

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэлкито Батсэвич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.09.2022 10:04:23
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c5b571e429957a8ae7b757ae8



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)

Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3+) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019

Страница 1 из 64

Введено в действие приказом
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА
от «26» августа 2019 г. № 906

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – БАКАЛАВРИАТА,
СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ (ФГОС 3+)
В ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры (ФГОС 3+) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (далее – Академия);

- локальными нормативными документами Академии.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения, обновления и хранения, а также требования к структуре, содержанию и оформлению основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и ее компонентов, реализуемых в Академии, и обязательно подлежит к исполнению всеми учебными структурными подразделениями Академии.

1.3. Образовательные программы высшего образования разрабатывается в виде основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования и науки, с учетом примерных основных образовательных программ и профессиональных стандартов (при их наличии), локальными актами Академии, а так же с учетом требований рынка труда.



1.4. ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.5. ОПОП ВО определяет миссию, цели, планируемые результаты освоения образовательной программы, объем, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника.

1.6. ОПОП ВО имеет направленность (профиль/специализацию), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.7. Для каждой направленности (профиля/специализации) и форм обучения может разрабатываться как отдельный, так и единый комплект документов.

2. Порядок разработки, обновления, согласования и утверждения

2.1. Решение о реализации ОПОП ВО принимает Ученый совет Академии на основании решения Ученого совета факультета, планирующего реализацию заявленной ОПОП ВО. Для разработки или обновления ОПОП ВО формируется рабочая группа из числа научно-педагогических работников кафедр, специалистов организаций (предприятий), представляющих соответствующий сегмент рынка труда, а также специалистов в области образовательных технологий, методик обучения, организации образовательного процесса, входящих в состав методических комиссий факультетов.

2.2. ОПОП ВО разрабатывается отдельно по каждой направленности (профилю), специальности.

Проектирование ОПОП ВО производится в три этапа:

1. На первом (подготовительном) этапе осуществляется разработка концепции компетентностно-ориентированной ОПОП ВО, которая согласуется с миссией Академии,



на основе требований соответствующих ФГОС ВО и с учетом мнения стратегических партнеров Академии (работодателей).

Рабочей группой, сформированной в порядке установленном п. 2.1 настоящего Положения, определяется миссия (предназначении) программы, цели ОПОП ВО, как в области воспитания, так и в области обучения, учитывающие ее специфику, направление и профиль подготовки, особенности научной школы, потребности рынка труда.

2. На втором (основном) этапе проектирования ОПОП ВО методической комиссией факультета / института и преподавателями кафедр проводится:

- сопоставление целей ОПОП ВО и результатов обучения в виде компетенций и совокупности знаний, умений и навыков, необходимых для формирования компетенций;
- определение содержания, трудоемкости в зачетных единицах, формы контроля дисциплин, практик, включая научно-исследовательскую работу, государственной итоговой аттестации ОПОП ВО;
- определение оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам, оценочных материалов для государственной итоговой аттестации;
- выбор образовательных технологий, позволяющих достичь заданных результатов обучения;
- определение элементов оценивания и выбор методов оценки достижения результатов и качества освоения ОПОП ВО;
- составление учебного плана реализации ОПОП ВО и календарного графика учебного процесса;
- описание фактического ресурсного обеспечения ОПОП ВО, а также характеристики среды Академии, обеспечивающие развитие общекультурных (универсальных) компетенций выпускников.

3. На третьем (заключительном) этапе проектирования ОПОП ВО преподавателями кафедр проводится:

- разработка рабочих программ по всем дисциплинам (модулям), практикам государственной итоговой аттестации;



- разработка учебно-методического обеспечения ОПОП ВО в виде набора методических материалов по выполнению курсовых работ (проектов), по всем видам практик, включая научно-исследовательскую работу, по выполнению выпускной квалификационной работы.

2.3. ОПОП ВО подлежит ежегодному (перед началом учебного года) пересмотру и при необходимости обновлению в части рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и программы государственной итоговой аттестации с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.4. В случае изменения федерального законодательства, регламентирующего организацию образовательного процесса и содержание образовательных программ ОПОП ВО подлежит актуализации и переутверждению и (или) внесению изменений.

2.5. ОПОП ВО в целом подлежит внутреннему и внешнему рецензированию, в том числе представителями работодателей.

2.6. Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации подлежат внутреннему рецензированию.

2.7. Разработанная или обновленная ОПОП ВО рассматривается на заседании выпускающей кафедры, заседании методической комиссии факультета, Ученого совета факультета.

2.8. Решение об утверждении ОПОП ВО принимается Ученым советом Академии и утверждается ректором Академии.

3. Макет основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, магистратуры, специалитета (набор шаблонов нормативно-методических документов вузовского уровня с рекомендациями по их составлению)

Предложенный ниже набор нормативно-методических документов вузовского уровня представляет собой основную профессиональную образовательную программу бакалавриата, магистратуры, специалитета условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов, и оформлен в виде макета основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, магистратуры, специалитета, который начинается с «пустографки» титульного листа и содержит

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3+) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019

Страница 6 из 64

шаблоны («пустографки») нормативно-методических документов с вписанными рекомендациями по их составлению (курсивом).

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3+) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019

Страница 7 из 64

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени
В.Р. Филиппова»

Согласовано:
Первый проректор – проректор по УВР,
доцент Б.Б. Цыбиков

Утверждаю:
Ректор, доцент
Г.Е. Дареев

« _____ » _____ 20__ г

« _____ » _____ 20__ г

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки / специальность

(указывается код и наименование направления подготовки/ специальности)

Направленность (профиль) подготовки *(при наличии)*

(указывается наименование направленности (профиля) подготовки)

Квалификация

Форма обучения

(очная и др.)

Улан-Удэ, 201__



СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа направления подготовки/специальности

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Раздел 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

4.4. Программы практик, в том числе научно-исследовательская работа

Раздел 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ



Раздел 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Раздел 8. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Раздел 9. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Матрица компетенций

Приложение 4. Шаблон аннотаций рабочей программы дисциплины (модуля)

Приложение 5. Шаблон программы практики

Приложение 6. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях

Приложение 7. Сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры

Приложение 8. Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

Приложение 9. Материально-технические условия реализации образовательной программы

Приложение 10. Сведения о проведенных в отношении основной образовательной программы процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся в

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3+) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019

Страница 10 из 64

организации по основной образовательной программе за три года, предшествующие проведению государственной аккредитации образовательной деятельности.



Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа направления подготовки/специальности

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки/специальности, реализуемая Академией представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (далее – ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии).

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению организации.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки/специальности _____ (уровень бакалавриата, магистратуры, специалитета), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 201_ г. №___;

3. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;



4. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

5. Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.20 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

7. Примерная основная профессиональная образовательная программа (ПООП) по специальности _____, утвержденная _____ (при включении в реестр ПООП);

8. Профессиональный стандарт, утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «___» _____ 201_ г. №___ (при наличии);

9. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»;

10. Локальные нормативные документы Академии, регламентирующие образовательную деятельность.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

(Указывается, что ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности.



При этом формулировка целей ОПОП, как в области воспитания, так и в области обучения даётся с учетом специфики конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, а так же особенностей научной школы вуза и потребностей рынка труда).

1.3.2. Срок освоения ОПОП

(Срок освоения ОПОП ВО в годах указывается вузом для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению).

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

(Трудоемкость освоения обучающимися ОПОП указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики и НИР и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП).

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

(Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка, в соответствии с ФГОС ВО; описывается специфика профессиональной деятельности, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки).

Связь данной ОПОП с необходимыми профессиональными стандартами (далее – ПС) (при наличии) для выбранных видов деятельности приведена в таблице 1.

Таблица 1 - Связь ОПОП с профессиональными стандартами

Направление (специальность) подготовки	Направленность (специализация) подготовки	Уровень квалификации	Код и наименование профессионального стандарта (одного или нескольких)
		7	
		8	



2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

(Указываются объекты профессиональной деятельности специалистов в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности специалиста с учетом особенностей программы).

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

(Указываются виды профессиональной деятельности специалиста в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Например: организационно-управленческая, научно-исследовательская и др. Виды профессиональной деятельности дополняются вузом совместно с заинтересованными работодателями).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников

(Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки на основе соответствующих ФГОС ВО, ПООП (при наличии) и дополняются с учетом традиций вуза и потребностями заинтересованных работодателей).

Таблица 2 - Связь профессиональных задач ФГОС ВО с функциями из ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные задачи	Обобщенные трудовые функции(ОТФ) Трудовые функции(ТФ)	
1. Участие в оценке экологического состояния и рыбохозяйственного значения естественных и искусственных водоемов	Сбор и первичная обработка гидробиологических материалов (ОТФ, код А) Полевой сбор гидробиологических материалов (ТФ, код А/01.6)	соответствует
2. Применение методов и технологий искусственного воспроизводства гидробионтов, борьбы с инфекционными инвазионными заболеваниями гидробионтов	Предварительная камеральная обработка гидробиологических проб (ТФ, код А/02.6)	соответствует
И так далее, до полного заполнения таблицы		



Вывод (например): профессиональные задачи, предусмотренные ФГОС ВО, по направлению подготовки 35.04.07 «Водные биоресурсы и аквакультура» полностью соответствует содержанию трудовых функций профессионального стандарта

Раздел 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Академия обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными ОПОП:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными организацией (в случае установления таких компетенций);
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Компетенций из ФГОС ВО.

Связи профессиональных компетенций, задаваемых во ФГОС ВО по каждому конкретному виду деятельности, с трудовыми функциями из соответствующих профессиональных стандартов указаны в таблице 3.

Таблица 3 – Сопоставление профессиональных компетенций с функциями из ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные компетенции по каждому виду деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	
Название вида деятельности		
Формулировка профессиональных компетенций (ПК-1)	Указание соответствующих трудовых функций и код, например: Полевой сбор гидробиологических материалов (код А/01.6) Уровень квалификации-6	соответствует
И так далее, до полного заполнения таблицы		



Вывод. Все выбранные трудовые функции профессионального стандарта согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО. Недостающих профессиональных компетенций не обнаружено.

При выявлении недостающих профессиональных компетенций ввести таблицу 4:

Таблица 4 – Сопоставление профессиональных компетенций с функциями из ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные компетенции по каждому виду деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	
Научно-исследовательская деятельность		
Отсутствует в ФГОС ВО		
И так далее, до полного заполнения таблицы		

Вывод. В связи с проведенным анализом сопоставления профессиональных компетенций с функциями из ПС обосновано введение в ОПОП ВО вузовских ПК-1 и ПК-2.

(Компетенции выпускников, формируемые в процессе освоения данной ОПОП, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, профессиональному(ым) стандарту(ам), ПООП (при наличии) по данному направлению подготовки/специальности и дополняются (при необходимости - иными) компетенциями в соответствии с целями ОПОП). На этапе проектирования ОПОП рекомендуется разработать матрицу соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП. При разработке указанной матрицы рекомендуется использовать шаблон, сгенерированный программно из учебного плана (Приложение 3).

Раздел 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии со статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ и ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности _____ содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей); материалами,



обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик и организации НИР; оценочными средствами, другими методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

(Копия утвержденного календарного учебного графика, Приложение 1).

Указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.2. Учебный план

(Копия утвержденного учебного плана, Приложение 2).

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков (дисциплин (модулей), практик, ГИА), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, ГИА в зачетных единицах, а также их трудоемкость в часах.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;



перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

(Рекомендуемый шаблон рабочей программы дисциплины (модуля) дан в Положении по рабочей программе дисциплины (модуля).

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В виду значительного объема материалов, в ОПОП приводятся аннотации рабочих программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся. *(Рекомендуемый шаблон аннотации рабочей программы дисциплины (модуля) дан в Приложении 4).*



4.4. Программы практик, в том числе научно-исследовательская работа

В соответствии с ФГОС ВО направлению подготовки/ специальности _____ в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Блок 2 ОПОП «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является вариативным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При разработке ОПОП Академия выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4.1. Программы практик

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды практик:

- _____, _____ (семестр), _____ зачетных единиц;
- _____, _____ (семестр), _____ зачетных единиц;
- _____, _____ (семестр), _____ зачетных единиц;

(Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми академия должна заключить договора. В том случае, если практики осуществляются в академии - перечисляются кафедры и лаборатории академии, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

Указываются виды практик и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.



(Рекомендуемый шаблон программы практики дан в Приложении 5).

4.4.2. Программа и организация научно-исследовательской работы (далее - НИР)

(Указываются виды НИР осуществляемые при освоении программы, этапы и формы контроля ее выполнения)

Раздел 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(Указывается, что ресурсное обеспечение ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности, с учетом рекомендаций ПООП (при наличии)).

С учетом конкретных особенностей, связанных с профилем данной ОПОП академия дает характеристику привлекаемых к обучению педагогических кадров, а также фактического учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса). (Приложения 6, 7, 8, 9).

(Описываются: Общесистемные требования к реализации программы.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению.

Требования к кадровым условиям реализации.

Требования к финансовым условиям реализации).

Организация образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья *(приводятся специальные условия организации для получения высшего образования обучающимися ограниченными возможностями здоровья).*

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата/магистратуры/специалитета может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших



программу бакалавриата/магистратуры/специалитета, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля (*Приложение 10*).

Раздел 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

(Указываются возможности академии в формировании общекультурных компетенций выпускников. Дается характеристика социально-культурной среды вуза, условия, созданные для развития личности и способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Могут быть представлены соответствующие документы.

Например: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работах; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.).

Раздел 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО и нормативно-методическими документами академии оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

(В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП академия создает оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации).



Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО. К проведению государственной итоговой аттестации привлекаются представители работодателя и их объединений. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, а также подготовку к сдаче государственного экзамена, если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3+) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019

Страница 23 из 64

Раздел 8. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Наименование программы	Рабочая программа воспитания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
Основание для разработки программы	Федеральный Закон от 31 июля 2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
Координатор программы	Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
Цель программы	Дальнейшее развитие воспитательной деятельности академии, с учетом сложившихся опыта, традиций и использования современных достижений и инноваций по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, формированию социально-личностных и профессиональных компетенций, созданию условий для эффективной профессиональной самореализации и удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, эстетическом, нравственном и физическом развитии.
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> - определение основных направлений воспитательной работы; - систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы; - разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации студентов;
Сроки реализации программы	В течение нормативного срока обучения согласно календарных учебных графиков: бакалавриат, магистратура, специалитет, специальности по программам среднего профессионального образования.
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> - обновление и актуализация нормативной и научно-методической базы воспитательной работы; - совершенствование форм и методов воспитательной работы; - увеличение численности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера, научно-исследовательскую работу, общественную жизнь, творческие коллективы и спортивные секции академии; - совершенствование системы мониторинга, контроля и оценки воспитательной работы; - расширение взаимодействия субъектов воспитательной работы с органами государственной власти и местного самоуправления, международными, всероссийскими, межрегиональными, региональными общественными объединениями, бизнес-структурами и иными заинтересованными партнерами;



- развитие традиций корпоративной культуры академии;
- выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных, общекультурных и профессиональных компетенций.

8.1. Правовые основы воспитательной работы

- Конституция Российской Федерации; Конституция Республики Бурятия;
- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальная доктрина образования в Российской Федерации до 2025 года; Стратегия развития молодежи Российской Федерации на период до 2025 года; Указ Президента Российской Федерации от 20 октября 2012 года № 1416 (ред. от 25.07.2014) «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания»;
- Указ Президента РФ от 19 декабря 2012 г. N 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р
- Стратегия развития воспитания до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 07.05.2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
- Устав Академии;
- Концепция воспитательной работы ФГБОУ ВО Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова на период до 2030 года.

8.2. Основные понятия

Воспитательная работа (воспитание) - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации молодого человека на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.



Воспитательная система – совокупность элементов (воспитательных отношений, технологий управления учебно-воспитательным процессом, форм организации деятельности, средств и методов обучения и воспитания), которые в целостном единстве и взаимосвязи создают качественно определенные условия для развития и формирования личности.

Воспитательная деятельность – система действий субъектов воспитательной системы, направленная на создание оптимальных условий для воспитания, развития и саморазвития личности, основанная на передаче от поколения к поколению накопленного человечеством культуры и опыта.

Воспитательная среда – это совокупность окружающих человека социально-ценностных обстоятельств, влияющих на его личностное развитие и содействующих его вхождению в современную культуру. Содержанием среды выступают предметно-пространственное, социально-поведенческое, событийное, информационное окружения.

Гражданственность – служение Отечеству, правовое государство, гражданское общество, закон и правопорядок, поликультурный мир, свобода совести и вероисповедания.

Государственная политика в сфере воспитания – это целенаправленная деятельность органов государственной власти по созданию условий для свободного и сознательного духовно-нравственного развития личности гражданина России. Государственная политика в сфере воспитания – часть общей государственной политики модернизации России, обеспечивающая формирование у подрастающих поколений готовности к непрерывному личностному росту, активному участию в жизни страны, совершенствованию социально-экономических и культурных отношений.

Духовно-нравственное воспитание личности гражданина России - педагогически организованный процесс усвоения и принятия обучающимся базовых национальных ценностей, имеющих иерархическую структуру и сложную организацию. Носителями этих ценностей являются многонациональный народ Российской Федерации, государство, семья, культурно-территориальные сообщества, традиционные российские религиозные объединения.



Качество воспитания – это системная характеристика достижения цели воспитания, отраженная в показателях и индикаторах оценки процесса и результата воспитательной деятельности, на основе которых осуществляется оценка степени соответствия реального процесса и результата воспитательной деятельности.

Конкурентоспособность – это динамическое свойство личности, которое формируется под воздействием объективных, субъективных факторов и приобретает различное содержание на различных этапах профессионального развития, которое позволяет молодому специалисту быстро войти в профессиональную среду и самореализоваться в ней.

Корпоративная культура – система общих социальных интересов, убеждений, норм поведения и ценностей, которые являются правилами и стандартами, определяющими, как должны работать и вести себя работники и студенты Академии.

Межэтнический мир и согласие – единство в многообразии, признание и поддержка культур, традиций и самосознания всех представителей многонационального народа Российской Федерации, гарантированное равноправие граждан независимо от национальности, а также политика интеграции, предотвращения напряженности и разрешения конфликтов на этнической или религиозной основе. Межэтнический мир включает политику толерантности, т.е. признания и уважения культурных и других различий среди граждан страны и проживающих в ней граждан других стран.

Патриотизм – любовь к России, к своему народу, своей малой Родине, служение Отечеству.

Профессиональное воспитание (развитие) – формирование профессиональных и личностных качеств, навыков, способов и стратегий профессиональной культуры человека, являющихся основами для решения актуальных социально-профессиональных задач.

Субъекты воспитательной системы – это сообщество (студент, преподаватель, работник вуза, студенческая академическая группа, студенческие объединения, выпускники), объединенные субъектной позицией, занимаемой в процессе систематической совместной образовательной деятельности.



8.3. Направления воспитательной работы

Профессиональное и трудовое воспитание – обеспечение возможности развития практических умений и навыков по выбранным направлениям обучения во внеучебное время, организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций, формирование самостоятельности, ответственности и заинтересованности студентов в получении профессиональных знаний и практической подготовки.


Гражданско-патриотическое воспитание – формирование у студентов высокого патриотического сознания и активной гражданской позиции, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Правовое воспитание - развитие правовой грамотности, повышение уровня базовых правовых знаний и осведомленности о характере, способах и пределах осуществление и защиты собственных прав, формирование высокой правовой культуры студентов.

Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание – формирование системы духовно-нравственных знаний, эстетических ценностей и вкусов, развитие творческих способностей студентов и обеспечение возможности участия большинства студентов в культурно-творческой деятельности.

Экологическое воспитание – создание условий для получения студентами экологических знаний и развитие навыков и умений в области экологической и природоохранной деятельности и культуры, подготовка студентов к экологически безопасной профессиональной деятельности.

Спортивное и физкультурное воспитание – разработка и осуществление мер по популяризации здорового образа жизни, привлечение к массовой физической активности студентов, развитие системы студенческих спортивных клубов и поддержка профессиональных спортсменов из числа студентов.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры (ФГОС 3+) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 1.0 – 2019
		Страница 28 из 64

8.4. Организация и методическое обеспечение воспитательной работы

Основные направления	Мероприятия	Срок выполнения	Результат, итоговый документ	Ответственные
1	2	3	4	5
<p>Определение актуальных проблем, приоритетных целей и задач воспитания на планируемый период (на весь период обучения).</p>	<p>Формирование плана воспитательной работы, организация взаимодействия структурных подразделений, научно-педагогических работников, общественных объединений и студентов по обеспечению воспитательного процесса в академии.</p>	<p>В течение планируемого периода</p>	<p>Планы воспитательной работы факультетов/институтов, совета кураторов, объединенного совета обучающихся, центра эстетического воспитания, спортклуба, план воспитательной работы академии, методические рекомендации</p>	<p>Деканы факультетов, директора институтов, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания</p>
<p>Развитие материально-технической базы для обеспечения воспитательной внеучебной деятельности студентов, общественной работы, художественного творчества, оздоровительной и спортивной работы, профессионального становления.</p>	<p>Проведение мероприятий по обновлению и переоснащению материально-технической базы воспитательных структур.</p>	<p>Регулярно (в соответствии с финансированием)</p>	<p>Введение новых инфраструктурных площадок для осуществления воспитательной работы, обновление существующих объектов.</p>	<p>Проректор по АХЧ, директор ЦЭВ, директор спорткомплекса</p>
<p>Адаптация и использование в воспитательной работе новейших достижений науки.</p>	<p>Участие сотрудников, ответственных за воспитательную работу, в научно-практических конференциях,</p>	<p>Непрерывно, в течение всего периода</p>	<p>Обновление и актуализация методической базы по воспитательной работе</p>	<p>Помощник первого проректора - проректора по УВР,</p>

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3+) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 1.0 – 2019

Страница 29 из 64

	семинарах, фестивалях по профильным направлениям деятельности, другие формы повышения квалификации. Обновление и актуализация методических материалов по воспитательной работе.	действия программы		зам. деканов/директоров по УВР, кураторы, научно-педагогические работники
Поддержка системы студенческого самоуправления.	Обеспечение участия представителей студенческого самоуправления в принятии решений, затрагивающих права студентов. Развитие форм взаимодействия студенческого самоуправления с административными подразделениями академии. Поддержка студенческих социально-значимых инициатив. Реализация программы развития деятельности студенческих объединений.	Непрерывно, в течение периода обучения	Актуализация локальной нормативной базы (по мере необходимости)	Помощник первого проректора - проректора по УВР, зам. деканов/директоров по УВР, кураторы, научно-педагогические работники, органы студенческого самоуправления
Поддержка деятельности общественных студенческих объединений.	Финансовое и материальное обеспечение, содействие в установлении деловых контактов с общественными объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления.	Непрерывно	Совместные планы работы и их реализация.	Помощник первого проректора- проректора по УВР, зам. деканов/директоров по УВР, кураторы, научно-педагогические работники,

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3+) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК – 7.3.П – 1.0 – 2019

Страница 30 из 64

				органы студенческого самоуправления
Мониторинг реализации программ и планов воспитательной работы в академии.	Получение и обработка информации, подготовка аналитических материалов, рекомендаций по развитию системы воспитательной работы.	Непрерывно, с ежегодным подведением итогов	Данные мониторинга, аналитическая справка	Помощник первого проректора – проректора по УВР, Председатель совета кураторов, социологическая лаборатория, зам. деканов/директоров
Формирование банка данных достижений студентов в научно-исследовательской, учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности	Получение и обработка данных, создание и ведение базы данных в информационно аналитической системе «Контингент»	Непрерывная корректировка базы данных	Банк данных актуальных достижений студентов	Помощник первого проректора – проректора по УВР, зам. деканов/директоров по УВР
Организация информационного обеспечения воспитательной деятельности	Публикация информационных материалов о проводимых мероприятиях в СМИ. Взаимодействие с всероссийскими, региональными и муниципальными СМИ. Наполнение раздела на сайте академии.	Постоянно	Информационные материалы в СМИ региона и страны. Сайт академии, официальные страницы соцсетей	Пресс-служба академии
Изучение на регулярной основе мнения студентов по вопросам воспитательной деятельности, качества образования	Проведение регулярных социологических опросов студентов, подготовка заключений и рекомендаций для руководства, административных подразделений, научно-педагогических	Постоянно	Аналитические справки по итогам опросов, рекомендации по совершенствованию воспитательной работы	Социологическая лаборатория, социально-психологическая служба

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3+) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК – 7.3.П – 1.0 – 2019

Страница 31 из 64

	работников, подготовка плана их реализации.			
Организация деятельности кураторов и наставников	Назначение кураторов и наставников, контроль и оценка их деятельности. Планирование работы по социальной адаптации студентов и периодическая отчетность. Участие в подготовке и проведении общественных мероприятий с курируемой группой. Материально-техническое обеспечение деятельности кураторов и наставников	Начало учебного года Начало учебного года В течение учебного года	Приказы о назначении кураторов и наставников ежегодные отчеты, аналитические справки, рекомендации	Деканы/директора, совет кураторов
Разработка и актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в академии.	Проведение организационной и методической работы по подготовке документов; изучение опыта работы аналогичных структур и внедрение его в практику академии.	По мере необходимости	Локальные нормативные акты, Решения Учёного совета, приказы Ректора	Помощник первого проректора – проректора по УВР, Председатель совета кураторов.
Проведение конкурса на лучшую организацию воспитательной работы среди факультетов/институтов и конкурса среди студентов и студенческих групп	Разработка Положения о конкурсе; создание конкурсной комиссии; подведение итогов конкурса	Конец календарного и учебного года	Положение о конкурсе. Активизация воспитательной работы на факультетах и институтах, поощрение студентов и зам. деканов/директоров, добившихся успехов.	Совет кураторов
Анализ и подведение итогов воспитательной деятельности	Формирование отчетов по воспитательной работе, разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной	Конец учебного года	Банк отчетов, аналитические материалы	Деканы факультетов, директора институтов,

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
 (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**




**Система менеджмента качества
 Положение о разработке и утверждении основных
 профессиональных образовательных программ высшего
 образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
 (ФГОС 3+) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 1.0 – 2019

Страница 32 из 64

	работы			председатели спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания, помощник первого проректора - проректора по УВР
--	--------	--	--	---

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры (ФГОС 3+) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 1.0 – 2019
		Страница 33 из 64

8.5. Воспитательная работа со студентами первого курса

Содержание, формы, методы и технологии внеучебной работы по направлениям воспитания:	Мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат, итоговый документ	Ответственные
1	2	3	4	5
Социальная адаптация студентов	<p>Торжественная линейка, посвященная «Дню знаний»</p> <p>Месячник первокурсника</p> <p>кураторские часы</p> <p>Знакомство с академией</p> <p>Выбор актива группы</p> <p>Посещение музея истории БГСХА</p> <p>Школа студенческого актива для старост первого курса</p> <p>Проведение мониторинга психологических качеств личности студентов</p>	<p>1 сентября</p> <p>с 1 по 30 сентября</p> <p>1 раз в 2 недели</p> <p>с 1 по 10 сентября</p> <p>с 1 по 15 сентября</p> <p>сентябрь-декабрь</p> <p>начало октября</p> <p>регулярно, по необходимости</p>	<p>Вовлечение студентов во внеучебную деятельность, повышение процента социально-активных студентов, трансляция основных традиций академии, Результаты анкеты по качеству воспитательной работы, как показатель степени адаптированности студентов 1 курса к обучению, разработка плана мероприятий по повышению эффективности адаптации первокурсников</p>	<p>Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания, помощник первого проректора - проректора по УВР</p> <p>Социально-психологическая служба,</p>

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3+) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 1.0 – 2019

Страница 34 из 64

	<p>Посвящение в студенты</p> <p>Конкурс среди студентов и студенческих групп</p> <p>Анкетирование студентов по качеству и проблемам воспитательной работы (по специальной анкете)</p>	<p>начало октября</p> <p>в течение года</p> <p>не менее двух раз в год</p>		<p>социологическая лаборатория</p>
<p>Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание</p>	<p>Посещение театров, филармонии, музеев группой с куратором</p> <p>Презентация и привлечение к участию в работе коллективов академии (Алтан-Булаг, Раздолье, Амвитэй, Салгал),</p> <p>Участие студентов первого курса в традиционных общеузовских и факультетских мероприятиях (Минута славы, Дебют, кубок КВН, День студента и др.)</p>	<p>в течение года</p>	<p>Приобщение студентов к лучшим достижениям в области культуры академии, города, республики Бурятия.</p> <p>Вовлечение студентов во внеучебную занятость, реализация творческого потенциала студентов</p>	<p>Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания, помощник первого проректора - проректора по УВР</p>
<p>Гражданско-патриотическое, правовое и экологическое воспитание</p>	<p>Участие в торжественных и массовых (в зависимости от эпидобстановки) мероприятиях, посвященных государственным праздникам, важнейшим историческим событиям, памятным датам в истории</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Повышение уровня гражданско-правовой культуры студентов, патриотического самосознания</p> <p>Повышение социальной активности студентов,</p>	<p>Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета</p>

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**




**Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3+) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**


СТО СМК – 7.3.П – 1.0 – 2019

Страница 35 из 64

	<p>России; подготовка таких мероприятий на факультетах/институтах.</p> <p>Презентация для студентов 1 курса добровольческих программ, социальных проектов.</p> <p>Профилактика экстремизма в студенческой среде (кураторские часы, беседы и т.п. посвященные толерантности, межнациональному согласию, участие в социальных акциях)</p>		<p>привлечение внимания к проблемам общества и государства</p>	<p>обучающихся, директор центра эстетического воспитания, помощник первого проректора - проректора по УВР</p>
<p>Спортивное и физкультурное воспитание</p>	<p>Проведение медосмотра студентов первого курса</p> <p>Проведение мероприятий по профилактике зависимого поведения (наркомании, алкоголизма, табакокурения, игромании) и сохранению репродуктивного здоровья.</p> <p>Спартакиада первокурсников, спартакиада между факультетами/институтами</p>	<p>Начало сентября</p> <p>Постоянно</p>	<p>Улучшение здоровья студентов, приобщение к здоровому образу жизни, снижение числа студентов с вредными привычками, социально-обусловленными заболеваниями.</p> <p>Увеличение количества студентов, регулярно занимающихся физической культурой и спортом, посещающих спортивные секции</p>	<p>Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, председатель спортклуба, кураторы, совет обучающихся, помощник первого проректора -проректора по УВР, кафедра физического воспитания</p>

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры (ФГОС 3+) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 1.0 – 2019
		Страница 36 из 64

Профессиональное и трудовое воспитание	Месячники уборки территории, прилегающей к университету Участие в трудовых акциях города, республики Презентация для студентов 1 курса работы студенческих отрядов различного назначения, привлечение студентов к работе этих отрядов.	октябрь, апрель по мере необходимости в течение года в течение года	Вовлечение студентов во внеучебную, полезно значимую деятельность	Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, Совет обучающихся помощник первого проректора -проректора по УВР
--	--	---	---	--

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры (ФГОС 3+) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 1.0 – 2019
		Страница 37 из 64

8.6. Воспитательная работа со студентами по специальностям среднего профессионального образования (2-3 курс), бакалавриата (2-4 курс), специалитета (2-5) и магистратуры

Содержание, формы, методы и технологии внеучебной работы по направлениям воспитания:	Мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат, итоговый документ	Ответственный
1	2	3	4	5
Социальная адаптация студентов	Помощь студентам первого курса в процессе освоения учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.	Ежегодно	Передача основных традиций академии, формирование у старшекурсников навыков наставничества	Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления
Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	Участие студентов в организации и проведении собеседований по изучению личностных качеств студентов, их нравственно-этических позиций, духовных интересов и стремлений с учетом индивидуальных особенностей и способностей. Освещение студентами в газете «Вестник Академии», информационных бюллетенях, в сети Интернет проблем студенческой жизни, достижений культуры в академии	В течение учебного года	Повышение уровня социальной активности студентов Развитие существующих и создание новых творческих клубов и коллективов, выход их на более широкую аудиторию. Реализация творческих способностей студентов Признание творческих заслуг	Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления Центр эстетического воспитания, пресс-служба

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3+) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 1.0 – 2019

Страница 38 из 64

	<p>(студенческий пресс-центр) Участие в организации и работе студенческих творческих, танцевальных, вокальных коллективов. Участие в организации и проведении традиционных академических культурно-массовых мероприятий. Участие студентов в городских и региональных смотрах-конкурсах, творческих отчетах, выставках художественного творчества студентов, фестивалях коллективов художественной самодеятельности Посещение театров, филармонии, музеев города и республики.</p>		<p>студентов на более высоком уровне, грамоты, дипломы участников, кубки и т.п. Приобщение к достижениям культуры и искусства.</p>	
<p>Гражданско-патриотическое, правовое и экологическое воспитание</p>	<p>Организация и участие в работе студенческих дискуссионных клубов по проблемам истории, политики, права, патриотизма. Организация и проведение мероприятий, разработка социальных проектов по вопросам межкультурного, межэтнического и межконфессионального общения. Организация диспутов, дискуссий по проблемам права и правосознания молодежи. Организация и участие в патриотических гражданских акциях («Бессмертный полк»),</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Повышение гражданско-правового, патриотического самосознания, правовой культуры студентов. Повышение социальной активности студентов. Расширение аудитории, интересующейся данными вопросами. Формирование пакета методических материалов для реализации мероприятий направления.</p>	<p>Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления Кафедры гуманитарного блока дисциплин.</p>

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3+) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 1.0 – 2019

Страница 39 из 64

	<p>Георгиевская ленточка и т.п.). Привлечение студентов к активной природоохранной деятельности. Взаимодействие с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди студентов. Организация и участие в вузовских, городских и региональных научно-методических семинарах, конференциях по проблемам патриотического воспитания. Проведение в академии олимпиад, конкурсов, конференций, посвящённых истории России и «малой Родины».</p>			
<p>Спортивное и физкультурное воспитание</p>	<p>Проведение мероприятий по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, курения (лекции и беседы наркологов, психологов, социологов представителей судебных и правоохранительных органов). Проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, дебатов с активным включением студентов в процесс их подготовки и проведения. Организация и разработка мероприятий по ЗОЖ. Информационное освещение проблем ЗОЖ в академической прессе и сети интернет, освещение проведенных мероприятий.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Улучшение здоровья студентов, приобщение к здоровому образу жизни, снижение числа студентов с вредными привычками, социально-обусловленными заболеваниями (информационные буклеты, листовки, материалы). Формирование пакета методических материалов для реализации мероприятий направления, выигранные гранты. Снижение порога</p>	<p>Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, председатель спортклуба, кураторы, совет обучающихся, помощник первого проректора -проректора по УВР, кафедра физического воспитания</p>

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)




Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3+) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК – 7.3.П – 1.0 – 2019

Страница 40 из 64

	<p>Организация и проведение оценки физического состояния студентов (мед. осмотров), флюорографического исследования, вакцинация согласно календарю прививок.</p> <p>Организация и проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий.</p>		заболеваемости студентов, определение физкультурной группы, допуск к спортивным занятиям.	
Профессиональное и трудовое воспитание	<p>Организация и участие в работе студенческих отрядов различного назначения.</p> <p>Материальная, информационная, методическая поддержка студенческих отрядов.</p> <p>Организация и участие в месячниках уборки территории, городских, краевых акциях по санитарной очистке города</p> <p>Организация и проведение ярмарок вакансий, встреч с работодателями</p>	<p>не менее 1 раза в год</p> <p>в течение всего периода обучения</p>	<p>Содействие занятости студентов во внеучебное время, формирование необходимых навыков (компетенций) для будущей профессии</p>	<p>Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, наставники, совет обучающихся, помощник первого проректора -проректора по УВР, Служба содействия трудоустройству выпускников</p>

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры (ФГОС 3+) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 1.0 – 2019
		Страница 41 из 64

8.7. Социальное партнерство в воспитательной работе

Задачи социального партнёрства	Мероприятия по реализации задач
1	2
Расширение субъектов социального партнерства, развитие различных форм их взаимодействия в воспитательной работе	Определение направлений взаимного сотрудничества академии с международными, всероссийскими и региональными общественными объединениями по направлениям воспитательной работы в академии.
Поддержка инициатив общественных молодежных объединений в области воспитания студенческой молодежи.	Поддержка программы развития деятельности студенческих объединений академии, поддержка создания и деятельности межвузовских, региональных, всероссийских и международных молодежных объединений с участием студентов Бурятской ГСХА
Распространение опыта и совместное проведение воспитательных мероприятий по профилактике преступности	Организация сотрудничества академии с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди студентов.
Развитие сотрудничества с социальными партнёрами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры научно-педагогических работников академии.	Организация встреч с представителями учреждений культуры, искусства. Ознакомление с опытом воспитания молодежи в вузах республики, региона и других организациях региона и страны.
Формирование корпоративной культуры академии (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций, корпоративной этики)	Проведение мероприятий с привлечением ветеранов академии, работников сельского хозяйства, деятелей науки, культуры и искусства. Привлечение к воспитательной работе выдающихся выпускников и работодателей.



Раздел 9. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Разработчики ОПОП по направлению подготовки / специальности _____ (ФИО,
должность)

Эксперты (представители работодателя) _____ ФИО, должность)

ОПОП одобрена на заседании Ученого совета факультета/института Протокол №
_____ от «__» _____ 20__ г

Заведующий выпускающей кафедры _____ (ФИО)

Председатель методической комиссии факультета/ института _____ (ФИО)

Декан факультета/ директор института _____ (ФИО)



ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Матрица компетенций

Приложение 4. Шаблон аннотаций рабочей программы дисциплины (модуля)

Приложение 5. Шаблон программы практики


Приложение 6. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях

Приложение 7. Сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры

Приложение 8. Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

Приложение 9. Материально-технические условия реализации образовательной программы

Приложение 10. Сведения о проведенных в отношении основной образовательной программы процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся в организации по основной образовательной программе за три года, предшествующие проведению государственной аккредитации образовательной деятельности

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры (ФГОС 3+) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 1.0 – 2019
		Страница 44 из 64

Приложение 3

При разработке указанной матрицы рекомендуется использовать шаблон, сгенерированный программно из учебного плана



Приложение 4

Шаблон аннотаций рабочей программы (модуля, практики)

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля, практики)

по направлению подготовки (специальности) _____

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля, практики)

Целью освоения дисциплины (модуля, практики) является _____

Задачами освоения дисциплины являются: _____

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: _____

Уметь: _____

Владеть: _____

5. Структура и содержание дисциплины.

Перечисляются разделы изучаемых дисциплин

6. Формы аттестации

Указывается форма промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине) и этапность её проведения в соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом (зачёт, дифференцированный зачет, экзамен).

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3+) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК – 7.3.П – 1.0 – 2019

Страница 46 из 64

Приложение 5

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»
факультет (институт)

СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускающей
кафедрой
Выберите кафедру

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета (директор
института)

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА (указать вид практики) ПРАКТИКИ

Название практики

Направление подготовки
хх.хх.хх. Направление подготовки

Направленность профиль

Квалификация выпускника

Обеспечивающая проведение
практики кафедры

Выберите элемент

Разработчик (и)

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:
Председатель методической
комиссии

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

подпись

И.О.Фамилия

Улан-Удэ, 20__

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3+) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 1.0 – 2019

Страница 47 из 64

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры Выберите кафедру
от «__» _____ 2019 г, протокол № __

Зав. кафедрой Выберите кафедру

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании методической
комиссии факультет/ институт от «__» _____ 2019 г, протокол № __.

Председатель методической комиссии факультет/ институт

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

подпись

И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой _____ (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения	49
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	50
3. Место и объем практики в структуре образовательной программы	51
4. Объем практики и ее продолжительность	52
6. Формы отчетности по практике	53
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации	53
обучающихся по практике	53
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	53
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	54
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	54
11. Изменения и дополнения	
Приложения (при наличии)	

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3+) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК – 7.3.П – 1.0 – 2019

Страница 49 из 64

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики –
Тип практики -
Форма проведения практики:
Способы проведения практики:
Цель практики:
Задачи практики:

Требования к организации _____ практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____, утвержденный приказом _____ от _____ № _____;
- Профессиональный стандарт «_____», утвержденный приказом _____ от _____ № _____;
- Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА;
- Локальные нормативные акты Академии.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю. _____ практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной преддипломной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки/специальности _____ шифр _____, соответствует профессиональному стандарту «_____» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «_» _____ 201_г. №_).

В результате прохождения практики обучающийся должен усвоить трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии) _____ (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «_» _____ 201_г. №_).

Трудовые функции:

1. _____ (код – _____).

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3+) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 1.0 – 2019

Страница 50 из 64

Трудовые действия:

- _____;
- _____;
- _____.

2. _____ (код – _____).

Трудовые действия:

- _____;
- _____;

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения (прохождения) практики:

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения (прохождения) практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями (согласно ФГОС 3+):

Компетенции, в формировании которых задействована практика		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной практики (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4
Общекультурные компетенции				
Общепрофессиональные компетенции				
Профессиональные компетенции				

Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций

Код компетенции	Название компетенции	Показатель освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и	Сформированность компетенции соответствует минимальным	Сформированность компетенции в целом соответствует	Сформированность компетенции полностью соответствует	

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3+) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 1.0 – 2019

Страница 51 из 64

				навыков недостаточно для решения практических (профессиональ ных) задач	требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессионал ьных) задач	т требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиона льных) задач	т требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиона льных) задач	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ОК-__		Полнота знаний						
		Наличие умений						
		Наличие навыков (владен ие опытом)						
ОПК-__		Полнота знаний						
		Наличие умений						
		Наличие навыков (владен ие опытом)						
И т.д.								

В результате прохождения _____ практики обучающийся должен:
Знать:
Уметь:
Владеть:

3. Место и объем практики в структуре образовательной программы

_____ практика (шифр) входит в Блок 2 Практики учебного плана подготовки бакалавров/магистров/специалистов по направлению подготовки/специальности _____ направленность (профиль) _____ .

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3+) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 1.0 – 2019

Страница 52 из 64

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин/практик учебного плана:

-
-
-

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин/практик образовательной программы:

-
-
-

4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость _____ практики составляет __ зачетных единиц (__ часа), продолжительность - __ недель. Время прохождения практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Структура и трудоемкость практики

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	семестр, курс*			
	очная форма		заочная форма	
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем				
1. Аудиторные занятия, всего				
- занятия лекционного типа /практическая подготовка	2/2			
2. Самостоятельная работа				
выполнение обучающимися индивидуальных и групповых заданий				
3. Вид итогового контроля				
ОБЩАЯ трудоемкость практики:	Часы			
	Зачетные единицы			

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1				
2				
3				
4				
	Итого			

Содержание разделов практики

Раздел 1.....
Раздел 2.....



6. Формы отчетности по практике

Для всех категорий обучающихся прохождение _____ практики является обязательным. Форма аттестации обучающихся по результатам практики определяется программой практики, ОПОП по направлению подготовки и «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА».

Контроль результатов практики обучающегося проходит в форме *дифференцированного зачета* (или зачета) с защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

По результатам практики обучающийся оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

По результатам практики обучающийся обязан предоставить:

- Совместный рабочий график (план) проведения практики (указывается при прохождении производственной практики в профильной организации)
- Индивидуальное задание
- Отзыв-характеристика
- Дневник
- Отчет о практике

Структура отчета по практике (может изменяться согласно методическим указаниям по практике):

- 1) Титульный лист
- 2) Содержание
- 3) Введение
- 4) Основная часть
- 5) Заключение
- 6) Список использованных источников
- 7) Приложения

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вопросы промежуточного контроля: (с указанием компетенции(ий))

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень литературы, рекомендуемой для прохождения практики

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Дополнительная литература	

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3+) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 1.0 – 2019

Страница 54 из 64

**8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
и локальных сетей академии, необходимых для освоения практики**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование 1	Доступ 2
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики,
включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Программные продукты, необходимые для освоения практики		
Наименование программного продукта (ПП) 1	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт 2	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы 1	Доступ 2	
1. Информационно-образовательные системы (ЗИОС)		
Наименование ЗИОС 1	Доступ 2	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система 3

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес. 2	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы 3
1		

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3+) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 1.0 – 2019


Страница 55 из 64

	и т.д.	
--	--------	--

**11. Изменения и дополнения
к рабочей программе практики _____
в составе ОПОП Код Наименование**

Ведомость изменений


№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры (ФГОС 3+) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 1.0 – 2019
		Страница 58 из 64

Приложение 8

Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (далее - специалисты-практики)


№ п/п	Ф.И.О. специалиста- практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего штатного совместительства	Занимаемая специалистом- практиком должность	Период работы в организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник	Общий трудовой стаж работы в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры (ФГОС 3+) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 1.0 – 2019
		Страница 59 из 64

Приложение 9

Материально-технические условия реализации образовательной программы

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры (ФГОС 3+) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 1.0 – 2019
		Страница 60 из 64

Приложение 10

Сведения о проведенных в отношении основной образовательной программы процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся в организации по основной образовательной программе за три года, предшествующие проведению государственной аккредитации образовательной деятельности

Независимая оценка качества подготовки обучающихся проведена в период с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

полное наименование юридического лица, осуществлявшего независимую оценку качества подготовки обучающихся

Информация о порядке проведения независимой оценки качества подготовки обучающихся размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: _____

ссылка на электронный адрес официального сайта юридического лица, осуществлявшего независимую оценку качества подготовки обучающихся

Информация о результатах независимой оценки качества подготовки обучающихся по основной образовательной программе размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: _____

ссылка на электронный адрес официального сайта юридического лица, осуществлявшего независимую оценку качества подготовки обучающихся



4. Требования к оформлению и хранению

4.1. Текст ОПОП ВО оформляется в соответствии с требованиями:

- формат страницы - А4;
- верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм;
- выравнивание текста - по ширине;
- абзацный отступ - 1,25 см;
- шрифт - Times New Roman, размер - 12, цвет - черный;
- межсимвольный интервал - обычный;
- междустрочный интервал - полуторный;
- нумерация - арабские цифры, расположение - правый нижний угол, титульный лист включают в общую нумерацию страниц, номер на нем не ставится.

4.2. Утвержденная ректором Академии ОПОП ВО с приложениями (электронная копия в формате *.pdf) размещается на официальном сайте Академии в разделе «Образование».

4.3. Деканы факультетов/ Директора институтов и руководители образовательных программ несут персональную ответственность за своевременность разработки и предоставления ОПОП ВО; качество технического оформления; соответствие печатного варианта ОПОП ВО и её электронной копии.

4.4. Сохранность утвержденной ОПОП ВО осуществляется в соответствии с действующими регламентами Академии. Утвержденная ОПОП ВО хранится на выпускающей кафедре (печатный вариант и электронная копия), а также в учебно-методическом управлении Академии (электронная копия в формате *.pdf).

Разработано:

Начальник УМУ, доцент

Зам. начальника УМУ

Вед. специалист ОМК УМУ

Э.Г. Имескенова

О.А. Убодоева

О.В. Маханова

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3+) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК – 7.3.П – 1.0 – 2019

Страница 62 из 64

Лист согласования

Согласовано:

Представитель руководства по
качеству

/Б.Б. Цыбиков/

И.о. декана
агрономического факультета

/А. Д. Манханов/

Декан
факультета ветеринарной медицины

/В.Ч. Содномов/

Декан
технологического факультета

/К.В. Лузбаев/

Декан
инженерного факультета

/Д.Б. Лабаров/

И.о. декана факультета агробизнеса и
межкультурных коммуникаций

/М.А. Баниева/

Директор института землеустройства,
кадастров и мелиорации

/Т.М. Коменданова/

Председатель
объединенного совета обучающихся

/С.В. Далбаева/

