


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.09.2022 13:28:37
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)	
Система менеджмента качества	СТО СМК 7.1.5. Пр – 4.0 - 2020
Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	Страница 1 из 11

Введено в действие приказом
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА
от «08» апреля 2020 г. № 341а

**Порядок
организации и проведения государственной итоговой аттестации
обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий в
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

Улан-Удэ, 2020

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.5. Пр – 4.0 - 2020
		Страница 2 из 11

1. Общие положения


1.1. Настоящий порядок регламентирует условия, основания, порядок проведения государственных аттестационных испытаний выпускников и порядок работы государственных экзаменационных комиссий с применением дистанционных образовательных технологий, требования к оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения государственных аттестационных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) – обязательный вид аттестации выпускника, обучающегося по ОПОП ВО и ОПОП СПО с применением ДОТ; осуществляется после освоения ОПОП по направлению подготовки (специальности) в полном объеме.

К ГИА с применением ДОТ допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме освоивший ОПОП по направлению подготовки (специальности), а также выполнивший условия договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии).

1.2. Настоящий документ разработан на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 №1259;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968;

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.5. Пр – 4.0 - 2020
	Страница 3 из 11	

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227;

– Устава Академии.

1.3. В настоящем документе использованы ссылки на следующие локальные акты Академии:

– Положение о государственной итоговой аттестации;

– Положение об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам;

– Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– Положение о магистратуре;

– Положение о порядке перевода, отчислении, восстановлении обучающихся.

2. Термины, определения и сокращения

2.1. В порядке используются следующие термины и определения:

– Государственная итоговая аттестация – обязательный вид аттестации выпускника; осуществляется после освоения основной образовательной программы высшего и среднего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) в полном объеме.

– Идентификация личности – это процесс установление тождества личности человека по совокупности признаков путем сравнительного их исследования. Для идентификации личности необходимо предъявить развернутый паспорт с фотографией или временное удостоверение личности обучающегося через веб-камеру председателю и членам комиссии.

2.2. В документе используются следующие сокращения:

– ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

– ГИА – государственная итоговая аттестация;


– ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

– ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

– ВКР – выпускная квалификационная работа;

– ГЭ – государственный экзамен.

3. Условия и основания проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.5. Пр – 4.0 - 2020
		Страница 4 из 11

3.1. Проведение ГИА с применением ДОТ допускается при реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ.

3.2. До начала ГИА с применением ДОТ обучающийся в личном кабинете в системе дистанционного обучения подтверждает факт ознакомления с настоящим порядком и наличия технических средств и программного обеспечения, позволяющее принять участие в ГИА удаленно с использованием IT-технологий.

3.3. ГИА с применением ДОТ проводится удаленно с использованием IT-технологий. Председатель, члены государственной экзаменационной комиссии и секретарь должны быть обеспечены следующим оборудованием: персональный компьютер, доступ к сети Internet, веб-камера, микрофон с колонками.

3.4. Взаимодействие между участниками государственной итоговой аттестации осуществляется с использованием ДОТ.

3.5. Выпускающая кафедра составляет график распределения обучающихся по времени начала государственного экзамена / защиты ВКР и размещает в системе дистанционного обучения не позднее двух рабочих дней, предшествующих испытанию.

3.6. Во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица кроме обучающегося; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола должна быть свободна от всех предметов, за исключением документов, удостоверяющих личность обучающегося, чистых листов бумаги и ручки; веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от обучающегося.

3.7. ГИА проводится при подключении к сеансу онлайн связи 2/3 членов и председателя ГЭК.


3.8. По результатам ГЭ и защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию по процедуре проведения и результатам государственной итоговой аттестации.

4. Порядок проведения государственных экзаменов с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. Проведение государственного экзамена (ГЭ) осуществляется в устной форме с осуществлением обязательной идентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения ГЭ.

4.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания распорядительным актом по Академии утверждается расписание аттестационных испытаний.

Выпускающие кафедры размещают расписание аттестационных испытаний в системе дистанционного обучения, и оповещают о дате проведения государственного

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.5. Пр – 4.0 - 2020
	Страница 5 из 11	

экзамена информационным сообщением в личном кабинете обучающегося, по e-mail или через социальные сети.

4.3. В день проведения ГЭ:

а) обучающийся входит в систему дистанционного обучения по ссылке, предоставленной секретарем государственной экзаменационной комиссии для установления соединения с членами ГЭК. Обучающемуся необходимо заранее обеспечить работу домашнего компьютера, проверить состояние работы сети, желательно при себе иметь гарнитуру (наушники), проверить работу веб-камеры. За настройку оборудования обучающийся несет персональную ответственность!

Обучающийся заранее, за 30 минут до указанного в расписании времени, ожидает получение ссылки от секретаря ГЭК, так как возможны незначительные сдвиги в расписании по техническим причинам.

В соответствии с расписанием секретарь ГЭК сам свяжется с обучающимся.

При получении ссылки от секретаря ГЭК обучающемуся необходимо зайти в конференцию и ожидать приглашения к государственному экзамену.


б) Ответственный сотрудник от выпускающей кафедры контролирует подключение обучающихся к конференции и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимся; оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет-соединения;

4.4. При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися председатель ГЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения ГЭ и проводит процедуру идентификации личности обучающихся.

4.5. После процедуры идентификации личности (необходимо предъявить развернутый паспорт или временное удостоверение личности) председатель ГЭК разъясняет обучающемуся особенности проведения ГИА с использованием ДОТ, в том числе прохождения процедуры ГИА, очередность вопросов от членов ГЭК, порядок обсуждения и согласования результатов ГИА.

На государственном экзамене секретарь ГЭК вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося. Содержание билета доводится до обучающегося путем публикации вопросов в чате или отправки фотографии билета через социальные сети или иные мессенджеры. На подготовку ответа отводится не более 40 минут.

4.6. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.5. Пр – 4.0 - 2020
		Страница 6 из 11

подписывается членами комиссии. Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для допуска обучающегося к сдаче следующего аттестационного испытания.

4.7. По окончании отведенного на подготовку ответа времени председатель ГЭК вызывает каждого обучающегося по списку. Обучающийся отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК.

4.8. Государственная экзаменационная комиссия после завершения опроса всех обучающихся фиксирует результаты государственного экзамена и объявляют результаты ГЭ обучающимся. Во время обсуждения видеоконференцсвязь не осуществляется. Объявление оценок будет осуществляться либо сразу по окончании ответа, либо будет дополнительно названо время, когда можно будет выйти на связь для получения оценки.

5. Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. Проведение защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) осуществляется в устной форме с осуществлением обязательной идентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения защиты ВКР.


5.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания распорядительным актом по Академии утверждается расписание аттестационных испытаний.

Выпускающие кафедры размещают расписание аттестационных испытаний в системе дистанционного обучения, и оповещают о дате проведения защиты ВКР информационным сообщением в личном кабинете обучающегося, по e-mail или через социальные сети.

5.3. Предоставление окончательного варианта ВКР, а также задания на ВКР, отзыва руководителя ВКР, рецензии (для обучающихся по программам магистратуры), листа нормоконтроля и справки о проверке в системе «Антиплагиат», презентации ВКР осуществляется посредством отправления обучающимся на электронную почту секретаря ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР. Секретарь ГЭК пересылает материалы для защиты ВКР для предварительного ознакомления с ними Председателю и членам ГЭК

5.4. В день проведения защиты ВКР:

а) обучающийся входит в систему дистанционного обучения по ссылке, предоставленной секретарем государственной экзаменационной комиссии, для установления соединения с членами ГЭК. Обучающемуся необходимо заранее обеспечить работу домашнего компьютера, проверить состояние работы сети, желательно при себе иметь гарнитуру (наушники), проверить работу веб-камеры. За настройку оборудования обучающийся несет персональную ответственность.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.5. Пр – 4.0 - 2020
		Страница 7 из 11

Обучающийся заранее, за 30 минут до указанного в расписании времени, ожидает получение ссылки от секретаря государственной экзаменационной комиссии, так как возможны незначительные сдвиги в расписании по техническим причинам.

В соответствии с расписанием секретарь ГЭК сам свяжется с обучающимся.

При получении ссылки от секретаря ГЭК, обучающемуся необходимо зайти в конференцию и ожидать приглашения к защите.

б) ответственный сотрудник от выпускающей кафедры контролирует подключение обучающихся к конференции и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимся; оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет соединения;

5.5. При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися председатель ГЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения защиты ВКР и проводит процедуру идентификации личности обучающихся.


5.6. После процедуры идентификации личности председатель ГЭК предлагает обучающемуся провести презентацию ВКР, озвучить доклад. После доклада члены комиссии задают вопросы обучающемуся.

5.7. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью 15 минут ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии. Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для переноса защиты.

5.8. Государственная экзаменационная комиссия после завершения защиты ВКР всех обучающихся проводит обсуждение защиты. Во время обсуждения видеоконференцсвязь не осуществляется. Результат сообщаются обучающемуся в день проведения защиты ВКР, для этого будет дополнительно назначено время, когда можно будет выйти на связь для получения оценок.

5.9. Секретарь фиксирует ход защиты ВКР в протоколах заседания ГЭК. Для обеспечения прозрачности ГИА применяется видеозапись.

5.10. Протоколы заседания ГЭК с результатами передаются в деканат / директорат для формирования документов о высшем (среднем профессиональном) образовании и о квалификации.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.5. Пр – 4.0 - 2020
		Страница 8 из 11

Разработано:

Начальник УМУ, доцент



Э.Г. Имескенова

Зам. начальника УМУ, доцент




Н.В. Шобдоева

Ведущий специалист отдела
менеджмента качества УМУ



О.В. Маханова

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.5. Пр – 4.0 - 2020
		Страница 9 из 11

Лист согласования

Согласовано:

Представитель руководства по
качеству


_____/Б.Б. Цыбиков/

Проректор по научно–исследователь–
ской работе и международным связям


_____/А.М. Третьяков/

Проректор по дополнительному
профессиональному образованию –
директор института непрерывного
образования


_____/С.Ж. Доржиев/


И.о. декана
агрономического факультета


_____/А. Д. Манханов/

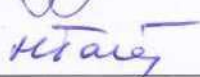
И.о. декана
факультета ветеринарной медицины


_____/П.Б. Церемпилов /

Декан
технологического факультета


_____/К.В. Лузбаев/

И.о. декана
инженерного факультета


_____/Н.Т. Татаров/

Декан факультета агробизнеса и
межкультурных коммуникаций


_____/М.А. Баниева/

Директор института землеустройства,
кадастров и мелиорации


_____/Т.М. Коменданова/

Врио директора
агротехнического колледжа


_____/А.А. Цыренова /

