

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Цыбиков Бэлкто Батоевич Должность: Ректор Дата подписания: 01.11.2022 16:05:12 Уникальный программный ключ: 056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА) Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019 Страница 1 из 61
--	---	--

Введено в действие приказом
 ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА
 от «26» 08 2019 г. № 903

ПОЛОЖЕНИЕ
 О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ
 ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА
 (ВЕРСИЯ 4.0)



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (далее – Академия) устанавливает правила перевода в Академию лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, из другой образовательной организации, из Академии в другую образовательную организацию, а также в другие организации в случае прекращения деятельности Академии, приостановлении действия лицензии, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, а также устанавливает правила перевода внутри Академии с одной образовательной программы на другую и (или) перехода с одной формы обучения на другую, восстановления в число обучающихся лиц, ранее обучавшихся в Академии и отчисления обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:


Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 г. №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 г. №604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 3 из 61

обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 г. № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. №606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. №607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 4 из 61

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 марта 2016 г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (документ утрачивает силу 01 сентября 2022 г., студенты завершающие освоение образовательных программ среднего профессионального образования в период с 01 сентября 2022 г. до 01 марта 2023 г., проходят ГИА по программам, предусмотренной программой, утвержденной образовательной программой до 01.09.2022г.);



Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Постановлением правительства Российской Федерации от 21 марта 2022 г. № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»;

иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;

Уставом ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»;

локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова».

1.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Академии в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.4. Настоящий Положение не распространяется на:

1.4.1. Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока



действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

1.4.2. Перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

1.4.3. Перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.5. Настоящее Положение распространяется на все формы обучения в Академии.

1.6. Перевод обучающихся внутри Академии, а также из других образовательных организаций в Академию, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации (по исходной образовательной программе).

1.7. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.8. Перевод обучающихся, в том числе прием документов, необходимых для перевода, не производится в период проведения промежуточной аттестации по образовательной программе, на которую или с которой переводится или переходит обучающийся.

1.9. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

1.10. Количество вакантных мест для перевода определяется Академией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,



местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (по договорам на оказание платных образовательных услуг).

1.11. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы специалитета на программу специалитета;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;

программы бакалавриата на программу специалитета;

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры.

1.12. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.



1.13. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.14. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями, в соответствии с Положением.

1.15. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

1.15.1. При отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

1.15.2. В случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.16. Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, осуществляется, как правило, после окончания ими соответствующего семестра (курса), в каникулярное время, в течение первого месяца текущего семестра, с согласия обеих образовательных организаций, за исключением случаев, когда перевод осуществляется в результате прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по



соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (в данном случае перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года). В отдельных случаях решение о переводе обучающегося может быть принято ректором Академии в течение учебного семестра.

1.17. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется на основе аттестации, которая проводится в форме рассмотрения представленных обучающимся документов о результатах обучения и (или) аттестационных испытаний. На основании заявления о переводе, Академия не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе, в соответствии с настоящим Положением, формирует аттестационную комиссию (далее – Комиссия). Комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

1.18. На основании рассмотрения представленных документов, собеседования с переводящимся, определения уровня подготовки претендента и оценки возможности ликвидации претендентом в нормативные сроки выявленных расхождений в учебных планах образовательных программ Комиссия выносит решение о возможности/невозможности перевода на образовательную программу с обучением на заявленной основе. Комиссия формирует протокол заседания с решением о рекомендации к зачислению на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора (приложение 1).

2. Порядок перевода обучающихся в Академию из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в



Академии для перевода.

2.2. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающая организация дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются принимающей организацией.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.3. Перевод обучающегося в Академию, внутри Академии возможен с изменением формы обучения и направления подготовки (специальности).

2.4. При переводе в Академию обучающийся подает в деканат/директорат факультета/института, колледжа, который осуществляет подготовку по интересующей обучающегося образовательной программе, заявление на имя ректора о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (для обучающихся по образовательным программам высшего образования) и подтверждающих образовательные достижения обучающегося (для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования) (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе) (приложение 2).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (обучение по соответствующей программе не является получением второго или последующего соответствующего образования).

2.5. На основании заявления о переводе Академия не позднее 10 (десяти)



рабочих дней (для обучающихся по образовательным программам высшего образования) и 14 календарных дней (для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования) со дня получения документов, необходимых для перевода в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, устанавливает возможность перевода, определяет разницу в учебных планах, определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.6. При переводе на любую образовательную программу, реализуемую в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию. Перезачету подлежат дисциплины учебных планов образовательных программ одного уровня в базовой и вариативной части, в том числе дисциплины по выбору. При перезачете переносятся те же виды отчетности (зачтено, удовлетворительно, хорошо, отлично), которые имеются в справке о периоде обучения обучающегося.

2.7. При принятии Академией решения о зачислении обучающегося в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается обучающемуся справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной степени, на которые обучающийся будет переведен (приложение 3).

Справка о переводе подписывается ректором Академии или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Академии.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.



2.8. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.9. Для зачисления в Академию в порядке перевода обучающийся должен представить следующие документы:

- заявление о переводе;
- справку о периоде обучения;
- иные документы обучающегося, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося);
- заверенную выписку из приказа об отчислении из исходной организации в связи с переводом в Академию;

- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в исходную организацию;

- при представлении документа о предшествующем образовании, полученного в иностранном государстве, переводящийся обучающийся также предоставляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Академия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).



2.11. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.12. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Академия формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.13. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

2.14. По итогам переаттестации деканатом/директоратом факультета/института, колледжа разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный план обучающегося, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

2.15. Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), вносятся деканатом/директоратом в зачетную книжку обучающегося с проставлением оценок (зачетов).

2.16. Академическая разница в учебных планах, выявленная по итогам аттестации, ликвидируется в соответствии с утвержденным индивидуальным планом.

3. Порядок перевода обучающихся из Академии в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность



3.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, представляет в деканат/директорат факультета/института, колледжа Академии письменное заявление на имя ректора о выдаче справки о периоде обучения (приложение 4).

3.2. Справка о периоде обучения выдается обучающемуся в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления. В справке о периоде обучения указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

3.3. Основанием для отчисления, обучающегося в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность является:

- письменное заявление обучающегося об отчислении в порядке перевода (приложение 5) или письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося;

- справка о переводе из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которую переводится обучающийся, с приложенным перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или по которым обучающийся будет переаттестован при переводе в принимающую образовательную организацию.

3.4. Академия в течение 5 рабочих дней (для обучающихся по образовательным программам высшего образования) и 3 рабочих дней (для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования) со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее - приказ об отчислении в связи с переводом).

3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня



издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Академию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении.

3.6. Указанные в пунктах 3.2, 2.7 и 3.5 Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).


Документы, указанные в пунктах 3.2, 2.7 и 3.5 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.7. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Академией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

3.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат/директорат факультета/института студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Академии, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.1, 3.2, 2.2, 2.8 и 3.4 – 3.8 Положения не применяются.

3.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней (для обучающихся по образовательным программам высшего образования) после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 16 из 61

принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 3.6 Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3.11. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней (для обучающихся по образовательным программам высшего образования) и 3 рабочих дней (для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования) со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.10 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности,



**лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность,
государственной аккредитации по соответствующей образовательной
программе или истечения срока действия свидетельства о государственной
аккредитации по образовательным программам среднего профессионального и
высшего образования**

4.1. Учредитель Академии (далее соответственно - учредитель) обеспечивает перевод с согласия совершеннолетних обучающихся или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - согласие на перевод) либо по заявлениям совершеннолетних обучающихся или по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - заявление о переводе).

4.2. Перевод обучающихся в принимающую организацию с согласия на перевод осуществляется:

4.2.1. в случае прекращения деятельности Академии или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности с:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы бакалавриата на программу бакалавриата;



- программы специалитета на программу специалитета;
 - программы магистратуры на программу магистратуры;
 - программы специалитета на программу бакалавриата;
 - программы бакалавриата на программу специалитета;
 - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- 4.2.2. в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры :
- программы аспирантуры на программу аспирантуры.
- 4.2.3. в случае лишения Академии, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе с:
- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
 - программы бакалавриата на программу бакалавриата;
 - программы специалитета на программу специалитета;
 - программы магистратуры на программу магистратуры;



- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета.

4.3. Перевод обучающихся в принимающую организацию по заявлению о переводе осуществляется в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры полностью или в отношении отдельных уровней высшего образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки с:

- программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;
- программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета;
- программы магистратуры на имеющую государственную аккредитацию программу магистратуры;
- программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета.

4.3. В случае прекращения деятельности Академии, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, обучение которых осуществляется в рамках нормативных сроков освоения указанных образовательных программ, переводятся с согласия на перевод на соответствующие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с настоящим Положением.

В случаях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантур, принятые на




обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, обучение которых осуществляется в рамках нормативных сроков освоения указанных образовательных программ, вправе перейти с согласия на перевод на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования, в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Перевод обучающихся в принимающую организацию осуществляется на образовательные программы среднего профессионального и высшего образования соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки среднего профессионального и высшего образования, научную специальность с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица) (далее соответственно - условия обучения, договоры об оказании платных образовательных услуг).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.5. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением специальности, направления подготовки, научной специальности либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод или

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 21 из 61

заявлений о переводе в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения.

4.6. При принятии решения о прекращении деятельности Академии в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие согласия на перевод в принимающую организацию.

4.7. Академия обязана уведомить учредителя, обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, в письменной форме, а также разместить на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) указанное уведомление, содержащее в том числе информацию о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе:

1. в случае прекращения своей деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Академии;

2. в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки) - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией



полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3. в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

4. в случае лишения Академии государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей, направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая программа среднего профессионального и высшего образования, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам) сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа о лишении исходной организации государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей, направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная программа высшего образования;

5. в случае если до истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе среднего профессионального и высшего образования осталось менее 105 дней и у Академии отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная программа среднего профессионального и высшего образования, и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 рабочих дней с момента наступления указанного случая;



б. в случае отказа аккредитационного органа Академии в государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки среднего профессионального и высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы среднего профессионального и высшего образования.

4.8. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.6 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от Академии, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей, направлений подготовки среднего профессионального и высшего образования, научных специальностей, а также условий их обучения;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.9. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования соответствующих уровня и направленности,



о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся (при наличии).

Руководители указанных организаций (лица, исполняющие обязанности руководителя) или уполномоченные ими лица в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.10. Академия доводит до сведения обучающихся, предоставивших согласие на перевод или заявление о переводе из Академии, полученную от учредителя информацию о принимающих организациях, а также о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименования специальностей, направлений подготовки, научных специальностей, условия обучения и количество свободных мест.

4.11. После получения согласий на перевод или заявлений о переводе Академия в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода (далее - приказ об отчислении) в соответствующую принимающую организацию с указанием основания такого перевода в соответствии с пунктами 4.2. – 4.3. настоящего Положения.

При наличии у Академии мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

4.12. Академия передает в принимающую организацию следующие документы:

- копию распорядительного акта об отчислении (выписку из распорядительного акта об отчислении);
- копии согласий на перевод или заявлений о переводе;
- копии учебных планов;



- личные дела обучающихся;
- копии договоров об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Академию;
- справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования, оформленную по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й), а также все индивидуальные достижения обучающегося, полученные им в период обучения либо информация о которых была представлена обучающимся при поступлении на обучение в Академию.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в Академии.

4.13. На основании представленных документов принимающая организация в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода (далее - приказ) с указанием основания такого перевода в соответствии с пунктами 4.2. – 4.3. настоящего Положения.

В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием наименования Академии, наименования специальностей, направлений подготовки среднего профессионального и высшего образования, научных специальностей, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации).



Федерации, местных бюджетов или по договорам об оказании платных образовательных услуг), на которые переводится обучающийся.

В случае зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

4.14. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления Академией учредителя, обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме и размещения указанного уведомления на своем официальном сайте в соответствии с пунктом 4.7. настоящего Положения до дня издания приказа не может превышать 30 рабочих дней.

4.15. В принимающей организации на каждого обучающегося формируется новое личное дело, включающее в том числе документы, предусмотренные пунктом 4.13. настоящего Положения.

4.16. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальным нормативным актом принимающей организации

5. Порядок перевода внутри Академии

5.1. Обучающиеся могут переводиться в соответствии с п.2.3 настоящего Положения внутри Академии с одного уровня образования на другой, с одной образовательной программы на другую, одной формы обучения на другую.

5.2. Для перевода необходимо лично обратиться к декану/директору принимающего факультета/института, колледжа с заявлением на имя ректора Академии о переводе, на котором имеется виза декана факультета/директора института, колледжа, где




обучается студент (приложение б), и зачетной книжкой, оформленной в установленном порядке (результаты сданных зачетов и экзаменов по семестрам должны быть обязательно заверены подписями и печатями), или заверенной копией учебной карточки обучающегося Академии, или заверенной копией зачетной книжки. Далее перевод осуществляется в соответствии с настоящим порядком по аналогии с п.п. 2.5, 2.6, вместо справки о периоде обучения к рассмотрению принимается зачётная книжка или заверенная Академией копия учебной карточки обучающегося или заверенная Академией копия зачетной книжки.

Заявление обучающегося с заключением декана/директора принимающего факультета/института, колледжа выносится на рассмотрение ректора Академии, который принимает решение о согласии или несогласии на перевод. Запись о решении делается на личном заявлении обучающегося.

5.3. Декан принимающего факультета/директор института, колледжа в случае положительного решения вопроса о переводе, готовит проект приказа о переводе обучающегося. В случае, если по итогам аттестации была выявлена академическая задолженность или необходимость переаттестации, к проекту приказа прилагается индивидуальный учебный план студента, предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих переаттестации, изучению, их объемы с установлением сроков и форм отчетности по ним.

5.4. Приказ о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую издается ректором с формулировкой: «Перевести обучающегося с курса формы обучения по направлению (специальности) на курс, форму обучения по направлению (специальности)». При необходимости в текст приказа вносится запись о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся.

5.5. Выписка из приказа, а также договор об образовании, если перевод осуществляется на место с оплатой стоимости обучения, заносятся в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в Академии, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 28 из 61

нормативными актами, в которые вносятся соответствующие исправления и дополнения, заверенные подписью проректора по учебной работе и печатью образовательной организации.

6. Порядок отчисления из Академии

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Академии по следующим основаниям:

- в связи с окончанием обучения;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- в связи с расторжением договора на обучение (для обучающихся на платной основе обучения);
- в связи с нарушением условий договора об образовании (применительно к обучающимся по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица);
- как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана: не ликвидировавшие задолженности за прошедший учебный год до установленного индивидуальным графиком срока; не прошедшие государственное аттестационное испытание/итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание/ итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии, иных локальных актов Академии;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в иных случаях, установленных законодательством РФ.

6.2. Не допускается отчисление обучающихся:



- во время их болезни (документы, удостоверяющие болезнь обучающегося, должны быть представлены в деканат/директорат в течение десяти дней после их получения в медицинском учреждении, возможна их отправка на имя ректора заказным письмом);

- во время каникул;
- во время академического отпуска;
- во время отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до 18 лет, без согласия органов опеки.

6.3. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком производится по представлению декана факультета/директора института, колледжа в случае если обучающийся не представил заявление о допуске к учебному процессу, не приступил к учебным занятиям после окончания сроков академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком без письменного указания причин своего отсутствия.

6.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно как по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по уважительным причинам), так и по инициативе Академии (неуважительным причинам), а также обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии.

6.5. К уважительным причинам отчисления относятся:

- отчисление по собственному желанию в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по семейным обстоятельствам и т.д.);
- отчисление в связи с переводом в другое образовательное учреждение (производится в соответствии с п.3 настоящего Положения);
- отчисление по состоянию здоровья (по медицинским показаниям);
- отчисление в связи с призывом в Вооруженные силы РФ.



6.6. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может производиться в любой период учебного года.

6.7. Отчисление по инициативе обучающегося производится на основании письменного заявления обучающегося и (или) письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося. Заявление на имя ректора подается декану факультета/директору института, колледжа.

6.8. К заявлению об отчислении (кроме заявления об отчислении по собственному желанию) необходимо приложить документ, подтверждающий причину отчисления: при отчислении обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение – справку о переводе из принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность; при отчислении обучающегося по состоянию здоровья – медицинские документы, выданные учреждением здравоохранения и заверенные в установленном порядке; при отчислении обучающегося в связи с призывом в Вооруженные силы РФ – копию повестки о явке в военный комиссариат на мероприятия, связанные с призывом на военную службу.

6.9. Декан факультета/директор института, колледжа на основании заявления готовит проект приказа об отчислении, передает его на согласование в установленном порядке и последующее подписание ректором. Приказ об отчислении издается в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления в деканате факультета/директорате института, колледжа.

6.10. Датой отчисления обучающегося из Академии считается дата, указанная в заявлении.

6.11. В трехдневный срок после регистрации приказа об отчислении обучающемуся выдается справка о периоде обучения.

6.12. В случае наличия у обучающегося на момент подачи заявления академических или финансовых задолженностей он отчисляется из Академии по неуважительной причине.

6.13. К неуважительным причинам отчисления относятся:



- невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе: наличие у обучающегося академической задолженности по итогам промежуточной аттестации, не ликвидированной обучающимся с установленные сроки в течение одного года с момента ее образования, а также наличие академических задолженностей, образовавшихся в результате перевода и не ликвидированных обучающимся в установленные сроки; неявка на государственную итоговую аттестацию/итоговую аттестацию без уважительной причины, т.е. без предоставления официальных документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия на государственном экзамене/итоговом экзамене и (или) защите выпускной квалификационной работы.

Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на мероприятиях промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации, обучающийся обязан предоставить в деканат/директорат соответствующего факультета/института, колледжа. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин;

- получение на государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно»;


- невыход из академического отпуска по окончании периода времени, на который он был предоставлен;

- установление нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- нарушение установленных договором об обучении сроков оплаты стоимости образовательных услуг;

- нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии, иных локальных актов Академии;

- применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 32 из 61

6.14. К обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии, относятся:

- отчисление в связи со смертью по заявлению родителей или законных представителей обучающегося с предоставлением копии свидетельства о смерти;
- признание обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- депортация обучающегося – иностранного гражданина;
- ликвидация Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке на основании решения уполномоченного государственного органа.

6.15. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, осуществляется на основании служебной записки ответственного секретаря приемной комиссии Академии с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в Академию, и объяснительной записки обучающегося по факту выявленного нарушения.

6.16. Отчисление обучающегося за нарушение сроков оплаты образовательных услуг производится после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на оказание платных образовательных услуг, либо по истечении срока предоставленной отсрочки. Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает ректор. Отчисление производится на основании представления начальника финансового отдела, главного бухгалтера на имя декана факультета/директора института, колледжа.

6.17. При возникновении оснований для отчисления по инициативе Академии декан факультета/директор института, колледжа готовит уведомление об отчислении (приложение 7), которое вручается обучающемуся лично под роспись.

6.18. В случае если обучающегося невозможно уведомить об отчислении лично в связи с его отсутствием на занятиях или обучающийся, представляемый к отчислению, не достиг 18-летнего возраста, то уведомление об отчислении с указанием причины



отчисления и даты отчисления направляется обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося и (или) указанному в договоре об образовании за счет физических и (или) юридических лиц.

6.19. Уведомление об отчислении направляется не менее чем за месяц до даты отчисления. В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, декан факультета/директор института, колледжа готовит докладную записку на имя ректора (приложение 8) и проект приказа об отчислении для согласования в установленном порядке и подписания ректором. В случае отчисления обучающегося за академическую неуспеваемость, в докладной записке в обязательном порядке должно быть отражено:

– наименование дисциплин, по которым у обучающегося имеется академическая задолженность, форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет), экзамен) в соответствии с учебным планом;

– результаты первой повторной аттестации по каждой дисциплине, с указанием даты проведения аттестации, фамилии, имени, отчества преподавателя, проводившего аттестацию;

– результаты второй повторной аттестации по каждой дисциплине, с указанием даты проведения аттестации, состава комиссии (фамилия, имя, отчество членов комиссии), проводившей аттестацию.

6.20. В случае отчисления обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, деканат факультета/директорат института, колледжа в течение 14 (четырнадцати) дней с момента регистрации приказа об отчислении обязаны уведомить плательщика о расторжении договора об обучении и об отчислении обучающегося путем направления уведомления с приложением копии приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре об обучении.

6.21. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и



родам или отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения органов студенческого самоуправления, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме. Днем обнаружения проступка считается день, когда о его совершении стало известно декану/директору факультета/института, колледжа.

6.22. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.23. Для учета мнения органов студенческого самоуправления, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов деканы факультетов/директора институтов, колледжа обязаны уведомить о предстоящем отчислении соответствующие советы и органы любыми доступными способами, позволяющими зафиксировать факт их уведомления.

6.24. До применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления декан факультета/директор института, колледжа должен затребовать от обучающегося письменное объяснение причин и обстоятельств совершенного дисциплинарного проступка.

6.25. В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме (вследствие его отсутствия на занятиях), при этом об уважительности причин отсутствия на занятиях обучающийся не уведомил деканат факультета/директорат института, колледжа, не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до издания приказа об отчислении обучающемуся направляют уведомление о предстоящем отчислении с требованием явиться в течение 14 (четырнадцати) дней в деканат/директорат института, колледжа для дачи объяснений в письменной форме (приложение 9). Уведомление в письменном виде направляется обучающемуся по адресу, имеющемуся в личном деле.

6.26. Неявка обучающегося в деканат/директорат, отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления. В этом случае деканатом/директоратом составляется в произвольной форме соответствующий акт.



6.27. В случае если по истечении 3 (трех) учебных дней со дня получения уведомления объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (приложение 10).

6.28. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность.


6.29. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом (приложение 11).

6.30. В случае если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то при досрочном прекращении образовательных отношений на основании приказа ректора об отчислении договор расторгается.

6.31. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа ректора Академии отчисленному лицу выдается справка о периоде обучения. Отчисленное лицо вправе получить копию приказа (выписку из приказа) об отчислении. Справка об обучении не выдается обучающимся, отчисленным из вуза до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

6.32. При отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, деканат/директорат в течение 14 (четырнадцати) дней с момента издания приказа об отчислении обязан уведомить об этом одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления выписки из приказа об отчислении по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

6.33. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле обучающегося, как документы строгой отчетности.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 36 из 61

6.34. Обучающемуся, отчисленному из Академии, после оформления в установленном порядке обходного листа из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию.

6.35. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты его отчисления из Академии.

6.36. Порядок выплаты стипендий и оказания материальной поддержки обучающимся Академии при переводе, восстановлении, отчислении регулируется локальными нормативными актами Академии.

6.37. Порядок предоставления места студентам и их выселения из общежития Академии при переводе, восстановлении, отчислении регулируется локальными нормативными актами Академии.

7. Порядок восстановления в число обучающихся лиц, ранее обучавшихся в Академии

7.1. Лицо, отчисленное из Академии по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Академии в течение 5 (пяти) лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных (вакантных) мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из Академии по собственной инициативе, производится на ту же образовательную программу, с которой он был отчислен, с сохранением прежних условий обучения.

7.3. Под прежними условиями обучения понимаются те условия обучения, в соответствии с которыми обучающийся был принят на обучение в Академию и на основании которых возникли образовательные отношения.

7.4. Восстановление в число обучающихся Академии оформляется приказом по его личному заявлению с согласия ректора (приложение 12).

7.5. В случае если обучающийся был отчислен из Академии в первом семестре первого курса или втором семестре первого курса, он имеет право на восстановление в



Академию в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, то есть начиная со второго семестра первого курса или первого семестра второго курса.

7.6. Обучающийся, отчисленный по инициативе Академии, может быть восстановлен не ранее чем через один учебный год, на договорной основе.

7.7. В случае если образовательная программа, с которой обучающийся был отчислен, в настоящее время не реализуется на данном курсе в соответствующей форме обучения, по заявлению лица, претендующего на восстановление, Академия имеет право восстановить его на образовательную программу, реализуемую в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается соответствующее лицо, определяется Академией на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки.


7.8. Плата за восстановление в Академию не взимается, если лицо получало или получает высшее образование впервые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

7.9. Приказ о восстановлении в число обучающихся издается по предоставлению следующих документов:

7.9.1. при восстановлении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (бесплатную основу обучения): личное заявление лица, разница в учебных планах (при наличии), документ об образовании;

7.9.2. при восстановлении лиц, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц (на платной основе обучения): личное заявление лица, документ, подтверждающий оплату обучения по договору, разница в учебных планах (при наличии), документ об образовании.

7.10. Восстановление лиц для повторного прохождения государственной итоговой аттестации производится не ранее чем через 10 (десять) месяцев и не позднее чем через 5 (пять) лет после срока проведения государственной итоговой аттестации,

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 38 из 61

которая не пройдена обучающимся. Повторно пройти государственную итоговую аттестацию можно не более 2 (двух) раз.

7.11. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академию на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

8. Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году

8.1. Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в том числе приема в порядке перевода, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом (далее соответственно - прием, образовательные программы высшего образования):

граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;

граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;

иностранцев, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

8.2. Граждане Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации,

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления
обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019

Страница 39 из 61

которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях, принимаются на первый курс на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, имеющим государственную аккредитацию, с учетом следующих особенностей:

а) организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - организации), устанавливают перечень общеобразовательных вступительных испытаний для приема граждан Российской Федерации, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, и самостоятельно проводят такие вступительные испытания. При проведении вступительного испытания по русскому языку оно проводится в форме собеседования, иные вступительные испытания - в форме собеседования и (или) в иных формах, определяемых организациями;

б) граждане Российской Федерации, указанные в [абзаце первом](#) настоящего пункта, могут использовать результаты единого государственного экзамена (при наличии) и (или) сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно;

в) при приеме учитываются индивидуальные достижения, полученные гражданами Российской Федерации, указанными в [абзаце первом](#) настоящего пункта, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, а также документы об образовании и (или) о квалификации с отличием, полученные за рубежом;

г) гражданам Российской Федерации, указанным в [абзаце первом](#) настоящего пункта и являющимся победителями и призерами IV этапа всеукраинских ученических олимпиад, членами сборных команд Украины, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, при приеме на обучение предоставляются особые права в соответствии со [статьей 71](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" как победителям и призерам заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членам сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам;

д) прием осуществляется при представлении поступающим оригинала документа о предшествующем образовании или о предшествующем образовании и квалификации либо

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления
обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019

Страница 40 из 61

копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением недостающего документа до окончания обучения в организации.

8.3. Граждане Российской Федерации, указанные в [пункте 8.2](#) настоящего документа, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования в соответствии с правилами приема на обучение по соответствующим образовательным программам, утвержденными локальными нормативными актами Академии.

8.4. Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, указанных в [пункте 8.2](#) настоящего документа, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Академии. Организация в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого гражданин Российской Федерации, указанный в [пункте 8.2](#) настоящего документа, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности организаций, осуществляется Академией в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

Информирование граждан Российской Федерации, указанных в [пункте 8.2](#) настоящего документа, об организации приема на обучение в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством "горячей линии".

8.5. Прием в порядке перевода, указанный в [пункте 8.4](#) настоящего документа, осуществляется при представлении гражданами Российской Федерации, указанными в [пункте 8.2](#) настоящего документа, документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления
обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019

Страница 41 из 61

документы, необходимые для осуществления перевода должны быть предоставлены в Академию до окончания обучения.

8.6. Прием в порядке перевода, указанный в [пункте 8.4](#) настоящего документа, осуществляется без проведения конкурсного отбора.

8.7. Прием граждан Российской Федерации, проводимый в соответствии с [пунктами 8.2 – 8.6](#) настоящего документа, осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

8.8. Граждане Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, имеющие в том числе гражданство Российской Федерации, завершившие обучение по программами среднего общего образования и среднего профессионального образования в 2022 году, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

8.9. Прием в порядке перевода граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, указанных в [пункте 8.8](#) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном [пунктами 8.4 – 8.7](#) настоящего документа.

8.10. Иностранные граждане, не имеющие гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

8.11. При наличии у граждан, указанных в [пункте 8.10](#) настоящего документа, результатов освоения образовательных программ высшего образования в иностранных образовательных организациях организации осуществляют зачет указанным гражданам

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления
обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019

Страница 42 из 61

учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) ими при получении образования за рубежом.


Разработано:

Зам. начальника УМУ

Вед. специалист ОМК УМУ

Н.В. Шобдоева

О.В. Маханова

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 43 из 61

Приложение 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»
 (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)

ПРОТОКОЛ № _____
 от « _____ » _____ 20 ____ г.

заседания аттестационной комиссии _____
(название факультета/института/колледжа)

Председатель аттестационной комиссии _____
(Фамилия И.О., должность)

Секретарь комиссии _____
(Фамилия И.О., должность)

Члены комиссии

1. _____
(Фамилия И.О., должность)
2. _____
(Фамилия И.О., должность)
3. _____
(Фамилия И.О., должность)
4. _____
(Фамилия И.О., должность)
5. _____
(Фамилия И.О., должность)

Повестка дня:

Презачет/переаттестация дисциплин/практик _____

(Фамилия Имя Отчество обучающегося)

на основании _____
название документа, на основании которого осуществляется презачет/переаттестация

№ _____ от _____ г., выданного _____
(наименование образовательной организации)

проводимых в форме _____
(форма аттестационных испытаний)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления
обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019

Страница 44 из 61

Постановили:

1. Перезачесть _____ в полном объеме
 (Фамилия Имя Отчество обучающегося)

следующие дисциплины, практики учебного плана по направлению подготовки/
 специальности _____
 (код и наименование направления подготовки/специальности)

№ п/п	Наименование дисциплины, курсовой работы, практики и т.д.	общее кол-во часов	з.е.	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка/зачтено)
1	2	3	4	5	6

2. Переаттестовать _____
 (Фамилия Имя Отчество обучающегося)

следующие дисциплины, практики учебного плана по направлению подготовки/
 специальности _____
 (код и наименование направления подготовки/специальности)

№ п/п	Наименование дисциплины, курсовой работы, практики и т.д.	общее кол-во часов	з.е.	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка/зачтено)
1	2	3	4	5	6

3. Считать академической задолженностью:

№ п/п	Наименование дисциплины, курсовой работы, практики и т.д.	Форма промежуточной аттестации
1	2	3

4. Рекомендовать к зачислению в связи с переводом _____
 (Фамилия И.О. обучающегося)

из _____ в число обучающихся _____ курса
 (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____ формы обучения _____
 _____ направления/специальности
 (код и наименование направления подготовки/специальности)

_____ факультета/института/колледжа
 (название факультета/института/колледжа)

Рекомендовать к переводу _____

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления
обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019

Страница 45 из 61

(Фамилия И.О. обучающегося)

из числа обучающихся _____ курса _____ формы обучения,
_____ направления подготовки/специальности
(код и наименование направления подготовки/специальности)

_____ факультета/института/колледжа
(название факультета/института/колледжа)

в число обучающихся _____ курса _____ формы обучения
_____ направления /специальности
(код и наименование направления подготовки/специальности)

_____ факультета/института/колледжа
(название факультета/института/колледжа)

Рекомендовать к восстановлению _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

в число обучающихся _____ курса _____ формы обучения
_____ направления /специальности
(код и наименование направления подготовки/специальности)

_____ факультета/института/колледжа
(название факультета/института/колледжа)

Отказать _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

в переводе (восстановлении) в связи с _____

Председатель _____ / _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Секретарь _____ / _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Члены аттестационной
комиссии _____ / _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

_____ / _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

_____ / _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

_____ / _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления
обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019

Страница 46 из 61

Ректору ФГБОУ ВО
Бурятская ГСХА
Б.Б. Цыбикову

(Фамилия Имя Отчество)

(контактный телефон, e-mail)

заявление.

Прошу перевести меня из _____

(полное наименование образовательного учреждения)

в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА на ____ курс _____ формы обучения,

(код, наименование направления подготовки/специальности)

направления подготовки/специальности _____

_____ факультета/института/колледжа
(название факультета/института/колледжа)

на места _____
(финансируемые из федерального бюджета/на условиях договора об оказании платных образовательных услуг)

для продолжения обучения по образовательной программе среднего профессионального /
высшего образования.

(нужное подчеркнуть)

Обучаюсь на ____ курсе _____ формы обучения, по направлению
подготовки/специальности _____

Академическую задолженность, возникшую из-за разницы в учебных планах, обязуюсь
ликвидировать в установленные сроки/ Академической разницы не имею

(нужное подчеркнуть)

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Согласовано

(декан факультета/директор института, колледжа)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления
обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019

Страница 47 из 61

*Угловой штамп вуза
Дата выдачи
Регистрационный номер*

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(Фамилия Имя Отчество полностью)

в том, что он(-а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения от

_____ (дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)

выданной _____

_____ (полное наименование образовательной организации)

будет зачислен(-а) переводом для продолжения образования по образовательной программе по направлению (специальности)

_____ (наименование в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки)

Приложение: Перечень дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены/перееаттестованы.

Ректор _____

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Приложение к справке о переводе № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.



Перечень дисциплин, практик, которые в случае перевода

(Фамилия И.О.)

будут перезачтены/переаттестованы:

№ п/ п	Наименование дисциплины (модуля), практики		Количество часов/з.е.		Форма промежуточной аттестации		Оценка соглас но докуме нту об образо вании
	освоенная	перезачтен ная/переатт естованная	освоенная	перезачтенная /переаттестов анная	освоенная	перезачтен ная/переатт естованная	
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель аттестационной комиссии
 _____ факультета/института/колледжа

_____/_____
 Подпись Фамилия И.О.

Секретарь аттестационной комиссии
 _____ факультета/института/колледжа

_____/_____
 Подпись Фамилия И.О.



Приложение 4

Ректору ФГБОУ ВО
Бурятская ГСХА
Б.Б. Цыбикову

обучающегося _____ курса _____ формы обучения

_____ (направление подготовки/специальность)

_____ направления подготовки/специальности

_____ (название факультета/института/колледжа)

_____ факультета/института/колледжа

_____ (Фамилия Имя Отчество)


_____ (контактный телефон, e-mail)

заявление.

Прошу выдать мне справку о периоде обучения для представления в

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 50 из 61

Приложение 5

Ректору ФГБОУ ВО
Бурятская ГСХА
Б.Б. Цыбикову

обучающегося _____ курса _____ формы обучения

(направление подготовки/специальность)
_____ направления подготовки/специальности

(название факультета/института/колледжа)
_____ факультета/института/колледжа
на местах _____

*(финансируемых из федерального бюджета/
на условиях договора об оказании платных образовательных услуг)*

(Фамилия Имя Отчество)

(контактный телефон, e-mail)

заявление.

Прошу отчислить меня из числа обучающихся в связи с переводом в

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Справку о переводе из _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

прилагаю.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Согласовано

(декан факультета/директор института, колледжа) *(подпись)* / _____ /
(Фамилия И.О.)



Приложение 6

Ректору ФГБОУ ВО
Бурятская ГСХА
Б.Б. Цыбикову

обучающегося _____ курса _____ формы обучения

_____ (направление подготовки/специальность)

_____ (название факультета/института/колледжа)

_____ (Фамилия Имя Отчество)

_____ (контактный телефон, e-mail)

заявление.

Прошу перевести меня с _____ курса _____ формы обучения,
_____ направления подготовки /специальности
(направление подготовки/специальность)

_____ факультета/института/колледжа
(название факультета/института/колледжа)

на _____ курс _____ формы обучения _____
_____ направления подготовки /специальности
(направление подготовки/специальность)

_____ факультета/института/колледжа
(название факультета/института/колледжа)

на места _____
(финансируемые из федерального бюджета/на условиях договора об оказании платных образовательных услуг)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Согласовано¹

_____ / _____ /
(декан факультета/директор института, колледжа) (подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ /
(декан факультета/директор института, колледжа) (подпись) (Фамилия И.О.)

¹ в случае, если образовательная программа реализуется в другом структурном подразделении, необходимо согласовать с двумя руководителями структурных подразделений



Приложение 7

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отчислении**

« ____ » _____ 20__ г. № _____

Уважаемый(-ая) _____ !

*(Фамилия Имя Отчество студента /Фамилия Имя Отчество
родителя(-ей) (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)*

В связи с _____

(указать основание отчисления, в случае академической задолженности – перечислить дисциплины)

Деканат/директорат факультета/института/колледжа _____

(название факультета/института/колледжа)

предупреждает о предстоящем отчислении из ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

(Фамилия Имя Отчество обучающегося)

с « ____ » _____ 20__ г.

По состоянию на « ____ » _____ 20__ г. документа, подтверждающего уважительную причину, обучающимся представлено не было.

(декан факультета/директор института, колледжа)

(подпись)

/ _____ /
(Фамилия И.О.)



Приложение 8

Ректору ФГБОУ ВО
Бурятская ГСХА
Б.Б. Цыбикову

_____ (наименование факультета/института/колледжа)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Докладная записка

Обучающийся _____
(Фамилия Имя Отчество)

в 20 _____ году был (-а) _____ в число обучающихся _____
(зачислен, восстановлен, переведен)

формы обучения, направления подготовки (специальности) _____

на места _____
(финансируемые из федерального бюджета/на условиях договора об оказании платных образовательных услуг)

Предлагаю отчислить вышеуказанного обучающегося за _____

_____ (указать основание отчисления)

с « ____ » _____ 20 ____ г.


О предстоящем отчислении обучающийся уведомлен(-а) лично/посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении «__» _____ 20 ____ г.

_____ (декан факультета/директор института, колледжа)

_____ (подпись)

/ _____ / (Фамилия И.О.)

Приложение 9

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 54 из 61

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)

УВЕДОМЛЕНИЕ

обучающегося _____
(Фамилия Имя Отчество)

_____ группы, _____ курса, _____ формы обучения,
_____ направления подготовки (специальности),
(направление подготовки/специальность)

_____ факультета/института/колледжа
(название факультета/института/колледжа)

(на местах, финансируемых из федерального бюджета/на условиях договора о предоставлении образовательных услуг)

В связи с _____
(указывается причина/совершенный проступок)

прошу в течение трёх учебных дней с даты получения уведомления представить
письменное объяснение о причинах и обстоятельствах данного проступка.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(декан факультета/директор института, колледжа)

(подпись)

/ _____ /
(Фамилия И.О.)



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)

А К Т

о невозможности получения объяснений обучающегося

от «___» _____ 20___ г.

№ _____

Составлен комиссией в составе:

Председатель комиссии _____

(Фамилия И.О., должность)

Члены комиссии:

1. _____

(Фамилия И.О., должность)

2. _____

(Фамилия И.О., должность)

3. _____

(Фамилия И.О., должность)

Комиссией рассмотрена докладная записка _____

_____ *декана/директора факультета/института/колледжа*

о невозможности установления связи с обучающимся _____

_____ *(Фамилия Имя Отчество обучающегося)*

_____ группы, _____ курса, _____ формы обучения,

_____ направления подготовки (специальности),

_____ *(направление подготовки/специальность)*

_____ факультета/института/колледжа

_____ *(название факультета/института/колледжа)*

_____ *(на местах, финансируемых из федерального бюджета/на условиях договора о предоставлении образовательных услуг)*

по причине его отсутствия в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления
обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019

Страница 56 из 61

На телефонные звонки по номеру _____, указанному в личном деле, обучающийся не отвечает. На сообщения, отправленные посредством электронной почты по адресу _____, указанному в личном деле, не отвечает.

Председатель комиссии


_____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены комиссии:

1. _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

2. _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

3. _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 57 из 61

Приложение 11

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»
 (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)

А К Т

об отказе обучающегося ознакомиться с приказом об отчислении
(при применении отчисления как формы дисциплинарного взыскания)

от «__» _____ 20__ г. № _____

Составлен комиссией в составе:

Председатель комиссии _____
 (Фамилия И.О., должность)

Члены комиссии:

1. _____
 (Фамилия И.О., должность)
2. _____
 (Фамилия И.О., должность)
3. _____
 (Фамилия И.О., должность)

Настоящий акт составлен о том, что обучающийся _____

 (Фамилия Имя Отчество обучающегося)

_____ группы, _____ курса, _____ формы обучения,
 _____ направления подготовки (специальности),
 (направление подготовки/специальность)
 _____ факультета/института/колледжа
 (название факультета/института/колледжа)

(на местах, финансируемых из федерального бюджета/на условиях договора о предоставлении образовательных услуг)

отказался ознакомиться под роспись с приказом ректора ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА от
 «__» _____ 20__ г. № _____ о применении к нему отчисления как меры
 дисциплинарного взыскания.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления
обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019

Страница 58 из 61

Председатель комиссии

_____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены комиссии:

1. _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

2. _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

3. _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)



Приложение 12

Ректору ФГБОУ ВО
Бурятская ГСХА
Б.Б. Цыбикову

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (контактный телефон, e-mail)

заявление.

Прошу восстановить меня на _____ курс, _____ формы обучения,
_____ направления подготовки (специальности),
(направление подготовки/специальность)

_____ факультета/института/колледжа
(название факультета/института/колледжа)

_____ (на места, финансируемые из федерального бюджета/на условиях договора о предоставлении образовательных услуг)

Отчислен (-а) приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ в связи с
_____ (основание отчисления)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Согласовано

_____ / _____ /
(декан/директор факультета/института, колледжа) (подпись) (Фамилия И.О.)



Лист согласования

Согласовано:

Представитель руководства по
качеству

/Б.Б. Цыбиков/

И.о. декана
агрономического факультета

/А. Д. Манханов/

Декан
факультета ветеринарной медицины

/В.Ч. Содномов/

Декан
технологического факультета

/К.В. Лузбаев/

Декан
инженерного факультета

/Д.Б. Лабаров/

И.о. декана факультета агробизнеса и
межкультурных коммуникаций

/М.А. Баниева/

Директор института землеустройства,
кадастров и мелиорации

/Т.М. Коменданова/

Директор института непрерывного
образования

/С.Ж. Доржиев/

Директор
агротехнического колледжа

/Т.О. Амагырова/

Председатель
объединенного совета обучающихся

/С.В. Далбаева/

