


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: Цыбиков Бэликто Батович ФИО: Цыбиков Бэликто Батович Должность: Ректор Дата подписания: 28.05.2021 18:04:51 Уникальный программный ключ: 056af948c3e48c6f3c578e428957a8ae7b794e6	 Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры (ФГОС 3++) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019 Страница 1 из 77
---	--	--	--

Введено в действие приказом
 ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

от «26» августа 2019 г. № 906

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – БАКАЛАВРИАТА,
 СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ (ФГОС 3++)
 В ФГБОУ ВО «БУРЯТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
 АКАДЕМИЯ ИМЕНИ В.Р. ФИЛИППОВА



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры (ФГОС 3++) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. №301;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (далее – Академия);
- локальными нормативными документами Академии.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения, обновления и хранения, а также требования к структуре, содержанию и оформлению основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и ее компонентов, реализуемых в Академии, и обязательно подлежит к исполнению всеми учебными структурными подразделениями Академии.

1.3. Образовательные программы высшего образования разрабатывается в виде основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования и науки, с учетом примерных основных образовательных программ и профессиональных стандартов (при их наличии), локальными актами Академии, а так же с учетом требований рынка труда.



1.4. ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.5. ОПОП ВО определяет миссию, цели, планируемые результаты освоения образовательной программы, объем, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника.

1.6. ОПОП ВО имеет направленность (профиль/специализацию), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.7. Для каждой направленности (профиля/специализации) и форм обучения может разрабатываться как отдельный, так и единый комплект документов.

2. Порядок разработки, обновления, согласования и утверждения

2.1. Решение о реализации ОПОП ВО принимает Ученый совет Академии на основании решения Ученого совета факультета, планирующего реализацию заявленной ОПОП ВО. Для разработки или обновления ОПОП ВО формируется рабочая группа из числа научно-педагогических работников кафедр, специалистов организаций (предприятий), представляющих соответствующий сегмент рынка труда, а также специалистов в области образовательных технологий, методик обучения, организации образовательного процесса, входящих в состав методических комиссий факультетов.

2.2. ОПОП ВО разрабатывается отдельно по каждой направленности (профилю), специальности.

Проектирование ОПОП ВО производится в три этапа:

1. На первом (подготовительном) этапе осуществляется разработка концепции компетентностно-ориентированной ОПОП ВО, которая согласуется с миссией Академии,



на основе требований соответствующих ФГОС ВО и с учетом мнения стратегических партнеров Академии (работодателей).

Рабочей группой, сформированной в порядке установленном п. 2.1 настоящего Положения, определяется миссия (предназначении) программы, цели ОПОП ВО, как в области воспитания, так и в области обучения, учитывающие ее специфику, направление и профиль подготовки, особенности научной школы, потребности рынка труда.

2. На втором (основном) этапе проектирования ОПОП ВО методической комиссией факультета / института и преподавателями кафедр проводится:

- сопоставление целей ОПОП ВО и результатов обучения в виде компетенций и совокупности знаний, умений и навыков, необходимых для формирования компетенций;
- определение содержания, трудоемкости в зачетных единицах, формы контроля дисциплин, практик, включая научно-исследовательскую работу, государственной итоговой аттестации ОПОП ВО;
- определение оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам, оценочных материалов для государственной итоговой аттестации;
- выбор образовательных технологий, позволяющих достичь заданных результатов обучения;
- определение элементов оценивания и выбор методов оценки достижения результатов и качества освоения ОПОП ВО;
- составление учебного плана реализации ОПОП ВО и календарного графика учебного процесса;
- описание фактического ресурсного обеспечения ОПОП ВО, а также характеристики среды Академии, обеспечивающие развитие общекультурных (универсальных) компетенций выпускников.

3. На третьем (заключительном) этапе проектирования ОПОП ВО преподавателями кафедр проводится:

- разработка рабочих программ по всем дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации;



- разработка учебно-методического обеспечения ОПОП ВО в виде набора методических материалов по выполнению курсовых работ (проектов), по всем видам практик, включая научно-исследовательскую работу, по выполнению выпускной квалификационной работы.

2.3. ОПОП ВО подлежит ежегодному пересмотру и при необходимости обновлению в части рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и программы государственной итоговой аттестации с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.4. В случае изменения федерального законодательства, регламентирующего организацию образовательного процесса и содержание образовательных программ ОПОП ВО подлежит актуализации и переутверждению и (или) внесению изменений.

2.5. ОПОП ВО в целом подлежит внутреннему и внешнему рецензированию, в том числе представителями работодателей.

2.6. Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации подлежат внутреннему и внешнему рецензированию.

2.7. Разработанная или обновленная ОПОП ВО рассматривается на заседании выпускающей кафедры, заседании методической комиссии факультета, Ученого совета факультета.

2.8. Решение об утверждении ОПОП ВО принимается Ученым советом Академии и утверждается ректором Академии.

3. Макет основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, магистратуры, специалитета (набор шаблонов нормативно-методических документов вузовского уровня с рекомендациями по их составлению)

Предложенный ниже набор нормативно-методических документов вузовского уровня представляет собой основную профессиональную образовательную программу бакалавриата, магистратуры, специалитета в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов, и оформлен в виде макета основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, магистратуры,

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3++) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019

Страница 6 из 77

специалитета, который начинается с «пустографки» титульного листа и содержит шаблоны («пустографки») нормативно-методических документов с вписанными рекомендациями по их составлению (курсивом).

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3++) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019

Страница 7 из 77

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени
В.Р. Филиппова»

Согласовано:
Первый проректор – проректор по УВР,
доцент Б.Б. Цыбиков

Утверждаю:
Ректор, доцент
Г.Е. Дареев

« _____ » _____ 20__ г

« _____ » _____ 20__ г

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки / специальность

_____ *(указывается код и наименование направления подготовки/ специальности)*

Направленность (профиль) подготовки *(при наличии)*

_____ *(указывается наименование направленности (профиля) подготовки)*

Квалификация

Форма обучения

_____ *(очная и др.)*

Улан-Удэ, 201__



СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

- 3.1. Направленности (профили) основных профессиональных образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности)
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основных профессиональных образовательных программ
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
 - 4.1.1. Общекультурные (универсальные) компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения



4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

5.2. Типы практик

5.3. Учебный план и календарный учебный график

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

5.5. Рабочие программы практик

5.6. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

5.7. Государственная итоговая аттестация

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

6.1. Общесистемные требования к реализации программы

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

6.3. Требования к кадровым условиям реализации

6.4. Требования к финансовым условиям реализации

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

6.6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (универсальных) компетенций выпускников

Раздел 7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Учебный план



Приложение 3. Матрица компетенций

Приложение 4. Шаблон аннотаций рабочей программы дисциплины (модуля)

Приложение 5. Шаблон программы практики

Приложение 6. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях

Приложение 7. Сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры

Приложение 8. Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

Приложение 9. Материально-технические условия реализации образовательной программы

Приложение 10. Сведения о проведенных в отношении основной образовательной программы процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся в организации по основной образовательной программе за три года, предшествующие проведению государственной аккредитации образовательной деятельности



Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) *бакалавриата, магистратуры, специалитета*, реализуемая ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (далее – Академия) по направлению подготовки/специальности _____ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/ специальности (далее – ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (если утверждена на момент разработки ОПОП).

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению организации.

1.2. Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки/специальности _____ (уровень бакалавриата, магистратуры, специалитета), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 201_ г. №___;
3. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;



4. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

5. Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.20 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

7. Примерная основная профессиональная образовательная программа (ПООП) по специальности _____, утвержденная _____ (при включении в реестр ПООП);

8. Профессиональный стандарт, утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «___» _____ 201_ г. №___ (при наличии);

9. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»;

10. Локальные нормативные документы Академии, регламентирующие образовательную деятельность.

1.3. Перечень сокращений

- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица
- НИР – научно-исследовательская работа
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ – обобщенная трудовая функция
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ПК – профессиональные компетенции



- ПООП – примерная основная образовательная программа
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей – УК – универсальные компетенции
- УК – универсальные компетенции
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Цель (миссия) ОПОП

(Указывается, что ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных/общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности.

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- например: 13 Сельское хозяйство
- 01 Образование и наука

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: *(указываются в соответствии с ФГОС ВО)*

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: *(указываются в соответствии с ФГОС ВО)*

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3++) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019

Страница 14 из 77

Виды профессиональной деятельности выпускников (*указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом по данному направлению подготовки*).

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки, специальности (*при наличии*):

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
например: 13. Сельское хозяйство		
2.	13.017	Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 ноября 2014 г. № 875н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 декабря 2014 г., регистрационный № 35088), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Код и наименование ПС	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3++) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019

Страница 15 из 77

например: 13.017 Агроном	В	Организация производства продукции растениеводства Организация производства продукции растениеводства Организация производства продукции растениеводства	6	Разработка системы мероприятий по повышению эффективности производства продукции растениеводства	В/01. 6	6
-----------------------------	---	--	---	--	------------	---

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
например: 13 Сельское хозяйство	производственно - технологический	Сбор информации, необходимой для разработки технологий возделывания овощных, плодовых, лекарственных, декоративных культур и винограда. Оценка пригодности агроландшафтов для возделывания овощных, плодовых, лекарственных, декоративных культур и винограда. Обоснование выбора видов, пород и сортов плодовых, овощных, декоративных, лекарственных культур и винограда для различных агроэкологических	Плодовые деревья, плодово - ягодные кустарники, декоративные, овощные, лекарственные культуры, виноград и их сорта, генетические коллекции садовых растений, селекционный процесс, вредные организмы и средства защиты растений от них, технологии производства продукции садоводства, садово-парковые ландшафты, почва и ее плодородие,

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3++) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019

Страница 16 из 77

		<p>условий и технологий. Разработка рациональных систем обработки почвы с учетом почвенно-климатических условий и рельефа территории. Разработка технологии посева (посадки) сельскохозяйственных культур и ухода за ними с учетом их биологических особенностей и почвенно-климатических условий. Разработка экологически обоснованной системы применения удобрений с учетом свойств почвы и биологических особенностей растений. Разработка экологически обоснованной интегрированной системы защиты растений с учетом прогноза развития вредных объектов и фактического фитосанитарного состояния растений для предотвращения потерь урожая от болезней, вредителей и сорняков. Разработка агротехнических мероприятий по улучшению фитосанитарного состояния овощных, плодовых, лекарственных,</p>	<p>сады и виноградники, культивационные сооружения для выращивания садовых культур, плодовые деревья, плодово - ягодные кустарники, декоративные, овощные, лекарственные культуры, виноград и их сорта, генетические коллекции садовых растений, селекционный процесс, вредные организмы и средства защиты растений от них, технологии производства продукции садоводства, садово-парковые ландшафты, почва и ее плодородие, сады и виноградники, культивационные сооружения для выращивания садовых культур.</p>
--	--	--	---

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3++) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019

Страница 17 из 77

		<p>декоративных культур и винограда. Разработка технологий уборки овощных, плодовых, лекарственных, декоративных культур и винограда, послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение, обеспечивающих сохранность урожая. Подготовка технологических карт возделывания овощных, плодовых, лекарственных, декоративных культур и винограда на основе разработанных технологий для организации рабочих процессов. Определение общей потребности в семенном и посадочном материале, удобрениях и пестицидах. Общий контроль реализации технологического процесса производства продукции садоводства в соответствии с разработанными технологиями возделывания овощных, плодовых, лекарственных, декоративных культур и винограда. Комплектование</p>	
--	--	---	--



		<p>почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов, агрегатов для внесения удобрений и борьбы с вредителями и болезнями овощных, плодовых, лекарственных, декоративных культур и винограда, проведение технологических регулировок. Выведение новых сортов и гибридов овощных, плодовых, лекарственных, декоративных культур и винограда. Разработка технологий получения высококачественного посадочного материала плодовых, декоративных, овощных культур и винограда. Разработка проектов садово-парковых объектов, проведения озеленения населенных пунктов, технологий их эксплуатации.</p>	
--	--	--	--

**Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**3.1. Направленности (профили) основных профессиональных образовательных
программ в рамках направления подготовки (специальности)**

При разработке программы бакалавриата, магистратуры, специалитета Академия устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, магистратуры,



специалитета, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основных профессиональных образовательных программ

(Указывается в соответствии с ФГОС ВО)

- Бакалавр или другое

3.3. Объем программы

(Трудоемкость освоения обучающимися ОПОП указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики и НИР и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП))

Например, для программ бакалавриата:

Объем программы 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения

Очная, Очно-заочная, Заочная

3.5. Срок получения образования

(Срок освоения ОПОП ВО в годах указывается вузом для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению).

Например, для программ бакалавриата:

при очной форме обучения 4 года

при очно-заочной форме обучения от 4 лет 6 месяцев до 5 лет

при заочной форме обучения от 4 лет 6 месяцев до 5 лет



Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

(Компетенции выпускников, формируемые в процессе освоения данной ОПОП, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, профессиональному(ым) стандарту(ам), ПООП и дополняются (при необходимости - иными) компетенциями в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы.

На этапе проектирования ОПОП рекомендуется разработать матрицу соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП. При разработке указанной матрицы рекомендуется использовать шаблон, сгенерированный программно из учебного плана (*Приложение 3*).

4.1.1. Общекультурные (универсальные) компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3++) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019

Страница 21 из 77

		суждения и оценки. отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. УК-1.5. определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
--	--	--

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	ОПК-1.1. Демонстрирует знание основных законов математических и естественных научных, а также общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач при возделывании овощных, плодовых, лекарственных, декоративных культур и винограда (далее - в области садоводства) ОПК-1.2. Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в области садоводства ОПК-1.3. Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области садоводства

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Участие в проведении научных исследований области садоводства	в Плодовые деревья, плодово-ягодные кустарники, по декоративные,	ПК-1. Готов участвовать в проведении агрономических исследований,	ПК-1.1. ИД-1 Определяет под руководством специалиста более высокой	Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3++) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019

Страница 22 из 77

<p>общепринятым методикам, обобщение и статистическая обработка результатов опытов, формулирование выводов. Планирование и проведение экспериментов по испытанию растений на отличимость, однородность и стабильность, хозяйственную полезность с поступившим заданием на выполнение данных видов работ и установленными методиками проведения испытаний. Описание сорта с заключением о его отличимости от общеизвестных сортов, однородности и стабильности на основе проведенных испытаний, а также описание сортов, впервые включаемых в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к</p>	<p>овощные, лекарственные культуры, виноград и их сорта, генетические коллекции садовых растений, селекционный процесс, вредные организмы и средства защиты растений от них, технологии производства продукции садоводства, садово-парковые ландшафты, почва и ее плодородие, сады и виноградники, культивационные сооружения для выращивания садовых культур, плодовые деревья, плодово-ягодные кустарники, декоративные, овощные, лекарственные культуры, виноград и их</p>	<p>статистической обработке результатов опытов, формулирование выводов</p>	<p>квалификации объекты исследования и использует современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований в агрономии ПК-1.2. ИД-2 Проводит статистическую обработку результатов опытов ПК-1.3. ИД-3 Обобщает результаты опытов и формулирует выводы</p>	<p>и труда социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н (зарегистрировано в Министерством юстиции Российской Федерации 27 июля 2018 г., регистрационный № 51709)</p>
---	---	--	--	--

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3++) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019

Страница 23 из 77

<p>использованию. Проведение предрегистрационн ых испытаний сельскохозяйственн ых растений с целью выявления сортообразцов, соответствующих природно- климатическим условиям регионов предполагаемого возделывания. Проведение государственных испытаний сортов на хозяйственную полезность в соответствие с действующими методиками государственного испытания сельскохозяйственн ых культур. Обобщение результатов государственного испытания сортов на хозяйственную полезность и подготовка рекомендаций по использованию сортов, включенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, в конкретных условиях почвенно-</p>	<p>сорта, генетические коллекции садовых растений, селекционный процесс, вредные организмы и средства защиты растений от них, технологии производства продукции садоводства, садово- парковые ландшафты, почва и ее плодородие, сады и виноградники, культивацион ные сооружения для выращивания садовых культур.</p>			
--	---	--	--	--



климатических зон. Подготовка материалов для оформления отчетов о государственном испытании сортов на хозяйственную полезность почвенноклиматических зон. Подготовка материалов для оформления отчетов о государственном испытании сортов на хозяйственную полезность.				
--	--	--	--	--

Раздел 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

(Указывается в соответствии с ФГОС ВО)

Например:

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 183
Блок 2	Практика	Не менее 36
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 6
Объем программы бакалавриата		240

5.2. Типы практик

(Указывается в соответствии с ФГОС ВО)

Например:

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики) Типы учебной практики:



- ознакомительная практика
- технологическая практика

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская работа
- технологическая практика

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане отражен перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, государственного итогового аттестации с указанием объема в зачетных единицах, последовательность и распределение по периодам обучения, а также перечень формируемых компетенции.

В учебном плане указан объем работы обучающихся во взаимодействии в преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельного работы обучающихся в академических часах).

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации.

Учебный план (с компетенциями) приводится в *Приложении 2* ОПОП ВО.

В календарном учебном графике приводится информация о продолжительности периодов теоретического обучения, промежуточных аттестациях, практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, каникул.

Календарный учебный график приводится в *Приложении 1* к характеристике ОПОП ВО.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приводится информация об обеспеченности дисциплин (модулей), указанных в учебном плане, рабочими программам дисциплин (модулей) и оценочными материалами для промежуточной аттестации, а также обеспеченности методическими материалами для



качественного осуществления образовательного процесса по дисциплине. Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля).

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Аннотации к рабочим программам дисциплин приводятся в *Приложении 4* к характеристике ОПОП ВО и указываются данные по дисциплине для всех форм обучения.

5.5. Рабочие программы практик

Приводится информация об обеспеченности практик (в том числе НИР), предусмотренных учебным планом, программами практик и оценочными материалами для промежуточной аттестации, а также обеспеченности методическими материалами для качественного осуществления образовательного процесса. Дается описание особенностей организации и проведения практик (в том числе НИР, перечисляются базы практик (в том числе НИР)). (*Рекомендуемый шаблон программы практики дан в Приложении 5*).

5.6. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Оценочные материалы могут быть представлены оценочными средствами, под которыми понимается комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций. Оценочные



материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике является составной частью ОПОП.

Структурными элементами оценочных материалов средств являются:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.


Уровни и критерии сформированности компетенций Академия определяет самостоятельно. К процедурам оценивания должны привлекаться кроме преподавателей представители работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

Оценочные материалы должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективность: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

Оценочные материалы разрабатываются в соответствии с Положением об оценочных материалах.

5.7. Государственная итоговая аттестация

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры (ФГОС 3++) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019
		Страница 28 из 77

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636.

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Академией с учетом требований, установленных ФГОС ВО.

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Положением о государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации программы бакалавриата, магистратуры, специалитета включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата, магистратуры, аспирантуры.

6.1. Общесистемные требования к реализации программы



Академия должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), обеспечивающими реализацию программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Академии, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Академии должна обеспечивать:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Академии должна дополнительно обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».



Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

При реализации программы в сетевой форме требования к реализации программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы в сетевой форме. При реализации программы или части (частей) программы на созданных Академией в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях требования к реализации программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.



Обучающимся должен обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Характеристика материально-технического обеспечения учебного процесса представляется по форме приложения 9.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации

(Указывается в соответствии с ФГОС ВО)


Например:

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Академии должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (при наличии).

Не менее ... процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее ... процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры (ФГОС 3++) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019
		Страница 32 из 77

профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее ... процентов численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академии на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Характеристика привлекаемых к обучению педагогических кадров представляется по форме приложений 6, 7, 8.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации

(Указывается в соответствии с ФГОС ВО)

Например:


Финансовое обеспечение реализации программы должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

(Указывается в соответствии с ФГОС ВО)

Например:

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата/магистратуры/специалитета определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры (ФГОС 3++) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019
	Страница 33 из 77	

В целях совершенствования программы бакалавриата/магистратуры/специалитета Академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата/магистратуры/специалитета привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата/магистратуры/специалитета обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата/магистратуры/специалитета в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата/магистратуры/специалитета требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата/магистратуры/специалитета может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата/магистратуры/специалитета, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля (*Приложение 10*).

6.6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (универсальных) компетенций выпускников

(Указываются возможности академии в формировании общекультурных (универсальных) компетенций выпускников. Дается характеристика социально-

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3++) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019

Страница 34 из 77

культурной среды вуза, условия, созданные для развития личности и способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Могут быть представлены соответствующие документы.

Например: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работах; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.).

Раздел 7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Наименование программы	Рабочая программа воспитания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
Основание для разработки программы	Федеральный Закон от 31 июля 2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
Координатор программы	Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
Цель программы	Дальнейшее развитие воспитательной деятельности академии, с учетом сложившихся опыта, традиций и использования современных достижений и инноваций по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, формированию социально-личностных и профессиональных компетенций, созданию условий для эффективной профессиональной самореализации и удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, эстетическом, нравственном и физическом развитии.
Задачи программы	- определение основных направлений воспитательной работы; - систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы; - разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации студентов;
Сроки реализации программы	В течение нормативного срока обучения согласно календарных учебных графиков: бакалавриат, магистратура, специалитет, специальности по программам среднего профессионального образования.
Ожидаемые	- обновление и актуализация нормативной и научно-методической



результаты	<p>базы воспитательной работы;</p> <ul style="list-style-type: none">- совершенствование форм и методов воспитательной работы;- увеличение численности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера, научно-исследовательскую работу, общественную жизнь, творческие коллективы и спортивные секции академии;- совершенствование системы мониторинга, контроля и оценки воспитательной работы;- расширение взаимодействия субъектов воспитательной работы с органами государственной власти и местного самоуправления, международными, всероссийскими, межрегиональными, региональными общественными объединениями, бизнес-структурами и иными заинтересованными партнерами;- развитие традиций корпоративной культуры академии;- выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных, общекультурных и профессиональных компетенций.
------------	---

7.1. Правовые основы воспитательной работы

- Конституция Российской Федерации; Конституция Республики Бурятия;
- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальная доктрина образования в Российской Федерации до 2025 года; Стратегия развития молодежи Российской Федерации на период до 2025 года; Указ Президента Российской Федерации от 20 октября 2012 года № 1416 (ред. от 25.07.2014) «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания»;
- Указ Президента РФ от 19 декабря 2012 г. N 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р
- Стратегия развития воспитания до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 07.05.2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»



- Устав Академии;
- Концепция воспитательной работы ФГБОУ ВО Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова на период до 2030 года.

7.2. Основные понятия

Воспитательная работа (воспитание) - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации молодого человека на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Воспитательная система – совокупность элементов (воспитательных отношений, технологий управления учебно-воспитательным процессом, форм организации деятельности, средств и методов обучения и воспитания), которые в целостном единстве и взаимосвязи создают качественно определенные условия для развития и формирования личности.

Воспитательная деятельность – система действий субъектов воспитательной системы, направленная на создание оптимальных условий для воспитания, развития и саморазвития личности, основанная на передаче от поколения к поколению накопленного человечеством культуры и опыта.

Воспитательная среда – это совокупность окружающих человека социально-ценностных обстоятельств, влияющих на его личностное развитие и содействующих его вхождению в современную культуру. Содержанием среды выступают предметно-пространственное, социально-поведенческое, событийное, информационное окружения.

Гражданственность – служение Отечеству, правовое государство, гражданское общество, закон и правопорядок, поликультурный мир, свобода совести и вероисповедания.

Государственная политика в сфере воспитания – это целенаправленная деятельность органов государственной власти по созданию условий для свободного и сознательного духовно-нравственного развития личности гражданина России. Государственная политика в сфере воспитания – часть общей государственной политики модернизации России, обеспечивающая формирование у подрастающих поколений



готовности к непрерывному личностному росту, активному участию в жизни страны, совершенствованию социально-экономических и культурных отношений.

Духовно-нравственное воспитание личности гражданина России - педагогически организованный процесс усвоения и принятия обучающимся базовых национальных ценностей, имеющих иерархическую структуру и сложную организацию. Носителями этих ценностей являются многонациональный народ Российской Федерации, государство, семья, культурно-территориальные сообщества, традиционные российские религиозные объединения.

Качество воспитания – это системная характеристика достижения цели воспитания, отраженная в показателях и индикаторах оценки процесса и результата воспитательной деятельности, на основе которых осуществляется оценка степени соответствия реального процесса и результата воспитательной деятельности.

Конкурентоспособность – это динамическое свойство личности, которое формируется под воздействием объективных, субъективных факторов и приобретает различное содержание на различных этапах профессионального развития, которое позволяет молодому специалисту быстро войти в профессиональную среду и самореализоваться в ней.

Корпоративная культура – система общих социальных интересов, убеждений, норм поведения и ценностей, которые являются правилами и стандартами, определяющими, как должны работать и вести себя работники и студенты Академии.

Межэтнический мир и согласие – единство в многообразии, признание и поддержка культур, традиций и самосознания всех представителей многонационального народа Российской Федерации, гарантированное равноправие граждан независимо от национальности, а также политика интеграции, предотвращения напряженности и разрешения конфликтов на этнической или религиозной основе. Межэтнический мир включает политику толерантности, т.е. признания и уважения культурных и других различий среди граждан страны и проживающих в ней граждан других стран.

Патриотизм – любовь к России, к своему народу, своей малой Родине, служение Отечеству.



Профессиональное воспитание (развитие) – формирование профессиональных и личностных качеств, навыков, способов и стратегий профессиональной культуры человека, являющихся основами для решения актуальных социально-профессиональных задач.

Субъекты воспитательной системы – это сообщество (студент, преподаватель, работник вуза, студенческая академическая группа, студенческие объединения, выпускники), объединенные субъектной позицией, занимаемой в процессе систематической совместной образовательной деятельности.

7.3. Направления воспитательной работы

Профессиональное и трудовое воспитание – обеспечение возможности развития практических умений и навыков по выбранным направлениям обучения во внеучебное время, организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций, формирование самостоятельности, ответственности и заинтересованности студентов в получении профессиональных знаний и практической подготовки.

Гражданско-патриотическое воспитание – формирование у студентов высокого патриотического сознания и активной гражданской позиции, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Правовое воспитание - развитие правовой грамотности, повышение уровня базовых правовых знаний и осведомленности о характере, способах и пределах осуществление и защиты собственных прав, формирование высокой правовой культуры студентов.

Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание – формирование системы духовно-нравственных знаний, эстетических ценностей и вкусов, развитие творческих способностей студентов и обеспечение возможности участия большинства студентов в культурно-творческой деятельности.

Экологическое воспитание – создание условий для получения студентами экологических знаний и развитие навыков и умений в области экологической и

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)




Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3++) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019

Страница 39 из 77

природоохранной деятельности и культуры, подготовка студентов к экологически безопасной профессиональной деятельности.

Спортивное и физкультурное воспитание – разработка и осуществление мер по популяризации здорового образа жизни, привлечение к массовой физической активности студентов, развитие системы студенческих спортивных клубов и поддержка профессиональных спортсменов из числа студентов.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры (ФГОС 3++) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019
		Страница 40 из 77

7.4. Организация и методическое обеспечение воспитательной работы

Основные направления	Мероприятия	Срок выполнения	Результат, итоговый документ	Ответственные
1	2	3	4	5
<p>Определение актуальных проблем, приоритетных целей и задач воспитания на планируемый период (на весь период обучения).</p>	<p>Формирование плана воспитательной работы, организация взаимодействия структурных подразделений, научно-педагогических работников, общественных объединений и студентов по обеспечению воспитательного процесса в академии.</p>	<p>В течение планируемого периода</p>	<p>Планы воспитательной работы факультетов/институтов, совета кураторов, объединенного совета обучающихся, центра эстетического воспитания, спортклуба, план воспитательной работы академии, методические рекомендации</p>	<p>Деканы факультетов, директора институтов, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания</p>
<p>Развитие материально-технической базы для обеспечения воспитательной внеучебной деятельности студентов, общественной работы, художественного творчества, оздоровительной и спортивной работы, профессионального становления.</p>	<p>Проведение мероприятий по обновлению и переоснащению материально-технической базы воспитательных структур.</p>	<p>Регулярно (в соответствии с финансированием)</p>	<p>Введение новых инфраструктурных площадок для осуществления воспитательной работы, обновление существующих объектов.</p>	<p>Проректор по АХЧ, директор ЦЭВ, директор спорткомплекса</p>
<p>Адаптация и использование в воспитательной работе новейших достижений науки.</p>	<p>Участие сотрудников, ответственных за воспитательную работу, в научно-практических конференциях,</p>	<p>Непрерывно, в течение всего периода</p>	<p>Обновление и актуализация методической базы по воспитательной работе</p>	<p>Помощник первого проректора - проректора по УВР,</p>

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3++) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019

Страница 41 из 77

	семинарах, фестивалях по профильным направлениям деятельности, другие формы повышения квалификации. Обновление и актуализация методических материалов по воспитательной работе.	действия программы		зам. деканов/директоров по УВР, кураторы, научно-педагогические работники
Поддержка системы студенческого самоуправления.	Обеспечение участия представителей студенческого самоуправления в принятии решений, затрагивающих права студентов. Развитие форм взаимодействия студенческого самоуправления с административными подразделениями академии. Поддержка студенческих социально-значимых инициатив. Реализация программы развития деятельности студенческих объединений.	Непрерывно, в течение периода обучения	Актуализация локальной нормативной базы (по мере необходимости)	Помощник первого проректора - проректора по УВР, зам. деканов/директоров по УВР, кураторы, научно-педагогические работники, органы студенческого самоуправления
Поддержка деятельности общественных студенческих объединений.	Финансовое и материальное обеспечение, содействие в установлении деловых контактов с общественными объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления.	Непрерывно	Совместные планы работы и их реализация.	Помощник первого проректора- проректора по УВР, зам. деканов/директоров по УВР, кураторы, научно-педагогические работники,

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3++) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019

Страница 42 из 77

				органы студенческого самоуправления
Мониторинг реализации программ и планов воспитательной работы в академии.	Получение и обработка информации, подготовка аналитических материалов, рекомендаций по развитию системы воспитательной работы.	Непрерывно, с ежегодным подведением итогов	Данные мониторинга, аналитическая справка	Помощник первого проректора – проректора по УВР, Председатель совета кураторов, социологическая лаборатория, зам. деканов/директоров
Формирование банка данных достижений студентов в научно-исследовательской, учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности	Получение и обработка данных, создание и ведение базы данных в информационно аналитической системе «Контингент»	Непрерывная корректировка базы данных	Банк данных актуальных достижений студентов	Помощник первого проректора – проректора по УВР, зам. деканов/директоров по УВР
Организация информационного обеспечения воспитательной деятельности	Публикация информационных материалов о проводимых мероприятиях в СМИ. Взаимодействие с всероссийскими, региональными и муниципальными СМИ. Наполнение раздела на сайте академии.	Постоянно	Информационные материалы в СМИ региона и страны. Сайт академии, официальные страницы соцсетей	Пресс-служба академии
Изучение на регулярной основе мнения студентов по вопросам воспитательной деятельности,	Проведение регулярных социологических опросов студентов, подготовка заключений и рекомендаций	Постоянно	Аналитические справки по итогам опросов, рекомендации по	Социологическая лаборатория, социально-

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**




**Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3++) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**


СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019

Страница 43 из 77

качества образования	для руководства, административных подразделений, научно-педагогических работников, подготовка плана их реализации.		совершенствованию воспитательной работы	психологическая служба
Организация деятельности кураторов и наставников	Назначение кураторов и наставников, контроль и оценка их деятельности. Планирование работы по социальной адаптации студентов и периодическая отчетность. Участие в подготовке и проведении общественных мероприятий с курируемой группой. Материально-техническое обеспечение деятельности кураторов и наставников	Начало учебного года Начало учебного года В течение учебного года	Приказы о назначении кураторов и наставников ежегодные отчеты, аналитические справки, рекомендации	Деканы/директора, совет кураторов
Разработка и актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в академии.	Проведение организационной и методической работы по подготовке документов; изучение опыта работы аналогичных структур и внедрение его в практику академии.	По мере необходимости	Локальные нормативные акты, Решения Учёного совета, приказы Ректора	Помощник первого проректора – проректора по УВР, Председатель совета кураторов.
Проведение конкурса на лучшую организацию воспитательной работы среди факультетов/институтов и конкурса среди студентов и	Разработка Положения о конкурсе; создание конкурсной комиссии; подведение итогов конкурса	Конец календарного и учебного года	Положение о конкурсе. Активизация воспитательной работы на факультетах и институтах, поощрение студентов и зам.	Совет кураторов

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры (ФГОС 3++) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019
		Страница 44 из 77

студенческих групп			деканов/директоров, добившихся успехов.	
Анализ и подведение итогов воспитательной деятельности	Формирование отчетов по воспитательной работе, разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы	Конец учебного года	Банк отчетов, аналитические материалы	Деканы факультетов, директора институтов, председатели спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания, помощник первого проректора - проректора по УВР

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры (ФГОС 3++) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019
		Страница 45 из 77

7.5. Воспитательная работа со студентами первого курса

Содержание, формы, методы и технологии внеучебной работы по направлениям воспитания:	Мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат, итоговый документ	Ответственные
1	2	3	4	5
Социальная адаптация студентов	Торжественная линейка, посвященная «Дню знаний» Месячник первокурсника кураторские часы Знакомство с академией Выбор актива группы Посещение музея истории БГСХА Школа студенческого актива для старост первого курса Проведение мониторинга психологических качеств личности студентов	1 сентября с 1 по 30 сентября 1 раз в 2 недели с 1 по 10 сентября с 1 по 15 сентября сентябрь-декабрь начало октября регулярно, по необходимости	Вовлечение студентов во внеучебную деятельность, повышение процента социально-активных студентов, трансляция основных традиций академии, Результаты анкеты по качеству воспитательной работы, как показатель степени адаптированности студентов 1 курса к обучению, разработка плана мероприятий по повышению эффективности адаптации первокурсников	Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания, помощник первого проректора - проректора по УВР Социально-психологическая служба,

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3++) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019

Страница 46 из 77

	<p>Посвящение в студенты</p> <p>Конкурс среди студентов и студенческих групп</p> <p>Анкетирование студентов по качеству и проблемам воспитательной работы (по специальной анкете)</p>	<p>начало октября</p> <p>в течение года</p> <p>не менее двух раз в год</p>		социологическая лаборатория
Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	<p>Посещение театров, филармонии, музеев группой с куратором</p> <p>Презентация и привлечение к участию в работе коллективов академии (Алтан-Булаг, Раздолье, Амвитэй, Салгал), Участие студентов первого курса в традиционных общеузовских и факультетских мероприятиях (Минута славы, Дебют, кубок КВН, День студента и др.)</p>	в течение года	<p>Приобщение студентов к лучшим достижениям в области культуры академии, города, республики Бурятия. Вовлечение студентов во внеучебную занятость, реализация творческого потенциала студентов</p>	<p>Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания, помощник первого проректора - проректора по УВР</p>
Гражданско-патриотическое, правовое и экологическое воспитание	<p>Участие в торжественных и массовых (в зависимости от эпидобстановки) мероприятиях, посвященных государственным праздникам, важнейшим историческим событиям, памятным датам в истории</p>	Постоянно	<p>Повышение уровня гражданско-правовой культуры студентов, патриотического самосознания</p> <p>Повышение социальной активности студентов,</p>	<p>Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета</p>

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)




Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3++) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА


СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019

Страница 47 из 77

	<p>России; подготовка таких мероприятий на факультетах/институтах.</p> <p>Презентация для студентов 1 курса добровольческих программ, социальных проектов.</p> <p>Профилактика экстремизма в студенческой среде (кураторские часы, беседы и т.п. посвященные толерантности, межнациональному согласию, участие в социальных акциях)</p>		<p>привлечение внимания к проблемам общества и государства</p>	<p>обучающихся, директор центра эстетического воспитания, помощник первого проректора - проректора по УВР</p>
<p>Спортивное и физкультурное воспитание</p>	<p>Проведение медосмотра студентов первого курса</p> <p>Проведение мероприятий по профилактике зависимого поведения (наркомании, алкоголизма, табакокурения, игромании) и сохранению репродуктивного здоровья.</p> <p>Спартакиада первокурсников, спартакиада между факультетами/институтами</p>	<p>Начало сентября</p> <p>Постоянно</p>	<p>Улучшение здоровья студентов, приобщение к здоровому образу жизни, снижение числа студентов с вредными привычками, социально-обусловленными заболеваниями.</p> <p>Увеличение количества студентов, регулярно занимающихся физической культурой и спортом, посещающих спортивные секции</p>	<p>Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, председатель спортклуба, кураторы, совет обучающихся, помощник первого проректора - проректора по УВР, кафедра физического воспитания</p>

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры (ФГОС 3++) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019
		Страница 48 из 77

Профессиональное и трудовое воспитание	Месячники уборки территории, прилегающей к университету Участие в трудовых акциях города, республики Презентация для студентов 1 курса работы студенческих отрядов различного назначения, привлечение студентов к работе этих отрядов.	октябрь, апрель по мере необходимости в течение года в течение года	Вовлечение студентов во внеучебную, полезно значимую деятельность	Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, Совет обучающихся помощник первого проректора -проректора по УВР
--	--	---	---	--

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры (ФГОС 3++) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019
		Страница 49 из 77

7.6. Воспитательная работа со студентами по специальностям среднего профессионального образования (2-3 курс), бакалавриата (2-4 курс), специалитета (2-5) и магистратуры

Содержание, формы, методы и технологии внеучебной работы по направлениям воспитания:	Мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат, итоговый документ	Ответственный
1	2	3	4	5
Социальная адаптация студентов	Помощь студентам первого курса в процессе освоения учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.	Ежегодно	Передача основных традиций академии, формирование у старшекурсников навыков наставничества	Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления
Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	Участие студентов в организации и проведении собеседований по изучению личностных качеств студентов, их нравственно-этических позиций, духовных интересов и стремлений с учетом индивидуальных особенностей и способностей. Освещение студентами в газете «Вестник Академии», информационных бюллетенях, в сети Интернет проблем студенческой жизни, достижений культуры в академии	В течение учебного года	Повышение уровня социальной активности студентов Развитие существующих и создание новых творческих клубов и коллективов, выход их на более широкую аудиторию. Реализация творческих способностей студентов Признание творческих заслуг	Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления Центр эстетического воспитания, пресс-служба

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3++) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019

Страница 50 из 77

	<p>(студенческий пресс-центр) Участие в организации и работе студенческих творческих, танцевальных, вокальных коллективов. Участие в организации и проведении традиционных академических культурно-массовых мероприятий. Участие студентов в городских и региональных смотрах-конкурсах, творческих отчетах, выставках художественного творчества студентов, фестивалях коллективов художественной самодеятельности Посещение театров, филармонии, музеев города и республики.</p>		<p>студентов на более высоком уровне, грамоты, дипломы участников, кубки и т.п. Приобщение к достижениям культуры и искусства.</p>	
<p>Гражданско-патриотическое, правовое и экологическое воспитание</p>	<p>Организация и участие в работе студенческих дискуссионных клубов по проблемам истории, политики, права, патриотизма. Организация и проведение мероприятий, разработка социальных проектов по вопросам межкультурного, межэтнического и межконфессионального общения. Организация диспутов, дискуссий по проблемам права и правосознания молодежи. Организация и участие в патриотических гражданских акциях («Бессмертный полк»,</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Повышение гражданско-правового, патриотического самосознания, правовой культуры студентов. Повышение социальной активности студентов. Расширение аудитории, интересующейся данными вопросами. Формирование пакета методических материалов для реализации мероприятий направления.</p>	<p>Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления Кафедры гуманитарного блока дисциплин.</p>

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**




**Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3++) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**


СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019

Страница 51 из 77

	<p>Георгиевская ленточка и т.п.). Привлечение студентов к активной природоохранной деятельности. Взаимодействие с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди студентов. Организация и участие в вузовских, городских и региональных научно-методических семинарах, конференциях по проблемам патриотического воспитания. Проведение в академии олимпиад, конкурсов, конференций, посвящённых истории России и «малой Родины».</p>			
<p>Спортивное и физкультурное воспитание</p>	<p>Проведение мероприятий по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, курения (лекции и беседы наркологов, психологов, социологов представителей судебных и правоохранительных органов). Проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, дебатов с активным включением студентов в процесс их подготовки и проведения. Организация и разработка мероприятий по ЗОЖ. Информационное освещение проблем ЗОЖ в академической прессе и сети интернет, освещение проведенных мероприятий.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Улучшение здоровья студентов, приобщение к здоровому образу жизни, снижение числа студентов с вредными привычками, социально-обусловленными заболеваниями (информационные буклеты, листовки, материалы). Формирование пакета методических материалов для реализации мероприятий направления, выигранные гранты. Снижение порога</p>	<p>Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, председатель спортклуба, кураторы, совет обучающихся, помощник первого проректора -проректора по УВР, кафедра физического воспитания</p>

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры (ФГОС 3++) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019
		Страница 52 из 77

	<p>Организация и проведение оценки физического состояния студентов (мед. осмотров), флюорографического исследования, вакцинация согласно календарю прививок.</p> <p>Организация и проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий.</p>		заболеваемости студентов, определение физкультурной группы, допуск к спортивным занятиям.	
Профессиональное и трудовое воспитание	<p>Организация и участие в работе студенческих отрядов различного назначения.</p> <p>Материальная, информационная, методическая поддержка студенческих отрядов.</p> <p>Организация и участие в месячниках уборки территории, городских, краевых акциях по санитарной очистке города</p> <p>Организация и проведение ярмарок вакансий, встреч с работодателями</p>	<p>не менее 1 раза в год</p> <p>в течение всего периода обучения</p>	Содействие занятости студентов во внеучебное время, формирование необходимых навыков (компетенций) для будущей профессии	<p>Заместители деканов факультетов,</p> <p>заместители директоров институтов, наставники, совет обучающихся, помощник первого проректора -проректора по УВР, Служба содействия трудоустройству выпускников</p>

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры (ФГОС 3++) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019
	Страница 53 из 77	

7.7. Социальное партнерство в воспитательной работе

Задачи социального партнёрства	Мероприятия по реализации задач
1	2
Расширение субъектов социального партнерства, развитие различных форм их взаимодействия в воспитательной работе	Определение направлений взаимного сотрудничества академии с международными, всероссийскими и региональными общественными объединениями по направлениям воспитательной работы в академии.
Поддержка инициатив общественных молодежных объединений в области воспитания студенческой молодежи.	Поддержка программы развития деятельности студенческих объединений академии, поддержка создания и деятельности межвузовских, региональных, всероссийских и международных молодежных объединений с участием студентов Бурятской ГСХА
Распространение опыта и совместное проведение воспитательных мероприятий по профилактике преступности	Организация сотрудничества академии с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди студентов.
Развитие сотрудничества с социальными партнёрами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры научно-педагогических работников академии.	Организация встреч с представителями учреждений культуры, искусства. Ознакомление с опытом воспитания молодежи в вузах республики, региона и других организациях региона и страны.
Формирование корпоративной культуры академии (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций, корпоративной этики)	Проведение мероприятий с привлечением ветеранов академии, работников сельского хозяйства, деятелей науки, культуры и искусства. Привлечение к воспитательной работе выдающихся выпускников и работодателей.



Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Разработчики ОПОП по направлению подготовки / специальности _____ (ФИО,
должность)

Эксперты (представители работодателя) _____ ФИО, должность)

ОПОП одобрена на заседании Ученого совета факультета/института Протокол №
_____ от «__» _____ 20__ г

Заведующий выпускающей кафедры _____ (ФИО)

Председатель методической комиссии факультета/ института _____ (ФИО)

Декан факультета/ директор института _____ (ФИО)



ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Матрица компетенций

Приложение 4. Шаблон аннотаций рабочей программы дисциплины (модуля)

Приложение 5. Шаблон программы практики


Приложение 6. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях

Приложение 7. Сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры

Приложение 8. Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

Приложение 9. Материально-технические условия реализации образовательной программы

Приложение 10. Сведения о проведенных в отношении основной образовательной программы процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся в организации по основной образовательной программе за три года, предшествующие проведению государственной аккредитации образовательной деятельности

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры (ФГОС 3++) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019
		Страница 56 из 77

Приложение 3

При разработке указанной матрицы рекомендуется использовать шаблон, сгенерированный программно из учебного плана



Приложение 4

Шаблон аннотаций рабочей программы (модуля, практики)

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля, практики)

по направлению подготовки (специальности) _____

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля, практики)

Целью освоения дисциплины (модуля, практики) является _____

Задачами освоения дисциплины являются: _____

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: _____

Уметь: _____

Владеть: _____

5. Структура и содержание дисциплины.

Перечисляются разделы изучаемых дисциплин

6. Формы аттестации

Указывается форма промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине) и этапность её проведения в соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом (зачёт, дифференцированный зачет, экзамен).

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3++) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019

Страница 58 из 77

Приложение 5

Шаблон программы практики

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»
факультет (институт)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Заведующий выпускающей кафедрой	Декан факультета (директор института)
Выберите кафедру	
_____	_____
уч. ст., уч. зв.	уч. ст., уч. зв.
_____	_____
ФИО	ФИО
_____	_____
подпись	подпись
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА (указать вид практики) ПРАКТИКИ

Название практики

Направление подготовки

xx.xx.xx. Направление подготовки

Направленность профиль

Квалификация выпускника

Обеспечивающая проведение
практики кафедры

Выберите элемент

Разработчик (и)

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:
Председатель методической
комиссии

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

подпись

И.О.Фамилия

Улан-Удэ, 201_

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3++) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019

Страница 59 из 77

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры Выберите кафедру
от «___» _____ 2019 г, протокол № ___

Зав. кафедрой Выберите кафедру

_____ подпись

_____ уч.ст., уч. зв.

_____ И.О.Фамилия

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании методической
комиссии факультет/ институт от «___» _____ 2019 г, протокол № ___.

Председатель методической комиссии факультет/ институт

_____ подпись

_____ уч.ст., уч. зв.

_____ И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

_____ подпись

_____ И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой _____ <small>(ФИО)</small>	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№___	«__»_20__ г		«__»_20__ г
2	20__/20__ г.г.	№___	«__»_20__ г		«__»_20__ г
3	20__/20__ г.г.	№___	«__»_20__ г		«__»_20__ г
4	20__/20__ г.г.	№___	«__»_20__ г		«__»_20__ г
5	20__/20__ г.г.	№___	«__»_20__ г		«__»_20__ г



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения	61
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	62
3. Место и объем практики в структуре образовательной программы.....	64
4. Объем практики и ее продолжительность	65
6. Формы отчетности по практике	65
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.....	66
обучающихся по практике.....	66
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	66
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	67
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	67
11. Изменения и дополнения	
Приложения (при наличии)	



1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики –
Тип практики -
Форма проведения практики:
Способы проведения практики:
Цель практики:
Задачи практики:

Требования к организации _____ практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____, утвержденный приказом _____ от _____ № _____;
- Профессиональный стандарт «_____», утвержденный приказом _____ от _____ № _____;
- Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА;
- Локальные нормативные акты Академии.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю. _____ практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной преддипломной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки/специальности _____ шифр _____, соответствует профессиональному стандарту «_____» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «_» _____ 201_г. № ____).

В результате прохождения практики обучающийся должен усвоить трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии) _____ (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «_» _____ 201_г. № ____).

Трудовые функции:

1. _____ (код – _____).

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3++) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019

Страница 62 из 77

Трудовые действия:

- _____;
- _____;
- _____.

2. _____ (код – _____).

Трудовые действия:

- _____;
- _____;

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения (прохождения) практики:

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения (прохождения) практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями (согласно ФГОС 3++):

Компетенции, в формировании которых задействована практика		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной практики (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
Универсальные компетенции					
Общепрофессиональные компетенции					
Профессиональные компетенции					

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3++) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019

Страница 63 из 77

Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций

Код и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
УК- _	ИД-1ук.	Полнота знаний						
		Наличие умений						
		Наличие навыков (владение опытом)						
	ИД-2ук.	Полнота знаний						

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3++) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019

Страница 64 из 77

		Наличие умений						
		Наличие навыков (владение опытом)						
ОПК-	ИД-1 _{опк} -	Полнота знаний						
		Наличие умений						
		Наличие навыков (владение опытом)						
	ИД-2 _{опк} -	Полнота знаний						
		Наличие умений						
		Наличие навыков (владение опытом)						
И т.д.								

В результате прохождения _____ практики обучающийся должен:

Знать:

Уметь:

Владеть:

3. Место и объем практики в структуре образовательной программы

_____ практика (шифр) входит в Блок 2 Практики учебного плана подготовки бакалавров/магистров/специалистов по направлению подготовки/специальности _____ направленность (профиль) _____ .

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин/практик учебного плана:

-
-
-

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин/практик образовательной программы:



-
-
-

4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость _____ практики составляет __ зачетных единиц (__ часа), продолжительность - __ недель. Время прохождения практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Структура и трудоемкость практики

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	семестр, курс*			
	очная форма		заочная форма	
	сем.	сем.	курс	курс
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем				
1. Аудиторные занятия, всего				
- занятия лекционного типа /практическая подготовка	2/2			
2. Самостоятельная работа				
выполнение обучающимися индивидуальных и групповых заданий				
3. Вид итогового контроля				
ОБЩАЯ трудоемкость практики:	Часы			
	Зачетные единицы			

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1				
2				
3				
4				
	Итого			

Содержание разделов практики

Раздел 1.....
 Раздел 2.....

6. Формы отчетности по практике

Для всех категорий обучающихся прохождение _____ практики является обязательным. Форма аттестации обучающихся по результатам практики определяется программой практики, ОПОП по направлению подготовки и «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА».

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3++) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019

Страница 66 из 77

Контроль результатов практики обучающегося проходит в форме *дифференцированного зачета* (или зачета) с защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

По результатам практики обучающийся оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

По результатам практики обучающийся обязан предоставить:

- Совместный рабочий график (план) проведения практики (указывается при прохождении производственной практики в профильной организации)

- Индивидуальное задание

- Отзыв-характеристика

- Дневник

- Отчет о практике

Структура отчета по практике (может изменяться согласно методическим указаниям по практике):

1) Титульный лист

2) Содержание

3) Введение

4) Основная часть

5) Заключение

6) Список использованных источников

7) Приложения

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вопросы промежуточного контроля: (с указанием компетенции(ий))

1.

2.

3.

...

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень литературы, рекомендуемой для прохождения практики

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Дополнительная литература	

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения практики

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3++) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019

Страница 67 из 77

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения практики		
Наименование программного продукта (ПП) 1	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт 2	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы 1	Доступ 2	
1. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС 1	Доступ 2	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система 3

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес.	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
	и т.д.	

**11. Изменения и дополнения
к рабочей программе практики _____
в составе ОПОП Код Наименование**

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**




**Система менеджмента качества
Положение о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ высшего
образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
(ФГОС 3++) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019

Страница 68 из 77

Ведомость изменений


№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры (ФГОС 3++) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019
		Страница 71 из 77

Приложение 8

Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (далее - специалисты-практики)


№ п/п	Ф.И.О. специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего штатного совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Период работы в организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник	Общий трудовой стаж работы в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры (ФГОС 3++) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019
		Страница 72 из 77

Приложение 9

Материально-технические условия реализации образовательной программы

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры (ФГОС 3++) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019
		Страница 73 из 77

Приложение 10

Сведения о проведенных в отношении основной образовательной программы процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся в организации по основной образовательной программе за три года, предшествующие проведению государственной аккредитации образовательной деятельности

Независимая оценка качества подготовки обучающихся проведена в период с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.


полное наименование юридического лица, осуществлявшего независимую оценку качества подготовки обучающихся

Информация о порядке проведения независимой оценки качества подготовки обучающихся размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: _____

ссылка на электронный адрес официального сайта юридического лица, осуществлявшего независимую оценку качества подготовки обучающихся

Информация о результатах независимой оценки качества подготовки обучающихся по основной образовательной программе размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: _____.

ссылка на электронный адрес официального сайта юридического лица, осуществлявшего независимую оценку качества подготовки обучающихся

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры (ФГОС 3++) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 2.0 – 2019
		Страница 74 из 77

4. Требования к оформлению и хранению

4.1. Текст ОПОП ВО оформляется в соответствии с требованиями:

- формат страницы - А4;
- верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм;
- выравнивание текста - по ширине;
- абзацный отступ - 1,25 см;
- шрифт - Times New Roman, размер - 12, цвет - черный;
- межсимвольный интервал - обычный;
- междустрочный интервал - полуторный;
- нумерация - арабские цифры, расположение - правый нижний угол, титульный лист включают в общую нумерацию страниц, номер на нем не ставится.

4.2. Утвержденная ректором Академии ОПОП ВО с приложениями (электронная копия в формате *.pdf) размещается на официальном сайте Академии в разделе «Образование».

4.3. Деканы факультетов/ Директора институтов и руководители образовательных программ несут персональную ответственность за своевременность разработки и предоставления ОПОП ВО; качество технического оформления; соответствие печатного варианта ОПОП ВО и её электронной копии.




4.4. Сохранность утвержденной ОПОП ВО осуществляется в соответствии с действующими регламентами Академии. Утвержденная ОПОП ВО хранится на выпускающей кафедре (печатный вариант и электронная копия), а также в учебно-методическом управлении Академии (электронная копия в формате *.pdf).

Разработано:

Начальник УМУ, доцент

Зам. начальника УМУ

Вед. специалист ОМК УМУ

Э.Г. Имескенова

О.А. Убодоева

О.В. Маханова



Лист согласования

Согласовано:

Представитель руководства по
качеству

/Б.Б. Цыбиков/

И.о. декана
агрономического факультета

/А. Д. Манханов/

Декан
факультета ветеринарной медицины

/В.Ч. Содномов/

Декан
технологического факультета

/К.В. Лузбаев/

Декан
инженерного факультета

/Д.Б. Лабаров/

И.о. декана факультета агробизнеса и
межкультурных коммуникаций

/М.А. Баниева/

Директор института землеустройства,
кадастров и мелиорации

/Т.М. Коменданова/

Председатель
объединенного совета обучающихся

/С.В. Далбаева/

