


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэлжито Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.12.2021 11:56:49
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c371e42b957a8ae7b757ae8

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)	
 Система менеджмента качества Положение об общежитиях ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.3.П – 3.0 – 2021
	Страница 1 из 18

Введено в действие приказом
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА
от «01» октября 2021 г. № 1311

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕЖИТИЯХ
ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА

Улан-Удэ, 2021



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденного заместителем министра образования и науки Российской Федерации 10.07.2007 г. (Письмо Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 г. № 1276/12-16);

- Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ);

- Приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.01.2021 № 1 «Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за подведомственными Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральными государственными учреждениями, федеральными казенными предприятиями и федеральными государственными унитарными предприятиями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, а также предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда работникам подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральных государственных учреждений, федеральных казенных предприятий и федеральных государственных унитарных предприятий»;

- Письма Минобрнауки РФ от 19.05.2021 №МН-20/1676-ПК «Об обеспечении предоставления студентам, путешествующим по России в период каникул, возможности проживать в студенческих кампусах и общежитиях»;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова» (далее – Академия).

1.2. Общежития Академии (далее – общежития) являются объектами федеральной собственности, включены в реестр федерального имущества.

1.3. В соответствии с ч. 3 ст. 92 ЖК РФ, специализированные жилые помещения не

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение об общежитиях
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК 7.1.3.П – 3.0 – 2021

Страница 3 из 18

отчуждаются, не передаются в аренду сторонним организациям (за исключением передачи таких помещений с согласия учредителя). Согласно ч. 4 ст. 100 ЖК РФ, запрещается обменивать специализированное жилое помещение и передавать его в поднаем.

1.4. Специализированные жилые помещения – общежития полностью исключены из гражданского оборота и не могут являться предметом каких-либо гражданско-правовых сделок.

1.5. Общежития закреплены за Академией на праве оперативного управления.

1.6. Общежития содержатся за счет средств федерального бюджета, выделяемых Академии, платы за пользование общежитием и внебюджетных средств Академии, поступающих от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности.


1.7. Общежития предназначаются для размещения в них нуждающихся в жилых помещениях обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по очно-заочной и заочной формам обучения, в соответствии с договором найма.

1.8. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Академию по межгосударственным договорам, договорам между Минобрнауки России и соответствующими органами управления образования иностранных государств, размещаются в общежитии на общих основаниях наряду с обучающимися из числа российских граждан.

1.9. Путешествующим по России в период каникул студентам предоставляется возможность проживания в общежитиях с соблюдением прав обучающихся уже проживающих в общежитиях академии. Стоимость проживания, для путешествующих в период каникул студентов, устанавливается на уровне не выше стоимости проживания для студентов Академии.

1.10. Проживание в общежитиях посторонних лиц не допускается.

1.11. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся Академии местами в общежитии по установленным санитарным нормам, свободные жилые помещения могут по решению администрации Академии, согласованному с советом общежития (далее – студсовет), предоставляться сотрудникам Академии.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об общежитиях ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.3.П – 3.0 – 2021
		Страница 4 из 18

1.12. В общежитиях, в соответствии с санитарными нормами и правилами, организуются комнаты для самостоятельных занятий, комната отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

1.13. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), охраны Академии, бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе. Для негосударственных организаций нежилые помещения общежития предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Общее руководство работой в общежитиях по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитиях возлагается на проректора Академии по административно-хозяйственной работе или на должностное лицо, им на это уполномоченное.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в общежитии весь срок, указанный в договоре найма жилого помещения, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации Академии в другое жилое помещение общежития;
- участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение об общежитиях
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК 7.1.3.П – 3.0 – 2021

Страница 5 из 18

местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за иные виды предоставляемых дополнительных услуг, согласно условиям Договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным Договором найма жилого помещения;

- на добровольной основе принимать участие в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ во внеучебное время, с учетом заключенного Договора при соблюдении правил охраны труда.

2.3. Проживающим в общежитии категорически запрещается:

- появляться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, оскорбляющим честь и достоинство граждан;

- распивать спиртные напитки, курить;

- хранить и применять какое-либо оружие, боеприпасы и патроны к нему, а также иные предметы, представляющие угрозу для безопасности граждан;

- хранить, употреблять и продавать наркотические и иные запрещенные вещества в помещениях общежития;

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую, из одного общежития в другое;

- самовольно производить перепланировку помещения, переделку электропроводки и ремонт электросети;

- выполнять в помещении (комнате) работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания нанимателей в других жилых помещениях общежития (с 23:00 до 06:00 часов);

- проводить без разрешения администрации общежития посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они



проживают, переделывать замки или проводить их замену без разрешения (согласия) администрации общежития;

- использовать в жилом помещении источники открытого огня, бытовые приборы для обогрева помещения и приготовления пищи.

2.4. За нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим, по представлению администрации общежития, могут быть применены меры общественного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Обязанности администрации Академии

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе или иным работником, назначаемым ректором.

3.2. Администрация Академии обязана:

- обеспечить в общежитии необходимые условия для проживания в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации санитарными правилами и нормами;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из установленных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать в установленном порядке штаты общежития обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, оборудования и инвентаря, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию и зеленые насаждения;



- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- оперативно устранять неисправности в системе канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития.

4. Обязанности администрации общежития

4.1. Обязанности администрации общежития осуществляет заведующий общежитием, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии.

4.2. Администрация общежития обязана:

- организовать деятельность общежития в соответствии с настоящим Положением, обеспечивая соблюдение законодательных и нормативных правовых актов, а также локальных актов Академии, регламентирующих вопросы организации деятельности общежитий;
- проводить вселение и выселение лиц, указанных в п. 1.7. настоящего Положения, в общежитие;
- заключать с обучающимися при их вселении в общежитие договоры найма жилого помещения по предъявлению паспорта и справки о состоянии здоровья, обеспечить выполнение условий заключенных договоров;
- проводить ознакомление обучающихся при вселении в общежитие с настоящим Положением;
- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- создавать необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- содействовать студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий учебы, быта, досуга и отдыха проживающих;
- своевременно проводить инструктаж по технике безопасности и правилам



пожарной безопасности;

- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- информировать руководство Академии о положении дел в общежитии.

4.3. Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для работников общежития, находящихся в его подчинении;

- вносит предложения администрации Академии по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студсоветом общежития вносит на рассмотрение администрации Академии предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.4. Заведующий общежитием совместно со студсоветом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5. Порядок вселения и выселения из общежития

5.1. Размещение обучающихся в общежитие производится с соблюдением установленных санитарных правил и норм в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Распределение мест в общежитии, составление списка обучающихся на вселение в общежитие производится ответственными лицами деканатов и директоратов, отдела аспирантуры и докторантуры, по согласованию с заведующими общежитий и закрепляется приказом ректора Академии.

5.3. Вселение обучающихся в общежитие производится с учетом их социального

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение об общежитиях
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК 7.1.3.П – 3.0 – 2021

Страница 9 из 18

положения. Первоочередному вселению подлежат обучающиеся из категории лиц детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детей-инвалидов, инвалиды I и II групп, инвалидов с детства, а также из малообеспеченных и многодетных семей.

5.4. Вселение сотрудников и преподавателей Академии в общежитие производится при условии полного обеспечения жилыми помещениями всех нуждающихся, согласно установленной санитарной норме не менее 6 кв. м. жилой площади на одного человека.

5.5. На основании договора найма жилого помещения в общежитии, жилая комната или койко-место закрепляются за обучающимися, преподавателем или сотрудником Академии на срок, указанный в договоре найма жилого помещения.

5.6. Регистрация проживающих по месту пребывания (по адресу общежития) и постановка на воинский учет (для граждан, подлежащих призыву на военную службу) осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации оформления регистрационного учета, проживающих в общежитии осуществляется администрацией Академии.

5.7. Заведующим общежитием организуется ознакомление вселяемого с настоящим Положением, а также проводятся инструктажи по вопросам техники безопасности и пожарной безопасности, соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитиях и санитарных норм.

5.8. Проживающие в общежитии обеспечиваются мебелью и постельными принадлежностями в соответствии с нормами, установленными согласно нормативных документов, регламентирующих имущественное и бытовое обеспечение в общежитиях.

5.9. Имущество общежития выдается проживающим под расписку, и они несут материальную ответственность за его сохранность. Не разрешается самовольный перенос имущества из одной комнаты в другую, а также вынос из общежития.

5.10. Проживающим обучающимся в общежитии в деканатах (директоратах, отделе аспирантуры и докторантуры) выдаются пропуска на вход в здание общежития. Соблюдение пропускной системы обязательно. При утере пропуска проживающий обязан немедленно сообщить об этом в администрацию общежития и руководству факультета (института, АТК, отдел аспирантуры и докторантуры), а затем осуществить действия для

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение об общежитиях
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК 7.1.3.П – 3.0 – 2021

Страница 10 из 18

срочного получения в установленном порядке нового пропуска.

5.11. В общежитии организуется круглосуточный доступ для проживающих в нем обучающихся и сотрудников, при этом администрацией общежития должны создаваться условия безопасного проживания, приниматься меры по защите прав и законных интересов проживающих, обеспечение условий для подготовки обучающихся к занятиям, а также соблюдению тишины и покоя в ночное время. Круглосуточный доступ организуется, прежде всего, для прибывающих после каникул, учебной и производственной практики, стажировки, командировки, выезда по разрешению администрации Академии на конференции, семинары, спортивные, культурно-массовые и другие мероприятия, обусловленные выполнением задач образовательного учреждения, выезда по вопросам, связанным с лечением, личными и семейными обстоятельствами, а также иным уважительным причинам, связанных с поиском проживающего в связи с его отсутствием в общежитии и Академии.

5.12. Пребывание лиц, не проживающих в общежитии (далее – посетители), может осуществляться с 14.00 до 22.00 часов. Посетители допускаются по личной просьбе проживающего, пригласившего их. При входе в общежитие посетители представляют удостоверяющие личность документы, по которым производится соответствующая регистрационная запись в книге посетителей. Ответственность за пребывание посетителей в общежитии и на его территории несут пригласившие проживающие.

5.13. При убытии обучающегося из общежития длительностью более одних суток проживающий обязан заблаговременно (за 24 часа) сообщить об этом заведующего общежитием с указанием факта согласования по месту обучения с руководством факультета (института, колледжа, отдела аспирантуры и докторантуры). При этом должны быть объявлены сведения, достаточные для предоставления информации на возможные запросы родителей (законных представителей) обучающегося, а также исключающие принятие мер, связанных с поиском проживающего в связи с его отсутствием в общежитии и Академии.

5.14. При выезде на практику и каникулы, а также окончательном выбытии (выселении) из общежития жилая комната приводится проживающим в порядок. При этом обеспечивается выполнение санитарных правил и требований пожарной безопасности, с отключением имеющихся в комнате электроприборов и электрооборудования. Заведующий

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение об общежитиях
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК 7.1.3.П – 3.0 – 2021

Страница 11 из 18

общежитием осуществляет приемку комнаты и койко-места. Проживающий лично передает заведующему общежитием или лицу его замещающему, ключ от комнаты, который затем хранится в помещении дежурных охранников (вахтеров). За не сданные на хранение личные вещи, оставленные в комнате, администрация общежития ответственности не несет.

5.15. Выселение из общежития производится в соответствии с действующим законодательством, при этом проживающий обязан освободить занимаемое жилое помещение в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу основания для выселения.

Выселение проживающего из общежития производится на основании приказа ректора Академии в случаях:

- отчисления обучающегося из Академии до окончания срока обучения или по окончании срока обучения;
- расторжения Договора найма в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- по личному заявлению проживающих;
- окончания срока действия Договора найма;
- увольнения преподавателя или сотрудника из Академии.

5.16. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка в общежитиях к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Академии.

Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора Академии.

5.17. При выселении проживающего из общежития в связи с его отчислением из Академии, заведующим общежитием после приемки жилого помещения и ранее выданного имущества вносятся соответствующие отметки в обходном листе, выданном администрацией Академии.

5.18. Расторжение договора найма жилого помещения в общежитии по инициативе Академии

5.18.1. Договор найма жилого помещения в общежитии, заключенного с обучающимися из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение об общежитиях
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК 7.1.3.П – 3.0 – 2021

Страница 12 из 18

лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Академии при неисполнении обучающимся и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма жилого помещения в общежитии, а также в случае:

- разрушения или систематического повреждения жилого помещения обучающимся или проживающими совместно с ним членами его семьи;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- использовании жилого помещения не по назначению.

5.18.2. Договор найма жилого помещения в общежитии, заключенного с обучающимися, помимо относящихся к категориям, указанным в п. 5.18.1, может быть расторгнут по инициативе Академии за нарушение условий договора найма жилого помещения в общежитии, в том числе:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов администрации общежития и совместно проживающих лиц;

г) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

д) систематического нарушения п. 4.2 и п. 4.3 настоящих Правил;


е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более одного месяца;

ж) отказ или уклонение проживающего от регистрации по месту пребывания, а также постановки на воинский учет в соответствии с п. 10 Федерального закона от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

з) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.19. При невозможности проживания в данной комнате (вследствие аварии, ремонтных работ) переселение проживающих из одного общежития в другое производится по решению администрации Академии, а из одной комнаты в другую – по решению администрации общежития и студсоветом общежития.

5.20. Порядок принятия на учет и вселения семейных обучающихся, нуждающихся

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об общежитиях ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.3.П – 3.0 – 2021
		Страница 13 из 18

в общежитии, устанавливается администрацией Академии по согласованию с объединенным советом обучающихся. Данной категории проживающих, по возможности, предоставляются отдельные комнаты.

5.21. Вселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях. Договор найма жилого помещения на семейных студентов заключается на одного из супругов.

5.22. Места в общежитии могут предоставляться также семьям с детьми. Администрация Академии при размещении семейных обучающихся с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает, по возможности, меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

5.23. На семейных обучающихся и членов их семей, получивших койко-места, распространяются общие правила и требования, установленные для проживающих в общежитии.

5.24. Порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда работникам отражен в локальном нормативном акте «Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда сотрудникам ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА».

6. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Размер платы за пользование жилым помещением, коммунальные и дополнительные услуги (далее – плата за проживание) в общежитии ежегодно устанавливается приказом ректора Академии. Расчеты по определению размера платы за проживание в общежитии производятся финансовым отделом в соответствии с законодательством РФ.

Оплата за проживание в общежитии Академии производится после подписания договора найма жилого помещения путем внесения денежных сумм на лицевой счет Академии.

6.2. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся за все время их проживания.



6.3. Обучающиеся, в том числе иностранные граждане, поступившие в Академию с оплатой стоимости обучения, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Минобрнауки РФ и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным Академией с иностранными юридическими лицами.

6.4. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из категории лиц детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства до окончания ими обучения в Академии.

7. Органы самоуправления проживающих в общежитии

7.1. В общежитии обучающимися избирается орган самоуправления – студенческий совет, а также староста этажа, блока, представляющие их интересы.


7.2. Студсовет:

- координирует деятельность старост блоков, этажей;
- организует работу по самообслуживанию общежития;
- привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и косметический ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими лицами;
- организует проведение культурно-массовой работы и спортивно- оздоровительной работы.

7.3. Староста этажа, блока общежития избирается из числа студенческого актива общежития 2-5 курсов очной формы обучения в начале каждого учебного года.

7.4. Староста этажа, блока общежития имеет право:

- проводить осмотр в рамках своих полномочий комнат на закрепленном этаже, в блоке;
- вносить заведующему общежитием предложений по улучшению бытовых условий

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об общежитиях ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.3.П – 3.0 – 2021
		Страница 15 из 18

проживания.

7.5. Староста этажа, блока общежития обязан:

- представлять интересы проживающих на закрепленном этаже, в блоке общежития перед администрацией общежития;
- иметь список всех проживающих на закрепленном этаже, в блоке и вносить в него при необходимости своевременные изменения;
- следить за соблюдением правил внутреннего распорядка на закрепленном этаже, в блоке;
- совместно со студсоветом и администрацией общежития участвовать в составлении графиков проведения субботников и в организации их проведения;
- своевременно информировать заведующего общежитием о нарушениях, произошедших на этаже, в блоке и принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций;
- участвовать в заседаниях Совета старост этажей общежития;
- регулярно информировать членов студсовета и заведующего общежитием о своей работе.

7.6. В каждом жилом помещении общежития избирается староста комнаты, на которого возлагается обязанность осуществления контроля за бережным отношением проживающих к находящемуся в помещении имуществу, содержанием комнаты в чистоте и порядке. Староста комнаты в своей работе руководствуется настоящим Положением, а также решениями студсовета общежития, администрации общежития, администрации Академии.


7.7. Администрация Академии принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития, старост этажей, блоков за успешную работу.

Разработано:

Помощник проректора по УВР, доцент



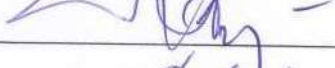

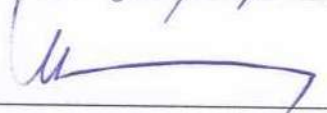
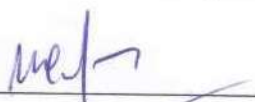





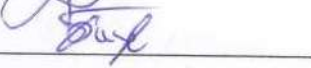


А.Е. Карначёв

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об общежитиях ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.3.П – 3.0 – 2021
		Страница 16 из 18

Лист согласования

Согласовано:

Представитель руководства по качеству	 _____	/Э.Г. Имескенова/
И.о. проректора по научно-исследовательской работе и международным связям	 _____	/О.А. Алтаева/
И.о. проректора по АХР	 _____	/А.Г. Шаргаев/
Начальник юридического отдела	 _____	/Д.Д. Дармаева/
И.о. декана агрономического факультета	 _____	/А. Д. Манханов/
И.о. декана факультета ветеринарной медицины	 _____	/Ж.Н. Жапов/
Декан технологического факультета	 _____	/К.В. Лузбаев/
И.о. декана инженерного факультета	 _____	/Д.О. Тыскинеев/
Декан факультета агробизнеса и межкультурных коммуникаций	 _____	/М.А. Баниева/
Директор института землеустройства, кадастров и мелиорации	 _____	/Т.М. Коменданова/
Директор АТК	 _____	/В.Н. Очирова/
Председатель объединенного совета обучающихся	 _____	/Б. С. Бадмажапов/

