



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о научном руководителе аспирантов в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 8.5.П.–3.0- 2021
		Страница 1 из 8

Введено в действие приказом  
 ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА  
 от «24» 09 2021 г. № 1293.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
  
 О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТОВ  
 В ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о научном руководителе аспирантов в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 8.5.П.–3.0- 2021
		Страница 2 из 8

## 1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова» (далее - Положение) регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам (далее - научный руководитель), права, обязанности, взаимодействие научных руководителей с заведующими кафедрами, осуществляющими подготовку аспирантов в Академии.


1.2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259, другими законодательными и нормативными правовыми актами, уставом Академии.

1.3. Целью назначения научного руководителя является осуществление руководства научной деятельностью аспиранта, оказание ему научной и методической помощи при подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана, руководство педагогической практикой аспиранта

## 2. Порядок назначения научного руководителя

2.1. Реализация образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

2.2. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен иметь ученую степень, осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о научном руководителе аспирантов в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 8.5.П.–3.0- 2021
		Страница 3 из 8

отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на международных конференциях.

2.3. Научный руководитель подтверждает свое согласие на научное руководство аспирантом в Протоколе собеседования, которое подписывается научным руководителем после предварительного собеседования с поступающим в аспирантуру.

2.4. Научный руководитель из числа докторов наук и профессоров назначается приказом ректора академии каждому аспиранту после его зачисления в аспирантуру. Научный руководитель из числа кандидатов наук, доцентов назначается приказом ректора академии, на основании решения Ученого совета.

2.5. Основные требования к научному руководителю:

- наличие статей у научного руководителя в международных базах цитирования в журналах из Перечня ВАК по теме диссертации за последние 3 года;
- наличие предполагаемого аспиранта;
- выполнение хоздоговорных работ, грантов за последние 3 года;

2.6. Основные требования к научному руководителю, кандидату наук, доценту:

- готовность докторской диссертации 50% и более;
- наличие статей у научного руководителя в международных базах цитирования в журналах из Перечня ВАК по теме диссертации за последние 3 года;
- наличие предполагаемого аспиранта;
- выполнение хоздоговорных работ, грантов за последние 3 года;


2.6. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется с учетом эффективности работы научных руководителей, как правило, не более пяти аспирантов.

### **3. Оплата труда научных руководителей**

Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год.

### **4. Функции, права и обязанности научных руководителей**

4.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о научном руководителе аспирантов в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 8.5.П.–3.0- 2021
		Страница 4 из 8

- консультирует аспиранта по вопросам выбора темы диссертационного исследования;

- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;

- координирует образовательную и исследовательскую составляющие подготовки аспиранта для формирования необходимых компетенций;

- консультирует аспиранта по вопросам диссертационного исследования;

- организует взаимодействие аспиранта со структурными подразделениями академии по вопросам утверждения темы диссертационного исследования, утверждения индивидуального учебного плана аспиранта, организации педагогической практики, обсуждения работы аспиранта на заседаниях кафедры и научного семинара кафедры;

- при подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки консультирует аспиранта по вопросу выбора темы реферата по дисциплине, визирует подготовленный реферат;

- при подготовке к кандидатскому экзамену по иностранному языку консультирует аспиранта по вопросам выбора иностранных источников и литературы для подготовки перевода;

- при подготовке к кандидатскому экзамену по специальной дисциплине консультирует аспиранта по вопросам подготовки индивидуальной дополнительной программы для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;

- оценивает проделанную аспирантом работу, дает заключение о ее соответствии установленным требованиям;


- оказывает аспиранту помощь в организации и подготовке публикации в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- участвует в редактировании текстов диссертационного исследования;

- готовит отзыв научного руководителя на диссертационную работу.

#### 4.2. Научный руководитель имеет право;

- принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного под его руководством диссертационного исследования к защите в диссертационном

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о научном руководителе аспирантов в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 8.5.П.–3.0- 2021
		Страница 5 из 8

совете академии или в другой образовательной организации высшего образования или в научной организации;

- принимать участие в обсуждении вопросов работы аспиранта на заседаниях кафедры, осуществляющей подготовку аспиранта:

- осуществлять взаимодействие с Отделом аспирантуры и докторантуры, другими структурными подразделениями академии по вопросам выполнения своих обязанностей научного руководителя.

4.3. Научный руководитель обязан:

- осуществлять подбор кандидатов в аспирантуру;
- проводить предварительное собеседование с поступающим в аспирантуру;
- при отсутствии у поступающего опубликованных научных работ рекомендовать тему реферата;
- визировать вступительный реферат;
- готовить заключение для приемной комиссии в аспирантуру по результатам собеседования с поступающим в аспирантуру;
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;
- организовывать прохождение аспирантом педагогической практики;
- представлять в установленном порядке к отчислению аспирантов, не выполняющих учебный план подготовки аспирантов.

## 5. Назначение нового научного руководителя

5.1. Научный руководитель может быть освобожден от руководства аспирантом приказом ректора академии на основании служебной записки заведующего кафедрой в следующих случаях:

- изменение направленности диссертационного исследования аспиранта;
- завершение трудовых отношений научного руководителя с академией;
- личное заявление научного руководителя или аспиранта.

Во всех перечисленных случаях аспиранту приказом ректора назначается новый научный руководитель.

Разработано:

Зав.аспирантурой и докторантурой



И.Б. Галсанова



Лист согласования

Согласовано:

Представитель руководства по  
качеству

  
/Э.Г.Имескенова/

Проректор по НИР и МС

  
О.А.Алтаева

И.о. декана  
агрономического факультета

  
/А. Д. Манханов/

И.о.декана  
факультета ветеринарной медицины

  
/Ж.Н. Жапов /

Декан  
технологического факультета

  
/К.В. Лузбаев/

И.о.декана  
инженерного факультета

  
/Д.О.Тыскинеев /

Декана факультета агробизнеса и  
межкультурных коммуникаций

  
/М.А. Баниева/

Директор института землеустройства,  
кадастров и мелиорации

  
/Т.М. Коменданова/





