


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэлхто Батович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2021 14:49:45
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6b5e574b429957a8e7b757ae8

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)	
Система менеджмента качества	СТО СМК 8.1.П – 33.0 – 2019
Положение об организации и проведении учебных занятий обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Агротехническом колледже ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	Страница 1 из 9

Введено в действие приказом
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА
от «10» декабря 2019 г. № 1554

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении учебных занятий обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Агротехническом колледже ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об организации и проведении учебных занятий обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Агротехническом колледже ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П – 33.0 - 2019
		Страница 2 из 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении учебных занятий обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Агротехническом колледже ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (далее - Положение) разработано в целях наиболее оптимальной организации образовательного процесса в Агротехническом колледже (далее – Колледж) ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Академии;
- и иными локальными нормативными актами Академии.

1.2. Положение устанавливает общие требования к планированию, организации, проведению и оформлению учебных занятий.

1.3. Положение обязательно к применению работниками учебных структурных подразделений, обеспечивающих реализацию учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ).

2. Планирование учебных занятий

2.1. Организация учебного процесса в Колледже регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденные директором Колледжа.

2.2. Обучение проводится в очной и заочной форме.

2.3. Обучение ведется на русском языке.

2.4. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. Один академический час равен 45 минут. Продолжительность занятия не менее двух академических часов.


2.5. В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий:

- Лекция;
- Практическое занятие;
- Лабораторные занятия;
- Консультации;

2.6. Основным видом учебных занятий являются лекции и практические занятия.

2.6.1. Лекция является одним из важнейших видов занятий и составляет основу теоретической подготовки слушателей.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**

	Система менеджмента качества	СТО СМК 8.1.П – 33.0 - 2019
	Положение об организации и проведении учебных занятий обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Агротехническом колледже ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	Страница 3 из 9

Ее цель – дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, акцентируя внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах темы.

Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность обучаемых, способствовать формированию их творческого мышления, призвана обеспечить единство обучения при изучении каждой отдельной дисциплины и направлять самостоятельную работу обучающихся.

Они проводятся в виде лекций, лекций – дискуссий, лекций – консультаций, вводных, обзорных, изучения нового материала, обобщающих, систематизирующих изученный учебный материал, комбинированных.

Основные этапы лекций:

- постановка цели и задачи лекции
- план изложения учебного материала
- инструктаж по изучению учебного материала
- рекомендации по работе с литературой, дополнительными источниками
- подведение итогов.

2.6.2. Практические занятия проводятся в Колледже. Практические занятия в организациях и на предприятиях по договорам на проведение производственного обучения. Производственное обучение проводится под руководством преподавателя, мастера производственного обучения или высококвалифицированного рабочего.

2.7. Практическое занятие проводится с целью приобретения, отработки и закрепления практических умений и навыков применения теоретических знаний для решения практических задач. Практическое занятие может проводиться методом тренировок. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучаемого.

2.8. Лабораторное занятие имеет целью закрепить теоретические положения изучаемой темы, обучить студентов методам экспериментальных исследований, привить навыки самостоятельного анализа и обобщения данных, опыт работы с лабораторным оборудованием, компьютерами, аппаратурой, приборами

2.9. Консультация является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала.


В период подготовки к промежуточным и итоговым испытаниям в Колледже проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Консультации могут проводиться индивидуально и в группе при подготовке к итоговой аттестации, а также с целью оказания помощи обучающимся в изучении определенных вопросов, по преподаваемому предмету (курсу). Консультации проводятся в соответствии с графиком консультаций, разрабатываемого деканатом Колледжа.

2.10. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий в аудиториях, кабинетах, компьютерных классах.

2.11. Все виды занятий, включенные в расписание, являются обязательными для посещения всеми обучающимися.

2.12. Учебные занятия проводятся в потоках и группах, формируемых на основе учебных планов специальностей. Максимальное количество студентов в потоке определяется возможностями аудиторного фонда. Наполняемость нормативной группы студентов составляет 25 человек. При проведении учебных занятий по иностранным

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об организации и проведении учебных занятий обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Агротехническом колледже ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П – 33.0 - 2019
		Страница 4 из 9

языкам, лабораторным практикумам допускается деление нормативной группы на две подгруппы до 15 человек в каждой

2.13. Для определения уровня и качества обучения в Колледже по завершении каждого этапа обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся, а также ведется текущий контроль усвоения знаний, умений и навыков.

3. Организация и проведение учебных занятий

3.1. Для проведения всех видов учебных занятий Колледж располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей дисциплинарную и междисциплинарную подготовку. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

3.2. Учебные занятия должны проводиться в аудиториях, кабинетах, компьютерных классах или специально оборудованных помещениях (площадках, полигонах и т.п.).

3.3. В соответствии с требованиями ФГОС СПО реализация ППССЗ должна обеспечивать выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров.

3.4. Выполнению практических занятий предшествует проверка знаний студентов - их теоретической готовности к выполнению задания.

3.5. Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы являются обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла.

3.6. ППССЗ должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.


Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрагиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет»

3.7. Практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

3.7.1. Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении студенты пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

3.7.2. Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении студенты не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от студентов самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об организации и проведении учебных занятий обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Агротехническом колледже ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П – 33.0 - 2019
		Страница 5 из 9

3.7.3. Работы, носящие поисковый характер, характеризуются тем, что обучающиеся, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания, должны решить новую для них проблему.

3.8. При планировании практических занятий необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

3.9. Формы организации студентов на практических занятиях:

- фронтальная - все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется бригадами по 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

3.10. Для повышения эффективности проведения учебных занятий рекомендуется:

- применять активные и интерактивные методы обучения с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- разрабатывать дополнительные задачи и задания для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на практические занятия.

4. Оформление и оценка учебных занятий

4.1. Структура оформления учебных занятий по дисциплине / профессиональном модуле (далее – ПМ) определяется преподавателями ведущими дисциплины и отражается в рабочем учебном плане.

4.3. Показатели и критерии оценки разрабатываются преподавателями.

Контроль и оценка результатов учебных занятий направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определенных рабочими программами дисциплин / ПМ.

4.4. Оценки за выполнение учебных занятий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости студентов. Текущий контроль знаний проводится за счет времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины / ПМ результаты заносятся в журнал успеваемости и посещаемости студентов в соответствии с правилами ведения журнала.

4.5. Знания, умения, практический опыт, полученные обучающимися во время проведения учебных занятий, контролируются на зачете/дифференцированном зачете/экзамене по соответствующей дисциплине / ПМ.


5. Ответственность и контроль

5.1. Ответственность за результаты и качество выполнения учебных заданий несет обучающийся.

5.2. Ответственность за планирование, организацию возлагаются на преподавателей соответствующих дисциплин / ПМ.

5.3. Контроль за проверкой учебно-методических материалов по выполнению учебных занятий на соответствие учебному плану и программе дисциплины / ПМ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе Колледжа.

5.4. Ответственность за управление данным Положением и учет изменений несут директор и заместитель директора по учебно-воспитательной работе Колледжа.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об организации и проведении учебных занятий обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Агротехническом колледже ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П – 33.0 – 2019
		Страница 6 из 9

5.4. Ответственность за управление данным Положением и учет изменений несут директор и заместитель директора по учебно-воспитательной работе Колледжа.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Академии.

6.2. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом ректора, фиксируются в листе регистрации изменений директором Колледжа.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Разработано:

ВРИО зам.директора ИНО
по программам СПО – директор АТК

Зам. начальника УМУ, доцент

А.А. Цыренова
Н.В. Шобдоева

А.А. Цыренова

Н.В. Шобдоева

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об организации и проведении учебных занятий обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Агротехническом колледже ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П – 33.0 – 2019
		Страница 7 из 9

Лист согласования

Согласовано:

Представитель руководства по
качеству



/Б.Б. Цыбиков/

Директор
института непрерывного образования



/С.Ж. Доржиев/

Председатель
объединенного совета обучающихся



/Б.С. Бадмажапов/

