|  |
| --- |
| **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ****ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **«СИБИРСКОЕ АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ»**  |
| Основные сведения профессиональнойобразовательной программы*43.02.10 Туризм,* *ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА* для прохождения профессионально-общественной аккредитации |

Иркутск 2022

1. **Данные необходимые для аккредитации**

Дата заполнения: 07.11.2022 г.

***1. Общая информацию об ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (визитная карточка организации) включающая:***

1. Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом

*федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»*

1. Количество ОПОП, реализуемых в ОО (направлений подготовки)

*Всего 77 (СПО-8, бакалавриат – 32, магистратура - 15, специалитет – 1, аспирантура - 21)*

1. Место образовательной организации в регионе

*ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА является старейшим высшим учебным заведением, единственным вузом, осуществляющим подготовку специалистов аграрного профиля. Академия занимает 16 место в рейтинге вузов Министерства сельского хозяйства РФ.*

1. Перечень филиалов. *Филиалов нет.*
2. Перечень основных конкурентов (ОО, реализующих подобные программы в регионе):

 *ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»; ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»; ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры».*

1. Откуда осуществляется основной приток студентов, (основной контингент абитуриентов):

*ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА занимает прочную позицию на рынке образовательных услуг Восточной Сибири. Приоритетным для академии рынком абитуриентов является Дальневосточный федеральный округ, Сибирский федеральный округ, преимущественно Республика Бурятия, Забайкальский край, Иркутская область, Республика Тыва, Республика Саха (Якутия), растет спрос на обучение в академии среди граждан Монголии, Китая, Узбекистана, Таджикистана, Казахстана по программам подготовки бакалавров и магистратуры.*

1. Перечень основных конкурентных преимуществ ОО
* *Образовательная организация сельскохозяйственной направленности;*
* *Высокое качество учебно-методической работы, преподавания учебных дисциплин и обеспеченность учебно-методической литературой учебного процесса;*
* *Квалифицированный профессорско-преподавательский состав;*
* *Финансовая устойчивость академии;*
* *Высокий уровень организации воспитательной работы;*
* *Эффективная структура управления вузом;*
* *Активное участие студентов в спортивных и общественных мероприятиях, волонтерской деятельности, творческих коллективах, научно-исследовательской деятельности;*
* *Участие в международных проектах.*
1. Перечень основных стратегических партнеров ОО

*1. Администрации муниципальных образований (18 районов);*

*2. Министерство образования и науки Республики Бурятия;*

*3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия;*

*4. Министерство туризма Республики Бурятия;*

*5. Министерство экономики Республики Бурятия;*

*6.Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия;*

*7. Министерство образования и науки Республики Тыва;*

*9. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва;*

*10. Торгово-промышленная палата Республики Бурятия.*

1. Численность ВСЕХ обучающихся ОО (по формам обучения, по формам финансирования)

*4789 чел.*

*из них:*

*Очно 2570 чел.*

*Заочно 2076 чел.*

*Очно-заочно 143 чел.*

*На бюджетной основе 3376 чел.*

*На договорной основе 1413 чел.*

1. Результаты мониторинга Минобрнауки (Минпросвещения) России образовательных организаций

*По результатам мониторинга за 2022 г. ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА признана* [*эффективным вузом*](https://msd-nica.ru/rankings/reyting-monitoringa-effektivnosti-vuzov?median_type=3&region=3&league=0&vuzName=&specific=)*.*

1. Другая информация (на усмотрение ОО)

*ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА в 2022 году стала победителем федеральной программы «Приоритет 2030.Дальний Восток».*

*Образовательная деятельность (услуга в системе образования) Академии удостоена звания «Дипломант» Всероссийского конкурса «100 лучших товаров и услуг России 2022 года».*

*Академия вошла в состав научно-образовательного центра мирового уровня «Байкал» с проектом «Создание производственного комплекса по переработке технической конопли полного цикла».*

*Обучающиеся и выпускники Академии ежегодно успешно проходят независимую оценку качества образования (ФЭПО, ФИЭБ, НОКО), что свидетельствует о высоком качестве подготовки будущих специалистов.*

*Академия ежегодно успешно проходит процедуру сертификации на предмет соответствия Системы менеджмента качества ГОСТ Р ИСО 9001-2015.*

***2. Общая информация об ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ***:

1. С какого года реализуется программа, учитывая преемственность образовательных программ

*Образовательная программа по специальности 43.02.10 Туризм реализуется в Агротехническом колледже с 2006 года*.

1. Руководители программы: *Очирова Валентина Николаевна, директор АТК*.
2. Программа разработана в соответствии с *ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. № 474; профессиональным стандартом «Экскурсовод (гид)», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н*.
3. Роль и место Программы на рынке труда

*Образовательная программа 43.02.10 Туризм занимает важное место на рынке труда, так как нацелена на подготовку специалистов среднего звена в сфере туризма для удовлетворения потребности региона в специалистах по туризму, соответствующих целям и задачам социально-экономического развития Республики Бурятия в части организации и продвижения комплексного качественного туристского продукта*. *По данным служб и сайтов трудоустройства выпускники востребованы на рынке труда.*

1. На какой рынок нацелены выпускники программы

*Выпускники образовательной программы могут быть трудоустроены в различных организациях, чей спектр деятельности непосредственно связан с деятельностью туристических агентств и туроператоров; по предоставлению туристических информационных услуг, гостиниц и прочих мест для временного проживания; отдыха и развлечений и т.д.*

1. Основные конкурентные преимущества Программы.

*Образовательная программа Бурятской ГСХА по специальности 43.02.10 Туризм отвечает современным требованиям, предъявляемым к подготовке выпускников среднего профессионального образования. Учебный процесс основан на взаимосвязи теоретических и практических занятий, а теоретическая база в сочетании с прикладными дисциплинами, производственная практика в организациях, мастер-классы экспертов индустрии и участие в культурно-массовой деятельности, дает студентам возможность раскрыть творческий потенциал и стать ведущими специалистами в сфере туризма и сервиса.*

*В образовательном процессе используются современные методики обучения и формы контроля знаний: деловые игры, выездные занятия с привлечением специалистов – практиков. Отличительной особенностью программы является ее практикоориентированность, материальная база образовательной организации – учебно-рекреационная база «Колос», музей Истории Академии, музей семейского земледельца и др. где студенты имеют возможность закрепить полученный теоретический материал.*

1. Общие сведения по программе - распределение студентов по курсам, формам обучения и источникам финансирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Курс** | **Кол-во студентов (всего, чел.)** | **В том числе (чел.)** |
| **по формам обучения** | **по источникам финансирования обучения (бюджет/внебюджет/целевое обучение)** |
| **студенты очной формы обучения** | **студенты заочной формы обучения** | **студенты очно-заочной формы обучения** |
| **очная** | **заочная** | **оч./заоч.** | **бюджет** | **внебюджет** | **целевое обучение** | **бюджет** | **внебюджет** | **целевое обучение** | **бюджет** | **внебюджет** | **целевое обучение** |
| **1** | **76** | 76 | - | - | 25 | 51 | - | - | - | - | - | - | - |
| **2** | **23** | 23 | - | - | 20 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - |
| **ИТОГО** | 97 | 97 |  |  | 45 | 52 | 3 |  |  |  |  |  |  |

Общие сведения по выпускникам программы за последние три года (три выпуска)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год выпуска | Кол-во выпускников | Кол-во выпускников, трудоустроенных по специальности  | Кол-во выпускников нетрудоустроенных по специальности |
| 2022 | 16 | 0 | 0 |
| 2021 | 18 | 0 | 2 |
| 2020 | 10 | 0 | 1 |

* Выпускники 2022 года в количестве 14 человек продолжили обучение, 2 призваны в ряды РА
* Выпускники 2021 года: 10 продолжили обучение, 4 – РА, 2 – в декретном отпуске; 2 – трудоустроены не по специальности
* Выпускники 2020 года: 7 продолжили обучение, 1 – РА, 1 – в декретном отпуске, 1– трудоустроены не по специальности
1. Какие стратегические направления развития образовательной программы отмечают руководители образовательной организации *осуществление качественной подготовки конкурентоспособных специалистов в соответствии с требованиями работодателей; компетентностная подготовка квалифицированных специалистов в условиях совершенствования и развития образовательной среды на базе внедрения инновационных образовательных технологий*.
2. Какие основные конкуренты на региональном (и/или федеральном) рынке образования определены Разработчиками Программы? *Образовательные организации, реализующие ОП по специальности 43.02.10 Туризм: ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»; ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»; ГБПОУ Байкальский колледж туризма и сервиса*
3. Какие основные конкурентные преимущества Программы выделены Руководителями Программы?

*Сочетание теоретических и практических занятий, мастер –классы ведущих практиков позволяют говорить об осуществлении качественной подготовки конкурентоспособных специалистов в соответствии с требованиями работодателей; компетентностная подготовка квалифицированных специалистов в условиях совершенствования и развития образовательной среды на базе внедрения инновационных образовательных технологий.*

*Важной частью образовательного процесса является доступ к библиотечному фонду: электронные ресурсы библиотеки интегрированы в электронную информационно-образовательную среду академии путем создания специальных разделов, бесшовных переходов, интерактивных электронных форм. В LMS Moodle Академии установлены плагины интеграции с ЭБС «Лань», «ZNANIUM.com», которые дают возможность выполнять поиск, размещать и читать книги из ЭБС. Материальная база образовательной организации: учебно-рекреационная база «Колос», музей Истории Академии, музей семейского земледельца и др., где студенты имеют возможность закрепить полученный теоретический материал, также является конкурентным преимуществом программы.*

1. Какие приоритетные направления развития Программы определены?

*- совершенствование образовательной программы с учетом профессиональных стандартов;*

*- расширение географии абитуриентов;*

*- улучшение материальной базы образовательной программы, в том числе цифровизация учебного процесса;*

*- набор иностранных студентов на специальность;*

*- интеграция с профессиональными сообществами*

1. Программа актуализирована в 2022 году с участием представителей работодателей: *заместитель министерства туризма РБ, председатель Комитета стратегического управления развитием туризма Б.Б. Цыдыпова; директор туристического агентства «Велл» Е.Н. Басюк, директор Этнографического музея народов Забайкалья А.А. Маладаев*.
2. Соотношение заданий теоретического и практического характера, используемых при контроле успеваемости студентов Программы (по каждому ПМ (%).
3. Система внутреннего мониторинга качества в Академии регламентируется Положением о внутренней независимой системе оценки качества образования ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА, утвержденного приказ от 26.08.2019 г. № 911.
4. Перечислите какие мероприятия и направления включает в себя Внутренний мониторинг качества образования.

*Внутренний мониторинг качества образования включает в себя следующие мероприятия:*

*- текущий контроль и промежуточную аттестацию;*

*- государственную итоговую аттестацию выпускников;*

*- рейтинговую систему оценки успеваемости;*

*- внутренние аудиты структурных подразделений;*

*- ежегодное самообследование (вуза, образовательной программы);*

*- социологические опросы студентов, преподавателей и сотрудников, работодателей;*

*- анализ отзывов работодателей о качестве подготовки студентов (выпускников);*

*- мониторинг показателей, включающих лицензионные требования, требования ФГОС ВО (стандартов);*

*- участие в публичных рейтингах деятельности вузов*

*- и т.д.*

*Направления внутреннего мониторинга качества (отдела системы менеджмента качества):*

 *Разработка проектов нормативных и методических документов по управлению качеством в области образования в Академии.*

 *Осуществление мониторинга качества знаний, качества реализации образовательных программ.*

 *Разработка, внедрение и совершенствование внутривузовской системы менеджмента качества (СМК) образования.*

 *Организация проведения внутренних аудитов образовательного процесса и актуализация внутренней документации системы менеджмента качества.*

 *Подготовка документации к прохождению внешней оценки качества образовательной деятельности (Профессионально-общественной аккредитации).*

 *Организация и проведение федерального интернет экзамена в сфере профессионального образования и федерального интернет экзамена для выпускников бакалавриата.*

*Собирать и своевременно представлять отчеты председателей государственной экзаменационной комиссий по направлениям подготовки (специальностям) для представления учредителю – министерству сельского хозяйства РФ.*

1. Описать, в каком качестве принимает участие работодатели и какие действия они выполняют. *Представители работодателей принимают активное участие в образовательном процессе: чтение лекций и проведение практических занятий, проведение мастер-классов, работа в заседаниях государственной итоговой аттестации, руководство практиками и работа в процедурах внутренней системы гарантии качества, являясь: рецензентами основных профессиональных программ, учебно-методических изданий.*
2. Базы практик:
3. *ГАУК РБ* *Национальный музей Республики Бурятия;*
4. *ООО «Байкальский партнер»;*
5. *МАУ Центр развития туризма Сут-хольского района Республики Тыва;*
6. *ООО «Арбат Девелопмент»;*
7. *ООО «Холдинг плюс тур»;*
8. *ООО «Мега-тур»;*
9. *ГАУК Республики Бурятия «Этнографический музей народов Забайкалья»;*
10. *ООО «Эне-Сай отель»;*
11. *ООО «Мэргэн Батор»;*
12. *ООО «Парус»;*
13. *ООО «Байкал Сервис Групп»;*
14. *ООО «Ригель»;*
15. *ФГБУ «Государственный заповедник «Джергинский»»;*
16. *ООО «Мэргэн»;*
17. *МАУ «Алхана-тур»;*
18. *МКУ «Комитет по экономическому развитию» МО «Закаменский район»;*
19. *УРБ «Колос»*.
20. Наличие службы трудоустройства и мониторинга востребованности выпускников программы

*Служба содействия трудоустройству выпускников является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова». Сформирована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом академии.*

*Служба создает условия для реализации кадрового обеспечения агропромышленного комплекса Восточно – Сибирского, Дальневосточного округов. Службу содействия трудоустройству выпускников возглавляет начальник. Начальник ССТВ подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.*

*Целью деятельности является содействие эффективному трудоустройству выпускников Бурятской ГСХА в соответствии с получаемой специальностью и направлением подготовки.*

*Основные задачи*

* 1. *Содействие в обеспечении сельскохозяйственных организаций, предприятий кадрами, в том числе через организацию трудоустройства выпускников совместно с органами управления АПК Восточно - Сибирского, Дальневосточного федеральных округов;*
	2. *Формирование устойчивых связей академии с предприятиями (организациями, учреждениями, хозяйствами), работодателями агропромышленного комплекса Восточно – Сибирского, Дальневосточного федеральных округов.*
	3. *Взаимодействие с органами управления АПК Восточно - Сибирского, Дальневосточного федеральных округов, региональными и местными органами исполнительной власти, в том числе с территориальными службами занятости населения Республики Бурятия, с целью расширения возможностей трудоустройства выпускников;*
	4. *Изучение потребностей рынка труда в молодых специалистах;*
	5. *Обеспечение информационного обмена о спросе и предложении на рынке труда через информационную систему сайта академии, социальные сети, а также информационный стенд ССТВ. Публикации в печатных, телевизионных, электронных СМИ и на радио; в сборниках докладов, материалов конференций, семинаров;*
	6. *Проведение профориентационных мероприятий, направленных на закрепление молодых специалистов в сельской местности;*
	7. *Разработка и документальное сопровождение договоров (соглашений) с работодателями, ведущими предприятиями на сотрудничество и трудоустройство;*
	8. *Ведение отчетности по трудоустройству выпускников, мониторинг трудоустройства.*
1. Какие данные по потребности выпускников программы по данной специальности (профессии) размещены на сайтах интернет-рекрутмента по обмену информацией о трудоустройстве (HH.ru, job.ru и др.).

*На сайте ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА создана вкладка Службы содействия трудоустройству выпускников, где размещаются вакансии рабочих мест в сельскохозяйственных организациях Дальневосточного, Восточно – Сибирского округов, которые предоставляют Министерства сельского хозяйства Республики Бурятия, Забайкальского края и Иркутской области и других регионов, а также полезные ссылки на Факультетус – цифровую карьерную среду, Общероссийскую базу вакансий Федеральной службы по труду и занятости, Агрегатор вакансий, вакансии на сайтах «Работа в России», «Jooble», Навигатор востребованных профессий на Дальнем Востоке на 2020 - 2026 гг., «Сельскохозяйственная онлайн – площадка» и др.*

*В целях информирования обучающихся о мероприятиях, вакансиях, а также для поддержки связи с выпускниками используются социальные сети в группе Вконтакте «ССТВ\_БГСХА им. В.Р. Филиппова». Кроме того, ежегодно выпускается информационный справочник для выпускников академии, а также буклеты, памятки, листовки и т.д.*

*В газете БГСХА «Вестник Академии» выделена полоса для информации по вакансиям и государственным поддержкам*

1. Доля выпускников, сведения о карьерных продвижениях за три года после выпуска которых, содержит база данных образовательной организации

*АС «Контингент» является базой данных, содержащей все необходимые сведения, касающиеся учебного процесса. К ним относится информация о студентах: личные данные, успеваемость, перемещение внутри ВУЗа, трудоустройство, общественная жизнь. Также внесены списки всех кафедр и дисциплин, преподаваемых в ВУЗе, включены учебные планы.*

*На каждом факультете ответственные за трудоустройство вносят данные в АС «Контингент», касающиеся трудоустройства выпускников – в какие организации трудоустроены, количество выпускников отчетного года, состоящих на учете в службе занятости, количество выпускников отчетного года, призванных в ряды ВС РФ, количество выпускников отчетного года, продолжающих обучение на следующем уровне (аспирантура, магистратура), количество выпускников отчетного года, находящихся в декретном отпуске по уходу за ребенком.*

*Кроме этого, выпускающие кафедры ведут учет своих выпускников и их карьерных достижений. Выпускающие кафедры поддерживают постоянную связь с выпускниками, приглашая их для проведения различных мастер-классов, ярмарок вакансий, различных карьерных мероприятий*

1. Какие сведения о карьерных продвижениях организация вносит в данную базу*.*

*Автоматизированная система "Контингент" создана в целях улучшения учебного процесса, организации электронного документооборота.*

*Система рассчитана для работы в локальной сети и имеет несколько уровней доступа, которые определяют функционал, доступный пользователям.*

*АС «Контингент» является базой данных, содержащей все необходимые сведения, касающиеся учебного процесса. К ним относится информация о студентах: личные данные, успеваемость, перемещение внутри ВУЗа, трудоустройство, общественная жизнь. Также внесены списки всех кафедр и дисциплин, преподаваемых в ВУЗе, включены учебные планы.*

*В силу того, что АС «Контингент» является базой данных и содержит информацию о личных данных студентов, доступ к ней имеют лишь определенные лица.*

*У каждого пользователя с целью защиты информации имеются индивидуальные имена пользователей и пароли для входа в программу. Следует отметить, что при входе в программу имеет значение приоритет пользователя. Это влияет на возможности в процессе работы с системой. При этом лица, ответственные за ввод и корректировку сведений в программе, имеют право редактировать и вносить данные, касающиеся только их подразделения.*

*На каждом факультете ответственные за трудоустройство регулярно вносят данные, касающиеся трудоустройства выпускников – в какие организации трудоустроены, количество выпускников отчетного года, состоящих на учете в службе занятости, количество выпускников отчетного года, призванных в ряды ВС РФ, количество выпускников отчетного года, продолжающих обучение на следующем уровне (аспирантура, магистратура), количество выпускников отчетного года, находящихся в декретном отпуске по уходу за ребенком. Эти данные необходимы для ежегодного мониторинга трудоустройства выпускников.*

1. Количество выпускников за последние 3 года по данной программе:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год выпуска | Кол-во выпускников (общее) | Кол-во, трудоустроенных по специальности | Кол-во трудоустроенных не по специальности | Кол-во, продолжающих обучение в вузе (по специальности) | Кол-во, проходящих службу в армии | Кол-во не трудоустроенных |
| 2022 | 16 | 0 | 0 | 3 | 2 | 0 |
| 2021 | 18 | 0 | 0 | 5 | 4 | 0 |
| 2020 | 10 | 0 | 0 | 4 | 2 | 0 |
| Итого | 44 | 0 | 0 | 4 | 8 | 0 |

1. Количество мероприятий, нацеленных на разработку стратегии развития программы и актуализацию образовательной программы, проведенных с участием работодателей – потребителей выпускников программы.

*Для успешного трудоустройства выпускников ССТВ регулярно проводит семинары, ярмарки, встречи с работодателями.*

*Наиболее значимые мероприятия:*

*- встречи с работодателями и с ведущими специалистами за «круглым столом» в области АПК Республики Бурятия, Республики Тыва, Забайкальского края;*

 *- Ярмарка вакансий рабочих мест;*

*- межвузовские дни карьеры;*

*-семинары, рабочие совещания в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия РБ, в Министерстве образования и науки РБ;*

 *- профориентационные встречи с работодателями;*

 *- встречи с успешными выпускниками академии;*

 *- индивидуальные консультации с обучающимися по вопросам трудоустройства;*

 *- тренинги «Успешное трудоустройство»*

1. **Заполнить таблицы по программам *(для каждой программы отдельно!)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Доля профессиональных компетенций, разработанных на основе заявленного(ых) профессионального(ых) стандарта(ов) | 30 % (*минимальное пороговое значение)* | Всего по ОПОП соотнесено 6 ПК ФГОС СПО с трудовыми функциями Профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021г. № 913н  | *Приложение 1.5. (представляется отдельный документ или ссылка на действующий документ).* *Документ, описывающий компетенции выпускника*  |
| 2.6 | Наличие службы трудоустройства и мониторинга востребованности выпускников программы, предоставляющей объективную информацию, в том числе о закрепляемости выпускников на рабочем месте в соответствии с полученной квалификацией и о карьерном росте выпускников | Да | Структурное подразделение Академии созданно 17 марта 2008 года приказом ректора, для содействия трудоустройству выпускников в агропромышленном комплексе региона, а также - для проведения комплексных мероприятий, связанных с развитием личной и профессиональной эффективности и адаптации к рынку труда. Целью**,**являетсясодействие эффективного трудоустройства выпускников Бурятской ГСХА в соответствии с получаемой специальностью и направлением подготовки.Основные задачи 1. Содействие в обеспечении сельскохозяйственных организаций, предприятий кадрами, в том числе через организацию трудоустройства выпускников совместно с органами управления АПК Восточно - Сибирского, Дальневосточного федеральных округов; 2. Формирование устойчивых связей академии с предприятиями (организациями, учреждениями, хозяйствами), работодателями агропромышленного комплекса Восточно – Сибирского, Дальневосточного федеральных округов. 3. Взаимодействие с органами управления АПК Восточно - Сибирского, Дальневосточного федеральных округов, региональными и местными органами исполнительной власти, в том числе с территориальными службами занятости населения Республики Бурятия, с целью расширения возможностей трудоустройства выпускников; 4. Изучение потребностей рынка труда в молодых специалистах; 5. Обеспечение информационного обмена о спросе и предложении на рынке труда через информационную систему сайта академии, социальные сети, а также информационный стенд ССТВ. Публикации в печатных, телевизионных, электронных СМИ и на радио; в сборниках докладов, материалов конференций, семинаров; 6. Проведение профориентационных мероприятий, направленных на закрепление молодых специалистов в сельской местности; 7. Разработка и документальное сопровождение договоров (соглашений) с работодателями, ведущими предприятиями на сотрудничество и трудоустройство; 8. Ведение отчетности по трудоустройству выпускников, мониторинг трудоустройства.Деятельность службы описана в Положении о Службе содействия трудоустройству выпускников. С дополнительной информацией об отделе можно ознакомится по ссылке <http://www.bgsha.ru/files/docs/sstv/pologenie2022.pdf>  | *Приложение 2.6 (представляется отдельный документ или ссылка на действующий документ).* *Документ, регламентирующий деятельность службы трудоустройства, база данных выпускников*  |
| 2.7 | Доля выпускников, сведения о карьерных продвижениях за три года после выпуска которых, содержит база данных образовательной организации | 50 % | АС «Контингент» является базой данных, содержащей все необходимые сведения, касающиеся трудоустройства выпускников. На каждом факультете ответственные за трудоустройство вносят данные в АС «Контингент», касающиеся трудоустройства выпускников – в какие организации трудоустроены, количество выпускников отчетного года, состоящих на учете в службе занятости, количество выпускников отчетного года, призванных в ряды ВС РФ, количество выпускников отчетного года, продолжающих обучение на следующем уровне (аспирантура, магистратура), количество выпускников отчетного года, находящихся в декретном отпуске по уходу за ребенком. Кроме этого, выпускающие кафедры ведут учет своих выпускников и их карьерных достижений. Выпускающие кафедры поддерживают постоянную связь с выпускниками, приглашая их для проведения различных мастер-классов, ярмарок вакансий, различных карьерных мероприятий. | *Приложение 2.7. (представляется отдельный документ или ссылка на действующий документ (базу).*  |
|  | Стратегия развития Программы основана на анализе и прогнозировании потребностей регионального рынка труда в специалистах данного направления с учетом выпуска специалистов из других образовательных организаций (в т. ч. корпоративных институтов, осуществляющих подготовку подобных специалистов) | Да | Стратегия развития Программы частично основана на анализе и прогнозировании потребностей регионального рынка труда в специалистах данного направления. Стратегия развития утверждена Ученым советом академии 30.09.2021 г. При разработке Стратегии развития Программы были учтены положения Стратегией социально-экономического развития Республики Бурятия до 2035 года (утверждена Законом Республики Бурятия от 18.03.2019 № 360-VI), утвержденного. К разработке Стратегии развития Программы были привлечены представитель от работодателей: генеральный директор ООО «Место силы» Гыргенов А.В.  |  |
| 4.1 | Содержание программы направлено на формирование компетенций, соотнесенных с требованиями ПС или иными требованиями рынка труда, и учитывает мнение различных заинтересованных сторон | Да | Междисциплинарные курсы профессионального модуля МДК.02.01 и МДК.02.02, входящие в ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов нацелены на формирование профессиональных компетенций  | *Приложение 4.1.* *Учебный план программы* |
| 4.3 | В рабочих программах дисциплин сформулированы конечные результаты обучения (знания, умения, владения/индикаторы сформированности компетенций) в увязке с приобретаемыми профессиональными компетенциями и элементами (трудовыми действиями, умениями, знаниями) заявленных ПС | Да | При разработке профессиональных компетенций согласовывались тип и задачи профессиональной деятельности, код и наименование профессиональной компетенции, объект и область знания в разрезе ЗУ  | *Приложение 4.3. Представляется 5-6 РПД или ссылка на действующие РПД* |
| 4.4 | Доля рабочих программ дисциплин, нацеленных на формирование ПК (разработанных в соответствии с ПС), согласованных с работодателем (организациями и предприятиями, ориентированными на выпускников программы) | 20% | 23% 6 из 26 рабочих программ нацелены на формирование ПК | *Приложение 4.4. (по установленной форме)* |
| 4.5 | Доля практических заданий, содержащихся в ФОС дисциплин, нацеленных на формирование ПК (разработанных в соответствии с ПС), используемых при проведении промежуточного контроля успеваемости (зачетов и экзаменов) | 30% | Пояснение от какого числа велся расчет процентов. 30%30 из 98 заданий по *(перечислить названия дисциплин):** а) МДК 02.01
* б) МДК 02.02
 | *Приложение 4.5.**(по установленной форме) Представляется 5-6 ФОС или ссылка на действующие ФОС* |
| 4.6 | Задания на прохождение производственной и преддипломной практик направлены на получение студентами навыков их практического применения на предприятиях (в организациях), ориентированных на выпускников программы | Да | Задание на прохождение практики формируется совместно с руководителем практики от предприятия, который осуществляет контроль на местах практик.* В процессе обучения студент приобретает навыки, которые успешно применяет на практике. В частности, знакомится с структурой организации; принимает участие в планировании, подготовке и проведении различных мероприятий, работа с гостями и т.д.
 | *Приложение 4.6. Представляется 5-6 индивидуальных заданий на прохождение производственной практики, преддипломной практики и отчеты о выполнение практик* |
|  | Система подготовки и переподготовки ППС позволяет поддерживать их компетенции на уровне, достаточном для реализации программы, ориентированной на современные запросы рынка труда | Да | Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях, участие в мастер-классах.  | *Приложение 5.1. (по установленной форме)**Перечень программ подготовки ППС на текущий год* |
| 6.1 | Доля аудиторий и лабораторий, оснащенных современным учебным оборудованием (в т.ч. программными продуктами), позволяющим формировать заявленные профессиональные компетенции | 50% | Пояснение от какого числа велся расчет процентов. 100%18 из 18. | *Приложение 6.1 (по установленной форме). Документы, подтверждающие закупку оборудования*  |
| 6.3 | Доля обновляемых (не реже раза в 3 года) договоров на проведение практик студентов | 10 % | Договоры с предприятиями для обеспечения студентов местами практики обновляются ежегодно. На 07.11.2022 г. 19 договоров, из них 14 в 2021 г., 5 – в 2022г. Сколько из них новых (это необходимо для оценки перспектив ОПОП, насколько рынок нуждается в выпускниках программы)**26,3 %**За период с 2021 по 2022 гг. из 19 договоров на проведение практик было обновлено 5 | *Приложение 6.3**(по установленной форме)* |
| 6.4 | Доступность студентам и преподавателям электронных образовательных ресурсов по направлению подготовки (УММ, баз данных, электронных учебников; обучающих компьютерных программ и т.д.) | Да | [Электронно-библиотечная система академии](http://elib.bgsha.ru/CGI/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5) создана на базе программных продуктов САБ ИРБИС. Это многопрофильный образовательный ресурс, который предоставляет доступ через сеть Интернет к учебной литературе собственной генерации вуза и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями, библиографическим базам данных печатного фонда библиотеки и к модулю книгообеспеченности.Все вышеперечисленные электронные ресурсы библиотеки интегрированы в электронную информационно-образовательную среду академии путем создания специальных разделов, бесшовных переходов, интерактивных электронных форм. В LMS Moodle Академии установлены плагины интеграции с ЭБС «Лань», «ZNANIUM.com», которые дают возможность выполнять поиск, размещать и читать книги из ЭБС непосредственно в среде Moodle без необходимости перехода на сайт ЭБС.Таким образом, библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и [периодическими изданиями](http://lib.bgsha.ru/resursy/%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%B0-%D0%BD%D0%B0-%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D0%BA%D1%83) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), входящим в реализуемую основную образовательную программу (Договор № SU-01-03/2021-3 от 19/03/2021 на оказание услуги по предоставлению доступа к Изданиям, входящие в базу данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU»; Договор №б/н от 28/01/2021 о предоставлении услуги по подключению к Универсальной справочно-информационной полнотекстовой базе данных периодических изданий). |  |

***Приложения***

Приложение 1.1. Список выпускников, прошедших НОК в сертифицированном соответствующим СПК ЦОКе - нет

Приложение 1.2. Список выпускников программы, прошедших независимую оценку квалификации в иных центрах (организациях), проводящих НОК

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Год выпуска | ФИО выпускника | Название организации, где проводилась НОК | Название ПС, на требования которого выпускник прошел НОК | Название и уровень квалификации |
| 1 | 2022 | Аманов Александр Николаевич | Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования | ФГОС СПО 43.02.10 Труизм  | Независимая оценка качества образования по сертифицированным аккредитационным педагогическим измерительным материалам  |
| 2 | 2022 | Базаров Алдар Баторович |
| 3 | 2022 | Ганжурова Бэлигма Жаргаловна |
| 4 | 2022 | Дондокова Бутид Альбертовна |
| 5 | 2022 | Жамсаранова Санжайла Минжуровна |
| 6 | 2022 | Жанаева Дарья Баировна |
| 7 | 2022 | Ким Эдуард Алексеевич |
| 8 | 2022 | Кыргыс Кристина Михайловна |
| 9 | 2022 | Ломажапов Аюр Евграфович |
| 10 | 2022 | Лубсанова Надежда Владиславовна |
| 11 | 2022 | Михеева Саяна Петровна |
| 12 | 2022 | Цыбденова Марина Агвановна |
| 13 | 2022 | Шитина Норжима Денисовна |
| 14 | 2022 | Шулунова Дарья Михайловна |
| 15 | 2022 | Эрдынеева Сурана Данзановна |
| 16 | 2022 | Ярулин Кирилл Игоревич |

Приложение 1.3. Студенты, принявшие участие в чемпионатах и конкурсах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО студента | Курс | Название конкурса | Уровень (региональный, федеральный), занятое место |
| 1 | Попова Алина Владимировна Шардаева Чимита Владиславовна  | 2 | VI Всероссийский конкурс «Гимн России понятными словами» | Всероссийский, сертификат участника |
| 2 | Шулунова Дарья Михайловна | 2 | VII открытый региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (Worldskills RUSSIA) Республики Бурятия, 3 место  | Региональный, 3 место  |
| 3  | Дашацыренова Ирина Владимировна  | 2 | VI открытый региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (Worldskills RUSSIA) Республики Бурятия, 3 место  | Региональный, 3 место  |
| 4 | Рещикова Валерия Евгеньевна  | 2 | VI открытый региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (Worldskills RUSSIA) Республики Бурятия, 3 место  | Региональный, 3 место  |

Приложение 2.1. Списки **всех** выпускников программы за последние 3 года (три выпуска), с указанием трудоустройства

| № | Год выпуска | ФИО выпускника | Наименование организации, в которой трудоустроен выпускник | Наименование должности, на которой трудоустроен выпускник |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2022 | Аманов Александр Николаевич | БГСХА | Студент |
|  | 2022 | Базаров Алдар Баторович | РА |  |
|  | 2022 | Ганжурова Бэлигма Жаргаловна | БГУ | Студент |
|  | 2022 | Дондокова Бутид Альбертовна | ВСГИК | Студент |
|  | 2022 | Жамсаранова Санжайла Минжуровна | БГУ | Студент |
|  | 2022 | Жанаева Дарья Баировна | БГСХА | Студент |
|  | 2022 | Ким Эдуард Алексеевич | БГСХА | Студент |
|  | 2022 | Кыргыс Кристина Михайловна | БГСХА | Студент |
|  | 2022 | Ломажапов Аюр Евграфович | ВСГУТУ | Студент |
|  | 2022 | Лубсанова Надежда Владиславовна | БГСХА | Студент |
|  | 2022 | Михеева Саяна Петровна | БГСХА | Студент |
|  | 2022 | Цыбденова Марина Агвановна | БГУ | Студент |
|  | 2022 | Шитина Норжима Денисовна | БГСХА | Студент |
|  | 2022 | Шулунова Дарья Михайловна | БГСХА | Студент |
|  | 2022 | Эрдынеева Сурана Данзановна | БГСХА | Студент |
|  | 2022 | Ярулин Кирилл Игоревич | РА |  |
|  | 2021 | Бадмацыренова Анна Юрьевна | БГУ | Студент |
|  | 2021 | Быков Максим Евгеньевич. | РА |  |
|  | 2021 | Ганбат Гантуа. | МНР | Студент |
|  | 2021 | Дабаин Эржена Ильинична. | Магазин BEfree | Продавец консультант |
|  | 2021 | Дашицыренова Ирина Владимировна. | Магазин BEfree | Продавец консультант |
|  | 2021 | Дугарова Дарья Батоевна. | БГСХА | Студент |
|  | 2021 | Ермакова Мария Владимировна. | БГСХА | Студент |
|  | 2021 | Каширихин Валерий Вячеславович. | РА |  |
|  | 2021 | Кибальник Анна Игоревна. | Декрет |  |
|  | 2021 | Макарова Валерия Васильевна. | ВСГИК | Студент |
|  | 2021 | Олзоева Виолетта Руслановна. | ВСГУТУ | Студент |
|  | 2021 | Жаворонкова Анастасия Евгеньевна. | Декрет |  |
|  | 2021 | Пурбуева Нарана Баировна. | БГУ | Студент |
|  | 2021 | Сарыг-Оол Орлан Мергенович. | РА |  |
|  | 2021 | Токарь Александр Владимирович. | БГСХА | Студент |
|  | 2021 | Урбагарова Виктория Баясхалановна. | БГУ | Студент |
|  | 2021 | Федоров Гэсэр Артурович. | РА |  |
|  | 2021 | Хобраков Дмитрий Романович | БГСХА | Студент |
|  | 2020 | Горбова Наталья Игоревна | Декрет |  |
|  | 2020 | Казырыкпай Олча Альбертовна | Декрет |  |
|  | 2020 | Куулар Алёна Леонидовна | БГСХА | Студент |
|  | 2020 | Леонов Николай Сергеевич | БГУ | Студент |
|  | 2020 | Ооржак Александра Эдуардовна | БГСХА | Студент |
|  | 2020 | Очирова Любовь Бадмаевна | БГУ | Студент |
|  | 2020 | Парамонова Валентина Александровна | БГСХА | Студент |
|  | 2020 | Рещикова Валерия Евгеньевна | БГСХА | Студент |
|  | 2020 | Серебренникова Анна Васильевна | БГУ | Студент |
|  | 2020 | Черкашина Лилия Дмитриевна | Он-online магазин | Продавец-консультант |

Приложение 2.2 Список студентов последнего года **обучения** с указанием мест прохождения практики

| № | ФИО | Название практики  | Период прохождения практики | Наименование организации, в которой студент проходил практику |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Бадмаева Норжима Бадмаевна | Производственная практика по ПМ.01 Предоставление турагентских услуг ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов | 01.06-14.06.202215.06-28.06.2022 | Баргузинский район, с.МаксимихаУРБ «Колос» |
| 2 | Бальжинимаев Жаргал Болотович | Производственная практика поПМ.01 Предоставление турагентских услуг ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов | 01.06-14.06.202215.06-28.06.2022 | Забайкльский р-н, с. Дульдурга, «Национальный парк Алханай» |
| 3 | Батуев Владимир Доржиевич | Производственная практика поПМ.01 Предоставление турагентских услуг ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов | 01.06-14.06.202215.06-28.06.2022 | Курумканский район, с.Курумкан ФГБУ «Государственный заповедник «Джергинский»» |
| 4 | Данзанова Норжима Жамсарановна | Производственная практика поПМ.01 Предоставление турагентских услуг ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов | 01.06-14.06.202215.06-28.06.2022 | Баргузинский район, с.МаксимихаУРБ «Колос» |
| 5 | Добрецкий Илья Иванович | Производственная практика поПМ.01 Предоставление турагентских услуг ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов | 01.06-14.06.202215.06-28.06.2022 | Баргузинский район, с.МаксимихаУРБ «Колос» |
| 6 | Лубсанов Буда Эрдэнеевич | Производственная практика поПМ.01 Предоставление турагентских услуг ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов | 01.06-14.06.202215.06-28.06.2022 | Баргузинский район, с.МаксимихаУРБ «Колос» |
| 7 | Мамедов Аслан Ариф-Оглы | Производственная практика поПМ.01 Предоставление турагентских услуг ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов | 01.06-14.06.202215.06-28.06.2022 | Баргузинский район, с.МаксимихаУРБ «Колос» |
| 8 | Митупова Аяна Александровна | Производственная практика поПМ.01 Предоставление турагентских услуг ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов | 01.06-14.06.202215.06-28.06.2022 | Баргузинский район, с.МаксимихаООО «Байкал-Далай» |
| 9 | Монгуш Инга Орлановна | Производственная практика поПМ.01 Предоставление турагентских услуг ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов | 01.06-14.06.202215.06-28.06.2022 | Республика Тыва, г.КызылМАУ Центр развития туризма Сут-хольского кожууна |
| 10 | Норбоев Виталий Алдарович | Производственная практика поПМ.01 Предоставление турагентских услуг ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов | 01.06-14.06.202215.06-28.06.2022 | г.Улан-УдэГАУ РБ «туристский информационный центр «Байкал»» |
| 11 | Ондар Даяна Тимуровна | Производственная практика поПМ.01 Предоставление турагентских услуг ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов | 01.06-14.06.202215.06-28.06.2022 | Республика Тыва, г.КызылООО «Азимут» |
| 12 | Очирова Алтан Баировна | Производственная практика поПМ.01 Предоставление турагентских услуг ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов | 01.06-14.06.202215.06-28.06.2022 | Баргузинский район, с.МаксимихаУРБ «Колос» |
| 13 | Попова Алина Владимировна | Производственная практика поПМ.01 Предоставление турагентских услуг ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов | 01.06-14.06.202215.06-28.06.2022 | Баргузинский район, с.МаксимихаУРБ «Колос» |
| 14 | Сарыглар Инга Эресовна | Производственная практика поПМ.01 Предоставление турагентских услуг ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов | 01.06-14.06.202215.06-28.06.2022 | Республика Тыва, г.КызылООО «Азимут» |
| 15 | Софьина Дарья Мухторовна | Производственная практика поПМ.01 Предоставление турагентских услуг ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов | 01.06-14.06.202215.06-28.06.2022 | Баргузинский район, с.МаксимихаУРБ «Колос» |
| 16 | Цыбиков Чингис Павлович | Производственная практика поПМ.01 Предоставление турагентских услуг ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов | 01.06-14.06.202215.06-28.06.2022 | Баргузинский район, с.МаксимихаУРБ «Колос» |
| 17 | Чооду Ай-Чечээ Аясовна | Производственная практика по ПМ.01 Предоставление турагентских услуг  | 01.06-14.06.2022 | г.Улан-Удэ ГАУК РБ Историко-краеведческий музей им.М.Н.Хангалова |
| ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов | 15.06-28.06.2022 | Баргузинский район, с.МаксимихаУРБ «Колос» |
| 18 | Шардаева Чимита Владиславовна | Производственная практика поПМ.01 Предоставление турагентских услуг ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов | 01.06-14.06.202215.06-28.06.2022 | Баргузинский район, с.МаксимихаУРБ «Колос» |

Приложение 2.3 Список выпускников, получивших приглашение на работу по итогам прохождения практики, стажировки

нет

Приложение 2.4. Список студентов обучающихся за счет средств юридических лиц

Нет

Приложение 2.5. Список студентов обучающихся за счет внебюджетных средств№

|  | ФИО студента  | Курс |
| --- | --- | --- |
| 1 | Абрамова Галина Эдуардовна | 1 |
| 2 | Агафонова Анжелика Вячеславовна | 1 |
| 3 | Амараева Надежда Баторовна | 1 |
| 4 | Антонова Раиса Петровна | 1 |
| 5 | Бадмаев Никита Булатович | 1 |
| 6 | Базаржапов Антон Бадмаевич | 1 |
| 7 | Балданов Доржи Спартакович | 1 |
| 8 | Батуев Эрдэм Баирович | 1 |
| 9 | Болдина Олеся Викторовна | 1 |
| 10 | Боровченко Карина Руслановна | 1 |
| 11 | Бребан Ольга Игоревна | 1 |
| 12 | Будаева Сарюна Эдуардовна | 1 |
| 13 | Буянтуева Дыжитма Эрдэмовна | 1 |
| 14 | Вакарина Влада Александровна | 1 |
| 15 | Викторов Максим Сергеевич | 1 |
| 16 | Габышева Карина Николаевна | 1 |
| 17 | Гахова Анастасия СЕРГЕЕВНА | 1 |
| 18 | Гвоздев Егор Вячеславович | 1 |
| 19 | Дамшаева Светлана Гомбожаповна | 1 |
| 20 | Дашидоржиева Сэлмэк Мэлсовна | 1 |
| 21 | Дашинимаев Цырен Кимович | 1 |
| 22 | Дашицыренова Арюна Базаржаповна | 1 |
| 23 | Дондоков Артур Дмитриевич | 1 |
| 24 | Егорова Дарья Александровна | 1 |
| 25 | Жамбалова Янжима Чингисовна | 1 |
| 26 | Зверева Виктория Дмитриевна | 1 |
| 27 | Зориктуев Борис Золтоевич | 1 |
| 28 | Лобозов Расул Ражаб | 1 |
| 29 | Лубсанов Булат Галдарович | 1 |
| 30 | Марданов Рифат Ринатович | 1 |
| 31 | Михайлов Николай Евгеньевич | 1 |
| 32 | Мясников Арсений АНДРЕЕВИЧ | 1 |
| 33 | Намжилон Александр Эрдэмович | 1 |
| 34 | Пиханов Анатолий Александрович | 1 |
| 35 | Пичугина Карина Леонидовна | 1 |
| 36 | Покацкий Павел ПАВЛОВИЧ | 1 |
| 37 | Прохоров Максим Леонидович | 1 |
| 38 | Пуляевская Виталина Александровна | 1 |
| 39 | Роликов Евгений Сергеевич | 1 |
| 40 | Сарапулова Олеся Вячеславовна | 1 |
| 41 | Смирнова Екатерина Егоровна | 1 |
| 42 | Соколова Алена СЕРГЕЕВНА | 1 |
| 43 | Фарфудинова Виктория Дмитриевна | 1 |
| 44 | Хубисхалова Виктория Алексеевна | 1 |
| 45 | Цыденова Арьяна Борисовна | 1 |
| 46 | Цырендоржиев Жаргал Ринчинович | 1 |
| 47 | Цыренжапов Дандар Амоголонович | 1 |
| 48 | Чернецкий Сергей Иннокентьевич | 1 |
| 49 | Черных Дмитрий Сергеевич | 1 |
| 50 | Щеклеина Оксана Александровна | 1 |
| 51 | Щепилов Данила Сергеевич | 1 |
| 52 | Цыбиков Чингис Павлович | 2 |

Приложение 3.2. Список мероприятий, нацеленных на разработку стратегии развития программы

| № | Название мероприятия  | Дата проведения | ФИО участников от работодателей, с указанием места работы и должности |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Обновление рабочих программ, оценочных материалов на 2022-2023 уч. г. | 26.08.2022 | Маладаев А.А., директор Этнографический музей |
| 2 | Согласование тем ВКР | 07.10.2022 | Басюк Е.Н.Маладаев А.А., директор Этнографический музей  |
| 3 | Проведение мастер-классов с участием работодателей | В течение всего периода реализации стратегии | Бальжиниаева Д.Ц-Д., сертифицированный гид-экскурсовод Гыргенов А.В., директор  |

Приложение 3.4. Список работодателей, опрошенных после прохождения студентами практик

| № | ФИО работодателя | Название организации, должность | Период прохождения практики | Кол-во студентов. проходивших практику в указанный период |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Оюн Чойганмаа Федоровна | ООО «Эне-Сай Отель» | 01.06.2022-28.06.2022 | 2 |
| 2 | Саи Олимпия Биче-ооловна | ООО «Эне-Сай Отель» | 01.06.2022-28.06.2022 | 2 |

Приложение 4.2 Список мастер-классов

| № | Тема | Дата проведения  | ФИО работодателя, проводившего мастер-класс | Наименование организации и должности работодателя  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Тонкости обслуживания в номерах | 14.09.2020 | Иренова А.Б. | Горничная Гостиница «Мэргэн-Батор» |
| 2 | Искусство телефонных переговоров в турагентстве | 05.10.2020 | Лапина И.А. | Менеджер «Пегас туристик» |
| 3 | Сельский туризм | 18.03.2021 | Фомин А.К. | Гид-экскурсовод |
| 4 | Особенности экскурсионного обслуживания | 13.05.2021 | Дмитриев В.В. | Директор «Байгал-Трэвэл» |
| 5 | Завтраки для туристов по системе «Шведский стол» | 20.12.2021 | Максимов А.А. | Работник ресторана «Тэнгис» |
| 6 | Ораторское искусство | 14.04.2022 | Иванова Г.С. | Лектор «Музея современного искусства» |
| 7 | Особенности экскурсионного обслуживания | 28.04.2022 | Дмитриев В.В. | Директор «Байгал-Трэвэл» |
| 8 | Организация обслуживания туристов в гостинице | 16.05.2022 | Гыргенов А.В. | Директор гостиницы «Место силы» |
| 9 | Музей семейского земледельца Забайкалья | 13.10.2022 | Кушнарева О.А. | Представитель «Музея семейского земледельца Забайкалья» |
| 10 | Экскурсионное дело | 11.11.2022 | Бальжинимаева Д.Ц-Д. | Гид-экскурсовод |
| 11 | Гостиничный сервис | 15.12.2022 | Гыргенов А.В. | Директор гостиницы «Место силы» |
| 12 | Организация питания туристов | 18.04.2023 | Молчанова С.Д. | Администратор кафе «Шулэн до» |

Приложение 4.4 Список рабочих программ дисциплин (профессиональных модулей для СПО), согласованных с работодателем, ориентированным на выпускников программы

| № | Название дисциплины | Код ПК, которую формирует дисциплина | ТФ ПС, на основании которой разработана ПК | ФИО, наименование организации и должности работодателя, согласовавшего РПД |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | МДК 02.01 | ПК 2.1-2.7 | Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг | Маладаев А.А., директор Этнографический музей |
| 2 | МДК 02.02 | ПК 2.1-2.7 | Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг | Маладаев А.А., директор Этнографический музей |

Приложение 4.4 Список Фондов оценочных средств, представленных на экспертизу

| № | Название дисциплины | Код ПК, которую формирует дисциплина | ТФ ПС, на основании которой разработана ПК  | Пример практико-ориентированного задания, используемого при проведении ПКУ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | МДК 02.01 | ПК 2.1-2.7 | Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг |  |
| 2 | МДК 02.02 | ПК 2.1-2.7 | Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг |  |

Приложение 4.7-4.8. Перечень всех тем ВКР последнего года выпуска

| № | ФИО выпускника | Тема ВКР | Наименование организации, по заказу которой разработана ВКР | Наименование организации, в которой результаты ВКР нашли практическое применение |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Аманов Александр Николаевич | Развитие гастрономического туризма в Республике Бурятия |  |  |
| 2 | Базаров Алдар Баторович | Разработка проекта культурно-познавательной экскурсии на примере семейского комплекса Этнографического музея народов Забайкалья |  |  |
| 3 | Ганжурова Бэлигма Жаргаловна | Перспективы развития этнического туризма в Бурятии (на примере байкало-кударинских бурят) |  |  |
| 4 | Дондокова Бутид Альбертовна | Развитие санаторно-курортной деятельности в Республике Бурятия |  |  |
| 5 | Жамсаранова Санжайла Минжуровна | Разработка экологического тура на примере национального парка «Алханай» |  |  |
| 6 | Жанаева Дарья Баировна | Проектирование и продвижение тура выходного дня – «Байкальский weekend» |  |  |
| 7 | Ким Эдуард Алексеевич | Этнографический музей народов Забайкалья как объект туристской деятельности  |  |  |
| 8 | Кыргыс Кристина Михайловна | Разработка проекта культурно-познавательной экскурсии на примере казачьего комплекса Этнографического музея народов Забайкалья |  |  |
| 9 | Ломажапов Аюр Евграфович | Развитие событийного туризма в Республике Бурятия |  |  |
| 10 | Лубсанова Надежда Владиславовна | Развитие сельского туризма в Республике Бурятия |  |  |
| 11 | Михеева Саяна Петровна | Мифологическое туристское пространство как фактор продвижения территории (на примере «Баргузинской долины» |  |  |
| 12 | Цыбденова Марина Агвановна | Проектирование этнического тура на примере эвенков Северобайкальского района |  |  |
| 13 | Шитина Норжима Денисовна | Особенности развития религиозного туризма в Республике Бурятия |  |  |
| 14 | Шулунова Дарья Михайловна | Совершенствование системы мотивации персонала отеля «Сибирь» г. Улан-Удэ |  |  |
| 15 | Эрдынеева Сурана Данзановна | Туристские ресурсы как основа развития туристского потенциала территории (на примере Заиграевского района Республики Бурятия) |  |  |
| 16 | Ярулин Кирилл Игоревич | Развитие экологического туризма в Республике Бурятия |  |  |

Приложение 5.1. Список **всех** преподавателей, реализующих программу (включая совместителей)

| № | ФИО  | Наименование преподаваемой дисциплины |
| --- | --- | --- |
| 1 | Гарбуз Ирина Викторовна  | Основы философии, история, история Бурятии, памятники природы |
| 2 | Очирова Валентина Николаевна  | Иностранный язык, иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации  |
| 3 | Алексеев Иван Семенович | Физическая культура  |
| 4 | Захарова Елена Цыден-Дамбаевна  | Русский язык и культура речи, организация досуга туристов  |
| 5 | Колесняк Аза Владимировна  | Экономика отрасли, маркетинговые технологии в туризме |
| 6 | Шалбаева Радмила Геннадьевна | ИТ в профессиональной деятельности |
| 7 | Давыдова Татьяна Анатольевна  | География туризма, организация туристской индустрии, технология продаж и продвижения турпродукта, технология и организация турагентской деятельности, технология и организация туроператорской деятельности |
| 8 | Цыдыпова Саяна Базыровна | Экологические основы природопользования  |
| 9 | Федоричева Инна Александровна  | Психология делового общения  |
| 10 | Карпова Екатерина Петровна  | Безопасность жизнедеятельности  |
| 11 | Жигжитова Баярма Николаевна  | Документационное обеспечение управления, правовое регулирование туристской деятельности  |
| 12 | Ильина Эльвира Викторовна  | Менеджмент туризма, управление деятельностью функционального подразделения. Современная оргтехника и организация делопроизводства  |
| 13 | Туголуков Артем Викторович / Пономаренко Сергей Владимирович  | Технология и организация сопровождения туристов  |

Приложение 5.2. Списки преподавателей, прошедших программы стажировок

| № | ФИО педагогического работника | Наименование преподаваемой УД | Дата, название, объем, стажировки | Наименование организации, на базе которой организована стажировка |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Гарбуз Ирина Викторовна  | Основы философии, история, история Бурятии, памятники природы | 05.04.2021-16.04.2021 | ГАПОУ РБ «Техникум строительства и городского хозяйства» |
| 2 | Очирова Валентина Николаевна  | Иностранный язык, иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации  | 18.01.2021-12.02.2021 | ООО «Альянс групп» |
| 3 | Алексеев Иван Семенович | Физическая культура  | 12.03.2021-12.04.2021 | МАУ «Спортивная школа олимпийского резерва №9» |
| 4 | Колесняк Аза Владимировна  | Экономика отрасли, маркетинговые технологии в туризме | 01.03.2021-12.03.2021 | ООО Кооппроизводство» |
| 5 | Давыдова Татьяна Анатольевна  | География туризма, организация туристской индустрии, технология продаж и продвижения турпродукта, технология и организация турагентской деятельности, технология и организация туроператорской деятельности | 01.10.2020-01.11.2020 | ООО «Байгал Трэвэл» |
| 6 | Карпова Екатерина Петровна  | Безопасность жизнедеятельности  | 01.03-31.03.2021 | МКУ «Управление по чрезвычайным ситуациям Администрации г. Улан-Удэ» |
| 7 | Пономаренко Сергей Владимирович  | Технология и организация сопровождения туристов  | 10.08.2020-24.08.2020 | ООО «Байгал Трэвэл» |

Приложение 5.3-5.4 Списки работодателей, привлекаемых к реализации образовательной программы

| № | ФИО преподавателя | Наименование преподаваемой УД, ГИА, практики | Наименование организации – основного места работы | Наименование должности по основному месту работы |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Малацагаев Аржан Баирович | Государственная итоговая аттестацияЗащита выпускной квалификационной работы | Комитет экономического развития и туризма г. Улан-Удэ | Заместитель председателя – начальник отдела развития туризма  |
| 2 | Дмитриев Вячеслав Викторович | Государственная итоговая аттестацияЗащита выпускной квалификационной работы | ООО «Байгал Трэвэл» | Директор  |

Приложение 5.5 Список преподавателей, имеющих практический опыт в профессиональной области трудоустройства выпускников программы

| № | ФИО преподавателя | Наименование преподаваемой УД | Наименование организации и должности, на которой ранее работал преподаватель  | Стаж практической работы |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ильина Эльвира Викторовна  | Менеджмент туризма, управление деятельностью функционального подразделения. Современная оргтехника и организация делопроизводства  | Главный бухгалтер ООО «Окинское»Руководитель филиала Бурятское ОСБ 8601 Главный специалист отдела кредитования физических лиц Дальневосточный банк  | 1 год12 лет7 лет |
| 2 | Давыдова Татьяна Анатольевна  | География туризма, организация туристской индустрии, технология продаж и продвижения турпродукта, технология и организация турагентской деятельности, технология и организация туроператорской деятельности | Администратор гостиницы «Байкальская гавань» ООО «Байкал плюс сервис» Администратор ООО «Сателлит Плюс» | 1 год1 год |

Приложение 6.1. Перечень аудиторий (кабинетов, лабораторий), в которых реализуется образовательная программа

| № | № аудитории  | Перечень дисциплин, реализуемых в данной аудитории  | Перечень оборудования  | Перечень программного обеспечения  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации (Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин) (416 а)  | Основы философииИстория История БурятииПсихология делового общения  | 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, мультимедийный проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Портреты героев Отечественной войн, политическая карта мира, карта Республики Бурятия, стенд.  | Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет географии туризма) (416 б) |  Основы философииИстория История БурятииПамятники природы География туризма Организация досуга туристов | 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, мультимедийный проектор, экран настенный, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенд, карта география туризма.  | Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE |
| 3 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Кабинет социально-экономических дисциплин) (445) | Основы философииИстория История БурятииПамятники природы  | 2 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, экран, мультимедийный проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенды.  | Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE |
| 4 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет иностранного языка) (424) | Иностранный языкИностранный язык в сфере профессиональной коммуникацииТехнология и организация туроператорской деятельности | 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, экран настенный, мультимедиа-проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенды. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE | Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE |
| 5 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет иностранного языка) (Мультимедийная лаборатория иностранных языков) (430) | Иностранный языкИностранный язык в сфере профессиональной коммуникации |  | Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE |
| 6 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет иностранного языка) (Лаборатория коммуникативных тренингов) (434) | Иностранный языкОрганизация туристской индустрииТехнология продаж и продвижения турпродуктаТехнология и организация турагентской деятельностиТехнология и организация сопровождения туристов | 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная. Переносной экран, переносной проектор и ноутбук HP, стенды  | Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE |
| 7 | Помещение для занятий спортом (Спорткомплекс) | Физическая культура  | Тренажеры: велотренажер ketller ,волейбольная площадка (стойки, сетка);вышка судейская-, баскетбольная площадка (баскетбольные щиты (кольца),для настольного тенниса столы, сетка теннисная, ракетки, гантели, канат, штанга, ворота для футбола, стойка баскетбольная, кольцо баскетбольное, стол д/соревнований по армрестлингу, табло электронное, скамья для жима лежа, скамья для жимов и приседаний, скамья для пресса, скамья регулируемая, тренажер баттерфляй, тренажер бицепс машина, тренажер жим –ногами горизонтальный, тренажер кроссовер, тренажер одинарная блочная рама, тренажер Разгибание ног, тренажер сведение перед грудью, тренажер трицепс машина, тренажер для ягодичных мышц , тренажер силовой, Беговая дорожка |  |
| 8 | Стадион для занятий спортом (Открытый стадион широкого профиля с элементами пол) | Физическая культура | Перекладины для подтягивания, беговая дорожка, футбольное поле, трибуна, круговая беговая дорожка, прямая беговая дорожка, площадка для роллерпарка, площадка для тенниса, комбинированная площадка для игр в баскетбол и волейбол |  |
| 9 | Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (442) | Русский язык и культура речи | 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, экран переносной, проектор переносной, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 4 стенда.  | Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE |
| 10 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет экономики организации) (Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов) (449) | Экономика отрасли  | 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная. 1 стенд | Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE |
| 11 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности) (Лаборатория информационно-коммуникационных технологий) (448) | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | 8 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером, с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 8 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК в с/б (Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь) - 8 шт., доска настенная 3-элементная. 1 стенд | Список ПО на компьютерах:Kaspersky Endpoint Security для бизнеса,Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level ,Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AEAstra Linux 1.6 Special Edition. Лицензионный договор № РБТ-14/1883-01-ВУЗ от 28.11.19 г. на предоставление права использования программы для ЭВМLibreOffice. Лицензия GNU GPLВекторный редактор Inkscape. Лицензия GNU GPLГрафический редактор Gimp. Лицензия GNU GPL |
| 12 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет информатики) (Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности) (531) | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельностиДокументационное обеспечение управления | 10 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером, с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 10 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК в с/б (Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь) - 10 шт., доска магнитная офисная. 1 стенд  | Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AEВекторный редактор Inkscape. Лицензия GNU GPLГрафический редактор Gimp. Лицензия GNU GPLЯзык программирования Python. Лицензия GNU GPLЯзык программирования PascalABC.NET. Лицензия GNU GPLЯзык статистической обработки данных R. Лицензия GNU GPLGPSS World Student. Лицензия GNU GPLПрограмма для моделирования бизнес-процессов Ramus Educational. Лицензия GNU GPLПрограмма моделирования корпоративной архитектуры ОРГ-МАСТЕРПрограмма для моделирования StarUML Лицензия GNU GPL |
| 13 | Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), а также для самостоятельной работы (кабинет экологических основ природопользования) (215) | Экологические основы природопользования | 8 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащённые учебной мебелью, возможность подключения ноутбука, 9 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 10 стендов  | Список ПО: Антивирус Kaspersky; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice, Sketch Up 2020, 3D Планировщик Наш сад, Landscape Design |
| 14 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (218) | Экологические основы природопользования | 33 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащённые учебной мебелью, доска аудиторная, демонстрационная доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 1 стенд.  | Список ПО: Антивирус Kaspersky; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice |
| 15 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда) (676) | Безопасность жизнедеятельности | 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска аудиторная, мультимедиа-проектор ACER, ноутбук Аsus K-53S, настенная доска DEXP, стенды | Список ПО: Антивирус Kaspersky; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice |
| 16 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда) (682) | Безопасность жизнедеятельности | 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска аудиторная, оснащенные учебной мебелью, комплекс-тренажер КТНП-01 – «ЭЛТЭК» | Список ПО: Антивирус Kaspersky; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice |
| 17 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет менеджмента) (Кабинет документационного обеспечения управления) (Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности) (533) | Менеджмент туризмаМаркетинговые технологии в туризме | 23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска аудиторная, доска аудиторная комбинированная, компьютер (Снежный барс Alh64), компьютер (Селерон-2000, монитор TFT 19 ACER) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 9 шт., мультимедиа-проектор Aser, проекционный экран, 1 стенд  | Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE |
| 18 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (Кабинет информационно-экскурсионной деятельности) (Лаборатория делопроизводства и оргтехники) (408) | Правовое регулирование туристской деятельностиУправление деятельностью функционального подразделенияСовременная оргтехника и организация делопроизводства | 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, компьютеры (Снежный барс Athlon IIX2) с подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 7 шт. 2 стенда  | Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE |

* 1. **Компетентностная модель, сориентированная на требования профессионального стандарта**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) выбранного ПС |

 | Перечень ТФ выбранного ПС | Код и наименование профессиональной компетенции ОПОП, формирование которой позволяет выполнять выбранную ТФ | Примечания (замечания) |
| Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг (Код А) | Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг (А/01.3) | ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств, к выходу на маршрут.ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке. |  |
|  | Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания (А/02.3) | ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршрутеПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. |  |

* 1. **Анализ РПД, в которой сформулированы конечные результаты обучения в увязке с приобретаемыми компетенциями, разработанными на основе требований ПС**

|  |
| --- |
| **Название дисциплины: МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов** |
| **№П.п** | Формируемая компетенция | Формируемые знания, умения, владения (опыт) | ТФ ПС, с которой соотнесена компетенция | Перечень ТД, знаний и умений, необходимых для выполнения заявленной ТФ |
| **1** | ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств, к выходу на маршрут. | уметь проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; организовывать движение группы по маршруту; эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; взаимодействовать со службами быстрого реагирования; организовывать досуг туристов; контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; контролировать наличие туристов; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; оформлять отчет о туристской поездке; оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристовосновы организации туристской деятельности; правила организации туристских поездок, экскурсий; требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; правила проведения инструктажа туристской группы; правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; основы анимационной деятельности; правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг; инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; правила поведения туристовпри пользовании различными видами транспорта; правила оказания первой медицинской помощи; контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; правила составления отчетов по итогам туристской поездки | Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг (код А/01.3) | Необходимые знания: Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации; Необходимые умения: Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии |
| **2** | ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. | Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания (A/02.3) | Необходимые знания: Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела; Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историкокультурные, экономические и туристские); Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации; Необходимые умения: Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии |

1. **Информация для интервью на очном визите:**
2. **Сотрудники Службы содействия трудоустройству выпускников** (*указать ФИО, должность)*
3. **Представители отдела (управления)**
4. **Работодатели** *(указать ФИО, место работы и должность)*
* *Алексей Анатольевич Маладаев, директор ГАУК «Этнографический музей народов Забайкалья»*
* *Чойганмаа Федоровна Оюн, руководитель службы сожержания помещений ООО «Эне-Сай Отель»*
1. **Студенты выпускного курса программы, принимающие участие в очном интервью (***указать ФИО)*
* *Попова Алина Владимировна,*
* *Данзанова Норжима Жамсарановна,*
* *Софьина Дарья Мухторовна,*
* *Сарыглар Инга Эресовна,*
* *Добрецкий Илья Иванович,*
* *Норбоев Виталий Алдарович,*
1. **Перечень отдельных приложений (*ссылка на действующий документ либо сканы документов отправить на электронную почту*)**
* *Приложение 1.5. ОПОП или документ, описывающий компетенции выпускника*
* *Приложение 2.6 Документ, регламентирующий деятельность службы трудоустройства. Приложение 2.7. База данных выпускников*
* *Приложение 3.1. Документ «Стратегия развития* ***ПРОГРАММЫ****» или иной документ, описывающий стратегию развития программы*
* *Приложение 3.2. (дополнительно. Протоколы заседания кафедры, решение совместных мероприятий (конференций, встреч и т.д.)*
* *Приложение 3.3. Документы, регламентирующие проведение внутреннего мониторинга качества образования*
* *Приложение 4.1. Учебный план программы или ссылка на действующий учебный план.*
* *Приложение 4.3. 5-6 РПД или ссылка на действующие РПД*
* *Приложение 4.5.5-6 ФОС или ссылка на действующие ФОС*
* *Приложение 4.6. 5-6 индивидуальных заданий на прохождение производственной практики, преддипломной практики и отчеты о выполнение практик*
* *Ссылка с временным паролем гостя на внутренний электронный ресурс образовательной организации*