



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэлхто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.09.2022 10:41:22
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c613c171e429957a8ae7b757ae8

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	Система СТО СМК 7.1.2 П-1.0-2022
	Страница 1 из 20	

Введено в действие приказом
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА
от «29» июня 2022 г. № 363

Положение

о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	Система СТО СМК 7.1.2 П-1.0-2022
		Страница 2 из 20


1. Общие положения

1.1 Положение о порядке на замещение должностей педагогических работников относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова регламентирует вопросы, касающиеся процедуры проведения конкурсов на замещение педагогических должностей (профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента).

1.2 Настоящее положение в ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (далее - Академия) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 №749, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "-Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", Положением о присвоении учёных званий, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1139, организационно-распорядительными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Уставом Академии.

1.3 Замещение должностей и перевод на должности педагогических работников Академии осуществляется путем избрания по конкурсу.

1.4 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Академии без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые высшие учебные заведения до начала работы ученого совета – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	Система СТО СМК 7.1.2 П-1.0-2022
		Страница 3 из 20

работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.5 Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливается уставом Академии.

1.6 На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда, настоящее Положение не распространяется.


2. Объявление конкурса

2.1 Конкурс может объявляться на должности, замещаемые работниками Академии, у которых истекает срок трудового договора, а также на вакантные должности. В конкурсе могут принимать участие, как работники Академии, так и лица, не являющиеся работниками Академии.

2.2 В конце учебного года отдел кадров формирует список педагогических работников, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. При заключении трудового договора педагогические работники уведомляются отделом кадров под роспись о сроках окончания трудового договора.

2.3 Конкурс объявляется ректором на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения. В объявлении о проведении конкурса на сайте указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место приема заявления для участия в конкурсе - г. Улан-Удэ, ул. Пушкина,8;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Академии);
- место и дата проведения конкурса.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	Система СТО СМК 7.1.2 П-1.0-2022
		Страница 4 из 20

2.4. Сотрудник, занимающий должность, на замещение которой объявлен конкурс, должен быть уведомлен секретарем совета факультета/института о выходе объявления об этом конкурсе в течение недели.

2.5 Конкурс на вакантные должности может быть объявлен в любое время по решению ректора с учетом представлений руководителей структурных подразделений.

3. Подача заявлений для участия в конкурсе

3.1 Срок подачи заявления составляет 30 дней с момента публикации объявления на официальном сайте Академии. Заявление претендента подается ученому секретарю Академии.

3.2 Для лиц, состоящих на момент объявления конкурса в трудовых отношениях с Академией, дополнительно к заявлению прикладываются: информационная карта аттестации (приложение 2); выписка из протокола заседания кафедры (приложение 3); список опубликованных учебных изданий и научно-методических работ (за последние 3 года) (приложение 4); список опубликованных научных работ (приложение 5); протокол тестового контроля остаточных знаний студентов (приложение 6); справку о наличии в ЭИОС учебно-методической документации (приложение 7); рабочие программы и оценочные материалы по преподаваемым дисциплинам (приложение 8).

3.3 Для сторонних лиц, принимающих участие в конкурсе, помимо заявления необходимо предоставить ученому секретарю Академии, в течение 30 дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявления, следующие документы:

- заверенные копии документов об образовании, ученом звании, ученой степени;
- личный листок по учету кадров
- трудовая книжка (при наличии);
- список публикаций, заверенный по месту работы;
- оформленные в установленном порядке документы, подтверждающие отсутствие судимости и медицинских противопоказаний к работе в образовательной организации.

3.4 К педагогической деятельности не допускаются лица:

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу
в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

**Система СТО СМК 7.1.2 П-
1.0-2022**

Страница 5 из 20


- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.5 Претендент не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым к кандидатам на соответствующую должность;
- нарушения установленных сроков подачи заявления;
- непредставления установленных документов.

3.6 По истечении срока подачи заявления, ученый секретарь письменно доводит до сведения деканов факультетов, директоров институтов информацию о поданных заявлениях.

3.7 Для оценки деятельности педагогических работников, которые проходят по конкурсу на соответствующую должность, декан факультета, директор института, распоряжением по соответствующему подразделению создает аттестационную комиссию из числа педагогического состава факультета, института.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	Система СТО СМК 7.1.2 П-1.0-2022
		Страница 6 из 20

3.8 Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях: непредставления работником заявления для участия в конкурсном отборе; если работник не прошел конкурсный отбор на ученом совете Академии, факультета/ института.

3.9 Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения - в порядке, установленном трудовым законодательством.


4. Подготовка к проведению конкурсного отбора

4.1 Решению Ученого совета, на котором проводится конкурс, предшествует обсуждение претендентов на заседании кафедры, с целью учета мнения педагогического коллектива подразделения.

4.2 Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Академии и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Кафедра вправе предложить претенденту прочесть лекцию или провести другие учебные занятия, а также выступить с отчетом о работе за определенный период, и по их итогам сделать представление. Форма такого выступления определяется руководителем подразделения Академии (деканом факультета, директором института).

4.3 Заседание кафедры является правомочным, если в нем приняло участие более половины от числа сотрудников, работающих в данном структурном подразделении. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. По результатам заседания оформляется представление кафедры с решением – рекомендовать для участия в конкурсе или не рекомендовать для участия в конкурсе. Представление должно содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств кандидата, а также результатов его профессиональной деятельности.

4.4 В целях подготовки рекомендаций ученым советам Академии в отношении лиц, претендующих на замещение должности педагогического работника, оценки

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	Система СТО СМК 7.1.2 П-1.0-2022
		Страница 7 из 20

профессиональной деятельности работника повышению профессионального уровня, оптимизации подбора и расстановки кадров в Академии создается конкурсная комиссия в составе: председатель комиссии, ученого секретаря и членов комиссии из числа руководителей факультетов/институтов, других структурных подразделений, высококвалифицированных профессорско-педагогических работников, представителей отдела кадров, юридического отдела и выборного органа первичной профсоюзной организации.


4.5 Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора Академии. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения

4.6 Заседание конкурсной комиссии проводится спустя два месяца со дня объявления конкурса. Ученый секретарь оповещает членов конкурсной комиссии и претендентов о дате и времени проведения конкурсной комиссии, и готовит необходимые материалы.

4.7 После истечения срока подачи документов на участие в конкурсе ученый секретарь организует передачу поданных претендентами документов на рассмотрение в конкурсную комиссию. До проведения конкурса на заседаниях ученых советов конкурсная комиссия рассматривает кандидатуры и предоставленные ими документы по представлению кафедры на основании объективной и всесторонней оценки деятельности претендента, исходя из квалификационных требований по занимаемой должности, должностных обязанностей, иных локальных актов Академии, регламентирующих деятельность профессорско-преподавательского состава, по следующим вопросам:

- соответствие кандидата на участие в конкурсе квалификационным требованиям;
- выполнение кандидатом на участие в конкурсе показателей эффективности деятельности, предусмотренных должностными обязанностями и трудовым договором;
- результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике;
- повышения профессионального уровня.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**

	Система менеджмента качества Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	Система СТО СМК 7.1.2 П- 1.0-2022
		Страница 8 из 20

4.8 Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере поступления материалов из отдела кадров Академии. Заседания конкурсной комиссии проводятся с приглашением кандидатов на участие в конкурсе на заседание комиссии. Решение о дате, месте и времени проведения заседания Конкурсной комиссии доводится ученым секретарем до сведения лиц, подавших заявления на участие в конкурсе.

4.9 В случае неявки кандидата комиссия вправе провести рассмотрение его кандидатуры в его отсутствие.

4.10 Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение комиссия принимает простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.11 Решения комиссии носит рекомендательный характер. При необходимости в решении отмечаются положительные и (или) отрицательные стороны профессиональной деятельности кандидата, выносятся рекомендации о его профессиональной деятельности, о сроке на который рекомендуется заключить трудовой договор.

4.12 По итогам заседания составляется протокол, выписка из которого передается в ученый совет Академии.


4.13 Результаты заседания конкурсной комиссии оглашаются перед обсуждением и конкурсным отбором претендентов на должности педагогических работников на заседании соответствующего ученого совета до проведения голосования.

4.14 По результатам рассмотрения кандидатур конкурсной комиссии принимается одно из следующих решений:

- допустить к участию в конкурсе;
- не допустить к участию в конкурсе.

4.15 Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов квалификационным требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	Система СТО СМК 7.1.2 П-1.0-2022
		Страница 9 из 20

5. Принятие решения Ученым советом

5.1 Претендент имеет право присутствовать на заседании Ученого совета при рассмотрении своей кандидатуры. Отсутствие претендента не является препятствием для проведения конкурса.

5.2 Педагогические работники, проходящие конкурс для представления к ученому званию доцента или профессора ВАК, обсуждение и конкурсный отбор проходят на Ученом совете Академии. Решение по конкурсу принимается Ученым советом путём тайного голосования.

5.3 Педагогические работники подтверждающие должность обсуждение и конкурсный отбор проходят на Ученом совете факультета/ института. Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования и оформляется протоколом.


5.4 Прошедшим конкурсное избрание считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

5.5 При отсутствии кворума заседание Ученого совета признается несостоявшимся. Повторное рассмотрение вопроса о конкурсном избрании назначается на ближайшее заседание Ученого совета.

5.6 Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, если при повторном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.7 Если на конкурс не подано ни одного заявления конкурс признается несостоявшимся.

5.8 Трудовой договор с успешно прошедшим избрание по конкурсу претендентом на должность заключает ректор в порядке определенном трудовым законодательством. Срок трудового договора определяется с учетом персональных рейтингов педагогических работников, но не более пяти лет.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	Система СТО СМК 7.1.2 П-1.0-2022
		Страница 10 из 20

5.9 При переводе на должность педагогического работника, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

5.10 Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.


5.11 Должности педагогических работников считаются вакантными, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Академии, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

6. Требования к претендентам на должности педагогических работников

Кандидаты на замещение должностей педагогических работников должны соответствовать квалификационным требованиям по должностям работников высших учебных заведений Российской Федерации.

6.1 Лицо, претендующее на должность ассистента, преподавателя

Должностные обязанности. Организует и осуществляет учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий, за исключением чтения лекций. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя (куратора дисциплины) принимает участие в разработке методических пособий, лабораторных работ, практических занятий, семинаров. Организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий. Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	Система СТО СМК 7.1.2 П-1.0-2022
		Страница 11 из 20

школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий. Контролирует соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты Академии; государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

6.2 Лицо, претендующее на должность старшего преподавателя.

Должностные обязанности. Организует и проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу
в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

Система СТО СМК 7.1.2 П-
1.0-2022

Страница 12 из 20

образовательного учреждения. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы. Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий. Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам. Комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы. Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся (студентов, слушателей), руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации школьников. Оказывает методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками. Принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующей специальности. Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Принимает участие в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей). Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке, рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры или иного структурного подразделения.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу
в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

Система СТО СМК 7.1.2 П-
1.0-2022

Страница 13 из 20

системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

6.3 Лицо, претендующее **на должность доцента.**

Должностные обязанности. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам. Организует, руководит и ведет научно-исследовательскую работу по профилю кафедры (факультета). Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей), преимущественно магистров и специалистов. Руководит, контролирует и направляет деятельность научного студенческого общества. Осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения. Разрабатывает рабочие программы по курируемым курсам. Принимает участие в научно-методической работе кафедры

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)




Система менеджмента качества
Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу
в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

Система СТО СМК 7.1.2 П-
1.0-2022

Страница 14 из 20

(факультета) в составе методической комиссии по соответствующей специальности. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные. Разрабатывает методическое обеспечение курируемых дисциплин. Принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организует и планирует самостоятельную работу студентов, преимущественно магистров. Организует и занимается профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний. Принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывает учебники и учебно-методические пособия и описания лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам, в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей). Руководит работой по подготовке научно-педагогических кадров. Контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	Система СТО СМК 7.1.2 П-1.0-2022
		Страница 15 из 20

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

6.6 Лицо, претендующее на замещение **должности профессора,**

Должностные обязанности. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам. Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой магистров (специалистов). Руководит научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям), организует ее деятельность. Привлекает к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспирантов и обучающихся (студентов, слушателей) кафедры и специалистов других структурных подразделений образовательного учреждения. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Разрабатывает рабочие учебные программы по курируемым дисциплинам, руководит их разработкой другими преподавателями. Присутствует на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам. Участвует в научно-методической работе кафедры по вопросам профессионального образования, а также в составе методической комиссии по специальности или научно-методического совета факультета образовательного учреждения. Контролирует методическое обеспечение курируемых дисциплин. Осуществляет руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, непосредственно участвует в их разработке, в подготовке их к изданию. Вносит предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры (факультета). Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)




Система менеджмента качества
Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу
в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

Система СТО СМК 7.1.2 П-
1.0-2022

Страница 16 из 20

международных. Организует, планирует и руководит самостоятельной работой обучающихся (студентов, слушателей) по курируемым дисциплинам, их научно-исследовательской работой, студенческим научным обществом на кафедре (факультете), профессиональной ориентационной работой школьников по специальностям кафедры. Принимает активное участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывает им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов и соискателей) на кафедре. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний. Участвует в работе выборных органов или структурных подразделений образовательного учреждения по вопросам, относящимся к деятельности кафедры (факультета). Читает авторские курсы по направлению научных исследований кафедры (факультета).

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	Система СТО СМК 7.1.2 П- 1.0-2022
		Страница 18 из 20

Лист согласования

Согласовано:

Представитель руководства по
качеству



Проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике
/Э.Г. Имескенова/
Проректор по научно-исследовательской работе и международным связям
/О.А. Алтаева/
Начальник отдела кадров
/М.Ю. Егодурова/
Начальник юридического отдела
/Т.Б. Раднаева/
Председатель профсоюзной организации преподавателей и сотрудников
/М.Р. Башкуева/









Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу
в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

Система СТО СМК 7.1.2 П-
1.0-2022

Страница 18 из 20

воспитательной
работе и
молодежной
политике
/Э.Г. Имескенова/
Проректор по
научно-
исследовательской
работе и
международным
связям
/О.А. Алтаева/
Начальник отдела
кадров
/М.Ю. Егодурова/
Начальник
юридического
отдела
/Т.Б. Раднаева/
Председатель
профсоюзной
организации
преподавателей и
сотрудников
/М.Р. Башкуева/

