


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 8.1.ПСН – 10.02 - 2022
		Страница 1 из 8


Введено в действие приказом

ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

от «25» 04 2022 г. № 1103

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОТДЕЛЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 8.1.ПСП – 10.02 - 2022
	Страница 2 из 8	

## 1. Общие положения

1.1. Отдел подготовки кадров высшей квалификации (далее - ОПКВК) руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ; Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказами и распоряжениями Министерства сельского хозяйства РФ; приказом №951 20 октября 2021 года Минобрнауки России «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов».


1.2. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» осуществляется в следующих формах: аспирантура; докторантура; прикрепление для написания кандидатской и докторской диссертаций; прикрепление для подготовки и сдачи экзаменов кандидатского минимума.

1.3. Отдел по подготовке кадров высшей квалификации возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от неё приказом ректора академии. Начальник отдела по подготовке кадров высшей квалификации подчиняется непосредственно проректору по НИР и МС. Структура и штатная численность работников отдела определяется ректором академии по представлению проректора по НИР и МС.

## 2. Основные задачи отдела подготовки кадров высшей квалификации

2.1. Осуществление деятельности при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Планирование приема и проведение вступительных испытаний в аспирантуру.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 8.1.ПСИП – 10.02 - 2022
		Страница 3 из 8

2.3. Организация учебного процесса по обучению аспирантов в соответствии с основными образовательными программами, программами аспирантуры и индивидуальными планами.

2.4. Определяет совместно с научными руководителями и консультантами тематику и контролирует выполнение аспирантами, докторантами, экстернами индивидуального плана с целью повышения уровня подготовки научных и научно-педагогических кадров.

2.5. Осуществление деятельности по приему в докторантуру для подготовки докторских диссертаций, прикрепление лиц для подготовки кандидатской и докторской диссертаций, прикрепление для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов.

### **3. Основные функции деятельности отдела подготовки кадров высшей квалификации**

3.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Организация и подготовка документов по контрольным цифрам приема по специальностям и укрупненным группам направлений подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3. Разработка и утверждение учебных планов по подготовке кадров высшей квалификации по специальностям


3.4. Организация и обеспечение работы приемных и экзаменационных комиссий.

3.5. Формирование электронной информационно-образовательной среды в организации в системе Moodle для аспирантов.

3.6. Разрабатывает и рассылает на факультеты (институты) положения и другие нормативно-правовые и нормативно-методические документы по организации, планированию и осуществлению процесса подготовки кадров высшей квалификации.

3.7. Подготовка документов для проведения лицензионной экспертизы согласно нормативным требованиям Рособнадзора, аккредитации.

3.8. Заключение от имени академии договоров с физическими и юридическими лицами на оказание образовательных услуг.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 8.1.ПСН – 10.02 - 2022
		Страница 4 из 8

3.9. Совместно со структурными подразделениями академии разрабатывает перспективные и годовые планы приема и выпуска по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, форм отчетности в Росстат РБ, Минобразования и науки РБ, Министерства сельского хозяйства РФ.

3.10. Организация и контроль работы по выполнению годовых планов приема и выпуска аспирантов.

3.11. Осуществление приема на места за счет средств федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.12. Контроль за сроками утверждения тем диссертаций проведения аттестации аспирантов Учеными советами факультетов и институтов.

3.13. Проведение общих собраний аспирантов.

3.14. Подготовка проектов приказов по отделу подготовки кадров высшей квалификации.

3.15. Ведение делопроизводства согласно утвержденной номенклатуре дел.

3.16. Оказание консультативной помощи аспирантам по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров.

3.17. Обеспечение своевременного заселения в общежитие аспирантов.

3.18. Подготовка и сдача дел в архив по описи.

3.19. Соблюдение правил конфиденциальности при работе с персональными данными аспирантов и прикрепленных лиц.


3.20. Осуществляет общее наблюдение за деятельностью диссертационных советов, консультирует и оказывает информационно-методическую поддержку прикрепленным ученым степеней кандидата и доктора наук.

#### **4. Права и обязанности**

##### **Отдел по подготовки кадров квалификации, обязан:**

4.1. Принимать от поступающих в очную аспирантуру и оформлять, согласно установленному порядку, необходимые документы и передавать их на рассмотрение приемной комиссии.

4.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством академии планы приема аспирантов по специальностям за счет бюджетных и внебюджетных средств, графики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 8.1.ПСП – 10.02 - 2022
		Страница 5 из 8

проведения вступительных и сдачи кандидатских экзаменов, осуществлять контроль за их выполнением.

4.3. Уведомлять членов приемных и экзаменационных комиссий, аспирантов о времени и месте проведения экзамена.

4.4. Организовывать разработку и учет выполнения аспирантами индивидуальных учебных планов, составлять отчеты о работе отдела, предоставлять необходимые сведения, касающиеся подготовки научных сотрудников.

4.5. По результатам проведенных экзаменов подготавливать проекты приказов о зачислении в очную аспирантуру, о продолжении обучения, переводе на другую форму обучения или отчисления из аспирантуры.

4.6. Оформлять документы о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата и доктора наук.

4.7. Консультирование аспирантов и экстернов по вопросам их прав и обязанностей, действующих правил и порядка оформления диссертационных работ.

Отдел имеет право:

4.8. Знакомиться с проектами решений руководства академии, касающихся деятельности отдела подготовки кадров высшей квалификации.

4.9. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности отдела.

4.10. Вносить на рассмотрение руководства академии предложения по улучшению деятельности отдела.

## 5. Взаимодействия и связи

Отдел взаимодействует:

5.1. С учебно-методическим управлением (УМУ) – по вопросам определения учебной нагрузки по подготовке кадров высшей квалификации.

5.2. С юридическим отделом – по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов.

5.3. С кафедрами и деканами факультетов (института), другими подразделениями – по вопросам подготовки кадров высшей квалификации, согласования документов, совместного выполнения работ в соответствии с утвержденным планом.

Разработано:

Зав.аспирантурой и докторантурой, доцент  И.Б. Галсанова



Лист согласования

Согласовано:

Представитель руководства по  
качеству

/Э.Г. Имескенова/

Проректор по НИР и МС

О.А.Алтаева

Декан  
агрономического факультета

/А. Д. Манханов/

Декан  
факультета ветеринарной медицины

/Ж.Н. Жапов /

Декан  
технологического факультета

/В.А. Ачитуев/

Декан  
инженерного факультета

/М.Б. Балданов/

Декан факультета агробизнеса и  
межкультурных коммуникаций

/М.А. Баниева/

Директор института землеустройства,  
кадастров и мелиорации

/Т.М. Коменданова/



