Организуется регистрация вселяемого лица по месту пребывания (по адресу общежития) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для прохождения данной обязательной процедуры вселяемый обязан не позднее месячного срока после вселения представить паспортисту общежития копию договора найма, оригинал паспорта и копии его листов с Ф.И.О., а также последней отметкой о регистрации по месту жительства.

2.6. В целях постановки на воинский учет в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 28.08.1996 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», гражданин призывного возраста, проживающий в общежитии, обязан представить в Военно-учетный стол, не позднее 2-х недельного срока со дня регистрации по месту пребывания, следующие документы: паспорт, свидетельство о регистрации по месту пребывания, военный билет или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу.

2.7. Вселяемый в общежитие должен быть ознакомлен с настоящими Правилами, Положением об общежитиях ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим нормам, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, а также с порядком освобождения жилых комнат при выселении из общежития. Инструктаж проводится заведующим общежитием. Записи о прохождении инструктажей вселяемый заверяет личной подписью в соответствующих журналах учета.

2.8. Вселенному в общежитие выдается имущество индивидуального пользования под расписку по описи. За состояние жилого помещения и имеющегося в нем имущества общего пользования проживающие в жилой комнате несут солидарную материальную ответственность.

2.9. В случае необходимости (при проведении ремонтных работ, при экстренных случаях) проживающий в общежитии (далее – проживающий) может быть переселен администрацией по согласованию со студенческим советом из одной жилой комнаты в другую.



2.10. Размер платы за пользование жилым помещением, коммунальные и дополнительные услуги (далее – плата за проживание) в общежитии ежегодно устанавливается приказом ректора Академии. Расчеты по определению размера платы за проживание в общежитии производятся финансовым отделом в соответствии с законодательством РФ.

2.11. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из категории лиц детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства до окончания ими обучения в Академии.

2.12. Порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда работникам отражен в локально-нормативном акте «Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда сотрудникам ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА».

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска на право входа в соответствующий корпус общежития. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска другим лицам проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

При утере пропуска проживающий обязан немедленно сообщить заведующему общежитием, а затем обратиться с письменным заявлением к руководству факультета (института) для обеспечения дезактивации утерянного пропуска и получения нового для прохода в общежитие.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- сотрудники и обучающиеся Академии, не проживающие в данном общежитии, предъявляют служебное удостоверение или студенческий билет, запись о посещении заносится охраной в книгу посетителей;
- лица, не работающие и не обучающиеся в Академии, допускаются в общежитие

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Правила внутреннего распорядка в общежитиях
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК 7.1.4.Пр – 7.0 – 2021

Страница 5 из 17

ежедневно по личной заявке проживающего, пригласившего их. Приглашающий и приглашенный оставляют дежурному охраннику пропуск в общежитие приглашающего и документ, удостоверяющий личность и позволяющий установить место жительства приглашенного.

В книге посетителей дежурный охранник общежития записывает сведения о приглашенных лицах.

Вход гостей в общежитие осуществляется с 14.00 до 21.00. Пребывание разрешается до 22.00. В выходные дни – вход с 10.00 до 21.00. Пребывание до 22.00.

3.3. Круглосуточный доступ организуется для прибывающих после каникул, учебной и производственной практики, стажировки, командировки, выезда по разрешению администрации Академии на конференции, семинары, спортивные, культурно-массовые и другие мероприятия, обусловленные выполнением задач образовательной организации, выезда по вопросам, связанным с лечением, личными и семейными обстоятельствами, а также иным уважительным причинам.

3.4. В целях обеспечения безопасности и подготовки ежедневных сведений о наличии людей, находящихся в здании в ночное время, осуществляется учет прохода проживающих через охрану общежития с 22.00 до 06.00 часов следующего дня. Для входа в общежитие и выхода из него в ночной период времени проживающий заблаговременно вносит соответствующую запись с указанием времени в специальном журнале. Запись производится в рабочий день (до 17.00 часов) для извещения заведующего общежитием и дежурной охраны. При выходе проживающих или их возвращении дежурным производится соответствующая запись в том же журнале по учету прохода через вахту общежития в ночной период времени. Проход несовершеннолетних студентов через охрану общежития в ночной период времени должен быть ими заранее согласован с их родителями или попечителями, о чем извещается заведующий общежитием.

3.5. Вынос крупногабаритных вещей (чемоданов, коробок, радиоаппаратуры и т.д.) из общежития разрешается только по согласованию с заведующим общежитием или лицом, его замещающим. Внос и вынос разрешается исключительно при наличии материального пропуска, выданного уполномоченным должностным лицом, о чем им делается запись в журнале учета имущества.



3.6. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несут приглашающие лица.

3.7. Близкие родственники проживающих в общежитии могут находиться в гостях во время, отведенное администрацией общежития.

3.8. Культурно-массовые мероприятия на территории и в общежитиях Академии проводятся с разрешения администрации Академии и должны заканчиваться не позднее 22 часов.

3.9. Регистрационно-пропускной режим в общежитии может быть изменен только приказом ректора Академии.

4. Права и обязанности проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате при условии выполнения настоящих Правил и договора найма;
- переселиться из одной жилой комнаты в другую при сохранении условий проживания после подписания дополнительного соглашения к договору найма;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- участвовать через студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- пользоваться бытовыми приборами, заключать договоры об оказании дополнительных услуг;
- расторгать договор найма по своей инициативе.

4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- соблюдать настоящие Правила, выполнять требования техники безопасности, пожарной безопасности, а также оказывать содействие администрации общежития в их выполнении другими проживающими;

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Правила внутреннего распорядка в общежитиях
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК 7.1.4.Пр – 7.0 – 2021

Страница 7 из 17

- выполнять принятые обязательства в соответствии с заключенными договорами найма, а также требования администрации общежития по соблюдению настоящих Правил и локальных нормативных актов, регламентирующих проживание в общежитии Академии;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и другому имуществу общежития, а также немедленно сообщать администрации общежития об их повреждении;
- обеспечивать чистоту в жилом помещении и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в комнате, неукоснительно соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, не допускать ухудшения бытовых и санитарно-гигиенических условий проживания других лиц;
- экономно расходовать энергоресурсы, бережно пользоваться электрическим оборудованием общежития;
- участвовать в мероприятиях по поддержанию чистоты в общежитии и на его территории;
- оформить в установленные сроки регистрацию по месту пребывания (по адресу общежития), встать на воинский учет (для граждан, подлежащих призыву на военную службу). При окончательном выбытии (выселении) из общежития в установленные законодательством сроки (2 недели) сняться с воинского учета, а также регистрации по месту пребывания;
- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью проверки сохранности имущества общежития, проведения профилактических и других инженерно-технических работ, выполнения мероприятий по коммунально-бытовому обслуживанию общежития и обеспечению санитарно-эпидемиологических условий проживания в нем, а также осуществления контроля за соблюдением настоящих Правил;
- не допускать без разрешения администрации общежития проживание иных лиц в жилом помещении;
- не допускать хранение в жилом помещении и применение на территории общежития какого-либо оружия, боеприпасов или иных предметов, представляющих угрозу для безопасности граждан;
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание,

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Правила внутреннего распорядка в общежитиях
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК 7.1.4.Пр – 7.0 – 2021

Страница 8 из 17

коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма;

- заблаговременно (за 24 часа) сообщить заведующему общежитием при убытии длительностью более одних суток. При этом должны быть объявлены сведения, достаточные для предоставления информации на возможные запросы родителей или попечителей, а также исключения принятия мер, связанных с необоснованным поиском проживающего в связи с длительным его отсутствием в общежитии;

- при проходе в ночной период времени через вахту общежития заблаговременно в соответствии с п. 3.4 настоящих Правил вносить записи в специальный журнал;

- выполнять требования администрации общежития и дежурных охранников, связанные с обеспечением безопасности проживания, дисциплины, общественного порядка и соблюдения настоящих Правил;

- исполнять иные требования, предъявляемые к проживающим в общежитии в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Академии.

4.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- появляться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, оскорбляющем честь и достоинство граждан;

- распивать спиртные напитки, курить;

- хранить и применять какое-либо оружие, боеприпасы и патроны к нему, а также иные предметы, представляющие угрозу для безопасности граждан;

- хранить, употреблять и продавать (распространять) наркотические и иные запрещенные вещества в помещениях общежития;

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить перепланировку помещения, переделку электропроводки и ремонт электросети;

- выполнять в помещении (комнате) работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания



нанимателей в других жилых помещениях общежития (с 23:00 до 06:00 часов);

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или проводить их замену без разрешения (согласия) администрации общежития;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня, бытовые приборы для обогрева помещения и приготовления пищи.

4.4. Проживающие в общежитии (обучающиеся) на добровольной основе во внеучебное время могут привлекаться к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории, а также другим видам работ по самообслуживанию.

5. Органы самоуправления проживающих в общежитии

5.1. В общежитии обучающимися избирается орган самоуправления – студенческий совет, а также староста этажа, блока, представляющие их интересы.

5.2. Студсовет:

- координирует деятельность старост блоков, этажей;
- организует работу по самообслуживанию общежития;
- привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и косметический ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими лицами;
- организует проведение культурно-массовой работы и спортивно- оздоровительной работы.

5.3. Староста этажа, блока общежития избирается из числа студенческого актива

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Правила внутреннего распорядка в общежитиях
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК 7.1.4.Пр – 7.0 – 2021

Страница 10 из 17

общежития 2-5 курсов очной формы обучения в начале каждого учебного года.

5.4. Староста этажа, блока общежития имеет право:

- проводить осмотр в рамках своих полномочий комнат на закрепленном этаже, в блоке;
- вносить заведующему общежитием предложения по улучшению бытовых условий проживания.

5.5. Староста этажа, блока общежития обязан:

- представлять интересы проживающих на закрепленном этаже, в блоке общежития перед администрацией общежития;
- иметь список всех проживающих на закрепленном этаже, в блоке и вносить в него при необходимости своевременные изменения;
- следить за соблюдением Правил внутреннего распорядка на закрепленном этаже, в блоке;
- совместно со студсоветом и администрацией общежития участвовать в составлении графиков проведения субботников и в организации их проведения;
- своевременно информировать заведующего общежитием о нарушениях, произошедших на этаже, в блоке и принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций;
- участвовать в заседаниях Совета старост этажей общежития;
- регулярно информировать членов студсовета и заведующего общежитием о своей работе.

5.6. В каждом жилом помещении общежития избирается староста комнаты, на которого возлагается обязанность осуществления контроля за бережным отношением проживающих к находящемуся в помещении имуществу, содержанием комнаты в чистоте и порядке. Староста комнаты в своей работе руководствуется Положением об общежитиях ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА, а также решениями студсовета общежития, администрации общежития, администрации Академии.

5.7. Администрация Академии принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития, старост этажей, блоков за успешную работу.



6. Обязанности администрации общежития

6.1. Обязанности администрации общежития осуществляет заведующий общежитием, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии.

6.2. Администрация общежития обязана:

- организовать деятельность общежития в соответствии с Положением об общежитиях ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА, обеспечивая соблюдение законодательных и нормативных правовых актов, а также локальных актов Академии, регламентирующих вопросы организации деятельности общежитий;

- проводить вселение и выселение лиц, указанных в п. 1.7. Положения об общежитиях ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА, в общежитие;

- заключать с обучающимися при их вселении в общежитие договоры найма жилого помещения по предъявлению паспорта и справки о состоянии здоровья, обеспечить выполнение условий заключенных договоров;

- проводить ознакомление обучающихся при вселении в общежитие с Положением об общежитиях ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА, Правилами внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА;

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- создавать необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- содействовать студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий учебы, быта, досуга и отдыха проживающих;

- своевременно проводить инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности;

- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых



условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- информировать руководство Академии о положении дел в общежитии.

6.3. Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для работников общежития, находящихся в его подчинении;

- вносит предложения администрации Академии по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студсоветом общежития вносит на рассмотрение администрации Академии предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

6.4. Заведующий общежитием совместно со студсоветом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

7. Ответственность за нарушение настоящих Правил

7.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и Правилами внутреннего распорядка в общежитиях.

7.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Академии.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Правила внутреннего распорядка в общежитиях
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК 7.1.4.Пр – 7.0 – 2021

Страница 13 из 17

Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора Академии.

7.3. Расторжение договора найма жилого помещения в общежитии по инициативе Академии

7.3.1. Договор найма жилого помещения в общежитии, заключенного с обучающимися из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Академии при неисполнении обучающимся и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма жилого помещения в общежитии, а также в случае:

- разрушения или систематического повреждения жилого помещения обучающимся или проживающими совместно с ним членами его семьи;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- использовании жилого помещения не по назначению.

7.3.2. Договор найма жилого помещения в общежитии, заключенного с обучающимися, помимо относящихся к категориям, указанным в п. 7.3.1, может быть расторгнут по инициативе Академии за нарушение условий договора найма жилого помещения в общежитии, в том числе:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов администрации общежития и совместно проживающих лиц;
- г) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- д) систематического нарушения п. 4.2 и п. 4.3 настоящих Правил;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более одного месяца;

ж) отказ или уклонение проживающего от регистрации по месту пребывания, а также постановки на воинский учет в соответствии с п. 10 Федерального закона от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Правила внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.4.Пр – 7.0 – 2021
		Страница 14 из 17

з) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Порядок расторжения договоров найма жилого помещения в общежитии и выселения проживающих из общежития

8.1. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по инициативе обучающегося – нанимателя жилого помещения в общежитии;
- по инициативе Академии;
- прекращения срока действия договора найма жилого помещения в общежитии;
- отчисления обучающегося – нанимателя жилого помещения в общежитии из Академии.

Академии.

8.2. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора Академии после расторжения договора найма жилого помещения в общежитии.

8.3. В случае расторжения договора найма и выбытия из общежития проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое койко-место, представив в чистом состоянии жилую комнату заведующему общежитием, а также сдать полученное имущество в исправном состоянии.

8.4. При временном выезде (на практику, каникулы) на срок более одного месяца, жилая комната приводятся проживающим в порядок. При этом обеспечивается выполнение санитарных правил и требований пожарной безопасности, с отключением имеющихся в комнате электроприборов и электрооборудования. Заведующий общежитием осуществляет приемку комнаты и койко-места. Проживающий лично передает заведующему общежитием или лицу, его замещающему, ключ от комнаты, который затем хранится в помещении дежурной охраны. За несданные на хранение личные вещи, оставленные в комнате, администрация общежития ответственности не несет.

Разработано:

Помощник проректора по УВР, доцент



А.Е. Карначёв



Лист согласования

Согласовано:

Представитель руководства по
качеству

/Э.Г. Имескенова/

И.о. проректора по научно-
исследовательской работе и
международным связям

/О.А. Алтаева/

И.о. проректора по АХР

/А.Г. Шаргаев/

Начальник юридического отдела

/Д.Д. Дармаева/

И.о. декана
агрономического факультета

/А. Д. Манханов/

И.о. декана
факультета ветеринарной медицины

/Ж.Н. Жапов/

/Декан
технологического факультета

/К.В. Лузбаев/

И.о. декана
инженерного факультета

/Д.О. Тышкинцев/

Декан факультета агробизнеса и
межкультурных коммуникаций

/М.А. Баниева/

Директор института землеустройства,
кадастров и мелиорации

/Т.М. Коменданова/

Директор АТК

/В.Н. Очирова/

Председатель
объединенного совета обучающихся

/Б. С. Бадмажапов/

