


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Цыбиков Бэлкто Батоевич Должность: Ректор Дата подписания: 22.09.2021 16:25:07 Уникальный программный ключ: 056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА) Система менеджмента качества Положение об условиях и порядке зачисления экстернов ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.5.П – 2.0 - 2021 Страница 1 из 12
--	---	--

Введено в действие приказом  
 ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА  
 от «12» 04 2021 г. №464

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
 Положение об условиях и порядке зачисления экстернов  
 ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

УЛАН-УДЭ, 2021

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение об условиях и порядке зачисления экстернов</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	<i>СТО СМК 8.5.П – 2.0 - 2021</i>
		Страница 2 из 12

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет условия и порядок зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Бурятская ГСХА» (далее – Положение) для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Бурятская ГСХА» (далее – Академия).

1.2. Настоящее положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Академии, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Академии.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;


- Уставом Академии;

- Локальными нормативными актами Академии.

1.4 Экстерны – лица, зачисленные в организацию, которая осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.5. Для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в качестве экстернов в Академии могут быть зачислены:

- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение об условиях и порядке зачисления экстернов</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	<i>СТО СМК 8.5.П – 2.0 - 2021</i>
		Страница 3 из 12

- лица, обучавшиеся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

1.6. Зачисление и организация прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Академии реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности).

1.7. Прием на обучение экстернов осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.8. Для граждан с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью Академией создаются специальные условия с учетом их особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.9. Академия несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

1.10. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.


1.11. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной аттестации и ГИА.

1.12. Общий срок зачисления в качестве экстерна не должен превышать 6 месяце с даты зачисления.

## **2. Порядок зачисления для прохождения экстернами промежуточной и итоговой аттестации**

2.1. Прием лица в Академию в статусе экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется два раза в год (в ноябре и марте текущего года) на основании его личного заявления (Приложение 1), подаваемого в деканат соответствующего факультета / института / колледжа, к которому прилагается следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение об условиях и порядке зачисления экстернов</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	<i>СТО СМК 8.5.П – 2.0 - 2021</i>
		Страница 4 из 12

- копия документа об образовании государственного образца:

а) при зачислении экстерна по программам бакалавриата и специалитета – документа, документа подтверждающего получение среднего общего образования либо среднего-профессионального образования;

б) при зачислении экстерном по программам магистратуры – документа, подтверждающего получения высшего образования любого уровня;

- 4 фотографии размером 3х4 (на матовой бумаге);

- справка об обучении/диплом установленного образца, подтверждающий прохождение промежуточной аттестации в другой образовательной организации;

- документы подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидности, с заявлением о создании специальных условий при проведении аттестации (при необходимости)

- договор на оказание платных образовательных услуг.

Деканат формирует личное дело экстерна, знакомит его с правоустанавливающими документами Академии, выдает для оформления согласие на обработку персональных данных и согласие на зачисление по установленным формам.

Деканат, на который зачисляется экстерн, после подписания приказа о зачислении:

- не позднее 10 календарных дней с момента зачисления экстерна утверждает и выдает экстерну под роспись индивидуальный учебный план, в том числе предусматривающий график сдачи зачетов/экзаменов. Защиты курсовых работ, отчетов по практике;

- оформляет зачетную книжку, выдает студенческий билет.

2.2. Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Академию могут быть зачислены экстерны, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом установленного образца об образовании и квалификации, либо документом государственного образца об уровне образования и о квалификации (далее - документ установленного образца).

2.3. Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата или программ специалитета в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие среднее общее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом о среднем профессиональном образовании;

- диплом о высшем образовании.



2.4. Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам магистратуры в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом бакалавра государственного образца;
- диплом специалиста государственного образца;
- диплом магистра государственного образца.

2.5. Кроме того, для зачисления с целью прохождения государственной итоговой аттестации экстерны подают оригиналы документов, подтверждающих выполнение образовательной программы по избранному направлению подготовки, специальности (т.е. успешное прохождение всех видов промежуточной аттестации, определенных учебным планом образовательной программы).

2.6. Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии факультета / института / колледжа, реализующего соответствующую образовательную программу. Комиссия имеет право проводить собеседование с лицом, указанным в п. 1.5 настоящего Положения, и вправе дать положительное или отрицательное решение о его зачислении в качестве экстерна (Приложение 2).


2.7. В случае положительного решения о зачислении лица, указанного в п. 1.5 настоящего Положения, аттестационная комиссия готовит проект приказа о приеме экстерна в Академию для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА.

### **3. Порядок организации и прохождения промежуточной и итоговой аттестации экстернами**

3.1. Организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для экстернов осуществляет деканат факультета / института / колледжа, в котором реализуется интересующая экстерна образовательная программа.

3.2. Соответствующий факультет/ институт / колледж, в котором реализуется образовательная программа, или 10 календарных дней с даты зачисления, разрабатывает и выдает экстерну индивидуальный учебный план. Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями.

3.3. Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации, включает в себя дни, отведенные для

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение об условиях и порядке зачисления экстернов</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	<i>СТО СМК 8.5.П – 2.0 - 2021</i>
		Страница 6 из 12

консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель.

3.4. После зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен до аттестационных испытаний по соответствующей программе в период, не превышающий периода, оговоренного в договоре.

3.5. Порядок и условия прохождения экстерном всех видов аттестации (включая требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения, рецензированию и защите) устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Академии являются обязательными для экстернов, обучающихся по данной образовательной программе.

3.6. Академия обеспечивает экстерну доступ к учебно-методическим материалам по всем учебным дисциплинам, по котом экстерн должен пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию, включающим: программы и учебно-методические материалы по каждой аттестуемой дисциплине учебного плана, программы практик, к электронно-библиотечной системе и другие материалы, необходимые для успешного прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по осваиваемой основной образовательной программе.


3.7. Промежуточная аттестация осуществляется, как правило, в составе группы обучающихся в период промежуточной аттестации. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в экзаменационную (зачётную) ведомость и в зачетную книжку экстерна:

- для обучающихся программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, оформляются в виде справки об обучении.

3.9. Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией, формируемой по каждой образовательной программе в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании, в составе группы обучающихся в утвержденные дни заседаний, соответствующих Государственных экзаменационных комиссий. Результаты прохождения государственной итоговой аттестации экстерном отражаются в протоколах Государственной экзаменационной комиссии.

3.10. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы, подтверждаемое результатами промежуточной аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.11. Экстерн может быть отчислен из Академии в следующих случаях:

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.5.П – 2.0 - 2021
		Страница 7 из 12

- по письменному заявлению экстерна о прекращении обучения и его намерении пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в другой образовательной организации;
- по инициативе Академии в случае применения к экстерну отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения экстерном обязанностей по добросовестному прохождению промежуточной и итоговой аттестации;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по организации промежуточной аттестации Академии вследствие действий (бездействия) экстерна;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными актами Академии;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли экстерна и Академии, в том числе в случае ликвидации Академии.

3.12. При успешном прохождении промежуточной аттестации экстерну выдается справка об обучении установленного образца.

3.13. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации государственного образца.

3.14. Экстерну, получившему при защите выпускной квалификационной работы и (или) при сдаче государственного экзамена неудовлетворительную оценку, а также не прошедшему государственные аттестационные испытания без уважительной причины, выдается справка об обучении в установленном порядке и издается приказ об его отчислении из Академии как не прошедшего ГИА.

Разработано:

Зам. начальника УМУ

*Н.В. Шобдоева*

Н.В. Шобдоева

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»  
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества  
Положение об условиях и порядке зачисления экстернов  
в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

*СТО СМК 8.5.П – 2.0 - 2021*

Страница 8 из 12

Приложение 1

Форма заявления экстерна

Ректору ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(телефон, e-mail)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в университет в качестве экстерна и допустить меня к прохождению / *промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации* / по направлению подготовки /специальности/\_\_\_\_\_

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности (включая приложение к ней с выбранным мною направлением), с копией свидетельства о государственной аккредитации (включая приложение к ней с выбранным мною направлением), Уставом, Положением об условиях и порядке зачисления экстернов, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о государственной итоговой аттестации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Академии ознакомлен(а)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен (а):

\_\_\_\_\_  
(подпись)


К заявлению прилагаются копии следующих документов:

—  
—  
—

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)



<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение об условиях и порядке зачисления экстернов</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	<i>СТО СМК 8.5.П – 2.0 - 2021</i>
		Страница 9 из 12

Приложение 2

Форма заключения аттестационной комиссии

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

аттестационной комиссии /*факультета / института / колледжа*/ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Комиссия рассмотрела заявление

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

о зачислении в качестве экстерна по направлению подготовки /специальности

\_\_\_\_\_

(код, наименование направления подготовки /специальности)

для прохождения / *промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации* / и представленные заявителем документы.

Комиссия постановила:

1. Рекомендовать /отказать в рекомендации к зачислению в качестве экстерна для прохождения / *промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации* /.
2. Обоснование принятого решения

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_

(дата)










\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.5.П – 2.0 - 2021
		Страница 10 из 12

### Лист согласования

**Согласовано:**

Представитель руководства по качеству		/ Э.Г. Имескенова /
Начальник учебно-методического управления		/ Н.С. Тимофеева /
И.о. декана агрономического факультета		/ А. Д. Манханов /
И.о. декана факультета ветеринарной медицины		/ Ж.Н. Жапов /
Декан технологического факультета		/ К.В. Лузбаев /
И.о. декана инженерного факультета		/ Д.О. Тыскинеев /
Декан факультета агробизнеса и межкультурных коммуникаций		/ М.А. Баниева /
Директор института землеустройства, кадастров и мелиорации		/ Т.М. Коменданова /
Директор агротехнического колледжа		/ В.Н. Очирова /
Председатель объединенного совета обучающихся		/ Б.С. Бадмажапов /



