

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Экономический факультет

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Социально-гуманитарные
науки, реклама и туризм

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)**

**Б1.В.ДВ.05.02 Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в АПК**

бакалавр

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра Социально-гуманитарные науки, реклама и туризм

Разработчик (и)

_____ И.О.Фамилия

подпись

_____ уч.ст., уч. зв.

Внутренние эксперты:

Председатель методической
комиссии

_____ И.О.Фамилия

подпись

_____ уч.ст., уч. зв.

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

_____ И.О.Фамилия

подпись

Директор библиотеки

_____ И.О.Фамилия

подпись

Улан – Удэ, 2022

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Социально-гуманитарные науки, реклама и туризм

От «__» _____ 20__ г. протокол № ____

Зав. кафедрой Социально-гуманитарные науки, реклама и туризм

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Председатель методической комиссии экономического факультета

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

подпись

И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой _____ (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 08.06.2017 № 512;
- Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 535н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 629н.

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины» (модули) ОПОП, дисциплина по выбору.
- является дисциплиной, обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: авторский; проектный; маркетинговый; организационный; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): является в ознакомлении с продуктивными речевыми коммуникативными технологиями в сфере рекламы и связей с общественностью, позволяющими выстраивать эффективное коммуникативное поведение в профессиональной и личной сферах.

Задачи: овладение основными коммуникативными технологиями в речевой, интерактивной, межгрупповой сферах на инструментальном уровне (понимаю, знаю, владею); формирование общей коммуникативной компетентности как способности индивида к общению в различных ситуациях, сферах и видах коммуникации; развитие речевых коммуникативных умений, связанных с использованием и анализом эффективности различных коммуникативных технологий в профессиональном и личностных аспектах.

2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	
Профессиональные компетенции самостоятельные					
ПКС-1	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	внутренние коммуникации и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	организовывать внутренние коммуникации и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	навыками организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:
 Знать: типы СМИ и других медиа, мировой и отечественный опыт развития СМИ.
 Уметь: осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.
 Владеть: навыками создания авторских текстов для разных типов СМИ и других медиа.

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достигнутой компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ПКС-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПКС-1.3	Полнота знаний	Знает внутренние коммуникации и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	Не знает внутренние коммуникации и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	Плохо знает внутренние коммуникации и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	Знает внутренние коммуникации и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры, но допускает неточности.	В полной мере знает внутренние коммуникации и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	Перечень вопросов к зачету Перечень тем эссе, докладов, сообщений, презентаций Перечень дискуссионных тем и вопросов для круглого стола Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Комплект тестовых заданий Комплект
		Наличие умений	Умеет организовывать внутренние коммуникации и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	Не умеет организовывать внутренние коммуникации и мероприятия по формированию корпоративной культуры	Плохо умеет организовывать внутренние коммуникации и мероприятия по формированию корпоративной культуры	Умеет организовывать внутренние коммуникации и мероприятия по формированию корпоративной культуры, но допускает неточности.	В полной мере умеет организовывать внутренние коммуникации и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и	

			й культуры				корпоративно й культуры	кейс- задач
		Налич ие навы ков (влад ение опыто м)	Сформирова ны навыки организации внутренних коммуникаци й и мероприятий по формировани ю корпоративно й идентичности и корпоративно й культуры.	Не сформированы навыки организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	Плохо сформированы навыки организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.	Сформированы навыки организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры, но присутствуют незначительные ошибки и неточности	Сформирова ны навыки организации внутренних коммуникаци й и мероприятий по формировани ю корпоративно й идентичности и корпоративно й культуры.	

2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	ПКС-1 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	1 этап	Б2.О.01.01(У) Профессионально-ознакомительная практика
		2 этап	Б1.В.ДВ.05.01 Теория и методика журналистского творчества Б1.В.ДВ.05.02 Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе Б2.О.02.01(П) Профессионально-творческая практика
		3 этап	Б1.В.ДВ.03.01 Реклама и связи с общественностью в социальной сфере Б1.В.ДВ.03.02 Актуальные проблемы социальной политики Б2.О.02.01(П) Профессионально-творческая практика
		4 этап	Б1.В.02.02 Основы медиапланирования
		5 этап	Б2.О.02.02(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
Б2.О.01.01(У) Профессионально-ознакомительная практика	Знать: теоретические основы коммуникаций; задачи и организацию работы учреждений по рекламе и связям с общественностью; особенности работы по рекламе и связям с общественностью в конкретной организации (государственных, политических, общественных и коммерческих структурах). Уметь: использовать полученные теоретические знания в практической деятельности; общим приемам профессиональной коммуникации; организовывать деловую коммуникацию с коллегами, клиентами, широкой общественностью; планировать и организовывать рекламные, пропагандистские, информационные кампании. Владеть: навыками работы с информационными источниками, со СМИ, а также навыки в подготовке, написании и рассылке пресс-релизов; навыками квалифицированного анализа и обработки информационных материалов; оказывать помощь специалистам по рекламе и связям с общественностью в их работе.	Б1.В.ДВ.03.01 Реклама и связи с общественностью в социальной сфере Б1.В.ДВ.03.02 Актуальные проблемы социальной политики Б2.О.02.01(П) Профессионально-творческая практика Б1.В.02.02 Основы медиапланирования Б2.О.02.02(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Б1.В.ДВ.05.01 Теория и методика журналистского творчества Б2.О.02.01(П) Профессионально-творческая практика

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час	
	семестр, курс	
	очная форма	заочная форма
	4 сем.	4 курс
1	2	3
1. Аудиторные занятия, всего	90	22
- занятия лекционного типа	36	8
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	54	14
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся (ВАРО)	54	118
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	-	-
2.2 Самостоятельная работа	54	118
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины		4
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	144
	Зачетные единицы	4

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела	Трудоёмкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							формы промежуточной аттестации	Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	общая	Аудиторная работа				ВАРО				
		всего	занятия лекционного типа	занятия		всего сам. работы	Фиксированные виды			
1	2	3	4	5	6			7	8	9
Очная форма обучения										
Раздел 1. Основные понятия теории речевой коммуникации										
1	Тема 1. Понятие, сущность и структура речевой коммуникации в связях с общественностью и рекламе	16	10	4	6		6			ПКС-1
	Тема 2. Виды современной речевой коммуникации в связях с общественностью и рекламе	16	10	4	6		6			ПКС-1
	Тема 3. Принципы деятельности коммуникатора, параметры сообщения и аудитории в связях с общественностью и рекламе	16	10	4	6		6			ПКС-1
Раздел 2. Особенности устной коммуникации										
2	Тема 4. Особенности устной речи, ее подготовки и произнесения. Требования к оратору в связях с общественностью и рекламе	16	10	4	6		6			ПКС-1
	Тема 5. Содержание, структура, стиль устной коммуникации в связях с общественностью и рекламе	16	10	4	6		6			ПКС-1
	Тема 6. Учет восприятия аудитории устной коммуникации в связях с общественностью и рекламе	16	10	4	6		6			ПКС-1
Раздел 3. Особенности письменной коммуникации										
3	Тема 7. Особенности письменного текста, его написания и восприятия. Требования к спичрайтеру в связях с общественностью и рекламе	16	10	4	6		6			ПКС-1
	Тема 8. Содержание, структура, стиль письменного текста в связях с общественностью и рекламе	16	10	4	6		6			ПКС-1
	Тема 9. Учет восприятия аудитории письменного текста в связях с общественностью и рекламе	16	10	4	6		6			ПКС-1
	Промежуточная аттестация	x	x	x	x	x	x	x	зачет	
Итого по дисциплине		144	90	36	54		54			
Заочная форма обучения										
Раздел 1. Основные понятия теории речевой коммуникации										
1	Тема 1. Понятие, сущность и структура речевой коммуникации в связях с общественностью и рекламе	14	2	2			12			ПКС-1
	Тема 2. Виды современной речевой коммуникации в	14	2		2		12			ПКС-1

связях с общественностью и рекламе										
Тема 3. Принципы деятельности коммуникатора, параметры сообщения и аудитории в связях с общественностью и рекламе		16	2		2		14			ПКС-1
Раздел 2. Особенности устной коммуникации										
2	Тема 4. Особенности устной речи, ее подготовки и произнесения. Требования к оратору в связях с общественностью и рекламе	18	4	2	2		14			ПКС-1
	Тема 5. Содержание, структура, стиль устной коммуникации в связях с общественностью и рекламе	16	2		2		14			ПКС-1
	Тема 6. Учет восприятия аудитории устной коммуникации в связях с общественностью и рекламе	18	4	2	2		14			ПКС-1
Раздел 3. Особенности письменной коммуникации										
3	Тема 7. Особенности письменного текста, его написания и восприятия. Требования к спичрайтеру в связях с общественностью и рекламе	18	4	2	2		14			ПКС-1
	Тема 8. Содержание, структура, стиль письменного текста в связях с общественностью и рекламе	16	2		2		14			ПКС-1
	Тема 9. Учет восприятия аудитории письменного текста в связях с общественностью и рекламе	14					10			ПКС-1
	Контроль	4								
	Промежуточная аттестация	x	x	x	x	x	x	x	x	зачет
Итого по дисциплине		144	22	8	14		118			

4.2 Занятия лекционного типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения	
раздела	лекции		очная форма	заочная форма		
1	2	3			6	
1	1	Тема 1. Понятие, сущность и структура речевой коммуникации в связях с общественностью и рекламе	4	2		
	2	Тема 2. Виды современной речевой коммуникации в связях с общественностью и рекламе	4			
	3	Тема 3. Принципы деятельности коммуникатора, параметры сообщения и аудитории в связях с общественностью и рекламе	4			
2	4	Тема 4. Особенности устной речи, ее подготовки и произнесения. Требования к оратору в связях с общественностью и рекламе	4	2	Проблемная лекция	
	5	Тема 5. Содержание, структура, стиль устной коммуникации в связях с общественностью и рекламе	4			
	6	Тема 6. Учет восприятия аудитории устной коммуникации в связях с общественностью и рекламе	4	2		
3	7	Тема 7. Особенности письменного текста, его написания и восприятия. Требования к спичрайтеру в связях с общественностью и рекламе	4	2		
	8	Тема 8. Содержание, структура, стиль письменного текста в связях с общественностью и рекламе	4			
	9	Тема 9. Учет восприятия аудитории письменного текста в связях с общественностью и рекламе	4			
Общая трудоемкость лекционного курса			36	8		
Всего лекций по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения			36	- очная форма обучения		4
- заочная форма обучения			8	- заочная форма обучения		2

4.3 Занятия семинарского типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Тема 1. Понятие, сущность и	6			ПЗ	Опрос

		структура речевой коммуникации в связях с общественностью и рекламе					
	2	Тема 2. Виды современной речевой коммуникации в связях с общественностью и рекламе	6	2		ПЗ	Собеседование
	3	Тема 3. Принципы деятельности коммуникатора, параметры сообщения и аудитории в связях с общественностью и рекламе	6	2		ПЗ	Опрос
2	4	Тема 4. Особенности устной речи, ее подготовки и произнесения. Требования к оратору в связях с общественностью и рекламе	6	2	Дискуссия	ПЗ	Собеседование
	5	Тема 5. Содержание, структура, стиль устной коммуникации в связях с общественностью и рекламе	6	2		ПЗ	Опрос
	6	Тема 6. Учет восприятия аудитории устной коммуникации в связях с общественностью и рекламе	6	2		ПЗ	Опрос
3	7	Тема 7. Особенности письменного текста, его написания и восприятия. Требования к спичрайтеру в связях с общественностью и рекламе	6	2		ПЗ	Собеседование
	8	Тема 8. Содержание, структура, стиль письменного текста в связях с общественностью и рекламе	6	2	Кейс-задачи	ПЗ	Проверка кейс-задач
		Тема 9. Учет восприятия аудитории письменного текста в связях с общественностью и рекламе	6				Тестирование
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:			час.
- очная форма обучения			54	- очная форма обучения			10
- заочная форма обучения			14	- заочная форма обучения			4

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ Учебным планом не предусмотрены

5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма контроля знаний
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
1	Тема 1. Понятие, сущность и структура речевой коммуникации в связях с общественностью и рекламе	Подготовка к занятию, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта)	6	опрос проверка конспекта
	Тема 2. Виды современной речевой коммуникации в связях с общественностью и рекламе	Подготовка к занятию, выполнение индивидуального задания (подготовка доклада)	6	опрос проверка доклада
	Тема 3. Принципы деятельности коммуникатора, параметры сообщения и аудитории в связях с общественностью и рекламе	Подготовка к занятию, выполнение индивидуального задания (подготовка презентации)	6	опрос проверка презентации
2	Тема 4. Особенности устной речи, ее подготовки и произнесения. Требования к оратору в связях с общественностью и рекламе	Подготовка к занятию, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта)	6	опрос проверка конспекта
	Тема 5. Содержание, структура, стиль устной коммуникации в связях с общественностью и рекламе	Подготовка к занятию, выполнение индивидуального задания (подготовка доклада)	6	опрос проверка доклада
	Тема 6. Учет восприятия аудитории устной	Подготовка к занятию, выполнение индивидуального задания	6	опрос

	коммуникации в связях с общественностью и рекламе	(подготовка презентации)		проверка презентации
3	Тема 7. Особенности письменного текста, его написания и восприятия. Требования к спичрайтеру в связях с общественностью и рекламе	Подготовка к занятию, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта)	6	опрос проверка конспекта
	Тема 8. Содержание, структура, стиль письменного текста в связях с общественностью и рекламе	Подготовка к занятию, выполнение индивидуального задания (подготовка доклада)	6	опрос проверка доклада
	Тема 9. Учет восприятия аудитории письменного текста в связях с общественностью и рекламе	Подготовка к занятию, выполнение индивидуального задания (подготовка презентации)	6	опрос проверка презентации тестирование
	Итого:		54	
Заочная форма обучения				
1	Тема 1. Понятие, сущность и структура речевой коммуникации в связях с общественностью и рекламе	Подготовка к занятию, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта)	12	опрос проверка конспекта
	Тема 2. Виды современной речевой коммуникации в связях с общественностью и рекламе	Подготовка к занятию, выполнение индивидуального задания (подготовка доклада)	12	опрос проверка доклада
	Тема 3. Принципы деятельности коммуникатора, параметры сообщения и аудитории в связях с общественностью и рекламе	Подготовка к занятию, выполнение индивидуального задания (подготовка презентации)	14	опрос проверка презентации
2	Тема 4. Особенности устной речи, ее подготовки и произнесения. Требования к оратору в связях с общественностью и рекламе	Подготовка к занятию, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта)	14	опрос проверка конспекта
	Тема 5. Содержание, структура, стиль устной коммуникации в связях с общественностью и рекламе	Подготовка к занятию, выполнение индивидуального задания (подготовка доклада)	14	опрос проверка доклада
	Тема 6. Учет восприятия аудитории устной коммуникации в связях с общественностью и рекламе	Подготовка к занятию, выполнение индивидуального задания (подготовка презентации)	14	опрос проверка презентации
3	Тема 7. Особенности письменного текста, его написания и восприятия. Требования к спичрайтеру в связях с общественностью и рекламе	Подготовка к занятию, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта)	14	опрос проверка конспекта
	Тема 8. Содержание, структура, стиль письменного текста в связях с общественностью и рекламе	Подготовка к занятию, выполнение индивидуального задания (подготовка доклада)	14	опрос проверка доклада
	Тема 9. Учет восприятия аудитории письменного текста в связях с общественностью и рекламе	Подготовка к занятию, выполнение индивидуального задания (подготовка презентации)	10	опрос проверка презентации тестирование
	Итого:		118	

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.В.ДВ.05.02 Речевая коммуникация рекламы и связей с общественностью	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
1	2

Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачёта -	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация: учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Инфра-М, 2021. - 286 с.	https://znanium.com/catalog/product/1214016
Кривокора, Е. И. Деловые коммуникации: учебное пособие / Е. И. Кривокора. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 190 с.	https://znanium.com/catalog/product/1002361
Кожемякин, Е. А. Основы теории коммуникации: учебное пособие / Е. А. Кожемякин. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 189 с.	https://znanium.com/catalog/product/1222617
Дополнительная литература	
Чижикова, О. В. Устная деловая речь. Нормы. Риторика. Этикет: учебно-методическое пособие / О. В. Чижикова. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2019. - 80 с.	https://znanium.com/catalog/product/1087903
Чамкин, А. С. Основы коммуникологии (теория коммуникации): учеб. пособие / А.С. Чамкин. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 350 с.	https://znanium.com/catalog/product/854756
Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, публик рилейшнз, брендинг: учебное пособие / Ф. И. Шарков. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 322 с.	https://znanium.com/catalog/product/1093531

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
Коммуникология: Международный научный журнал	http://communicology.us
Гарант.Ру: информационно-правовой портал	https://www.garant.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе: методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью / И. З. Чимитова; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. - 47 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=3837

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе: методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью / И. З. Чимитова; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. - 47 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=3837

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
1	2	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 г.	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа	
Система дифференцированного интернет-обучения CMS «Moodle»	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) http://www.garant.ru	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 419	34 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, мультимедийный проектор (переносной), проекционный экран, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. 5 стендов. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Занятия лекционного, семинарского типа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 269	38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3-х модульная, мультимедийный проектор, проекционный экран, компьютер с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, телевизор, видеоманитофон, звуковые колонки. 1 стенд Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Занятия лекционного, семинарского типа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №415 – медиалаборатория	10 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, персональный компьютер (сист.блок Athlon64X[24000г, монитор Acer17), ноутбук (SamsungNP300E5E-S07) – 1 шт., ноутбук Asus – 2 шт. с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС, штатив для светодиодных прожекторов – 4шт., светодиодный прожектор – 6шт., цифровой диктофон, штатив Rekam Ecorod E-155 – 3 шт., видекамера Panasonic, зеркальная камера Canon. Список ПО на ноутбуке, компьютере: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level ,	Самостоятельная работа

	Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №408	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, компьютеры (Снежный барс Athlon IIX2) с подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 7 шт. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Самостоятельная работа
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	http://moodle.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 419 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8)	34 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, мультимедийный проектор (переносной), проекционный экран, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. 5 стендов. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 269 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8)	38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3-х модульная, мультимедийный проектор, проекционный экран, компьютер с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, телевизор, видеоматрица, звуковые колонки. 1 стенд Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №415 – медиалаборатория (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8)	10 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, персональный компьютер (сист.блок Athlon64X24000g, монитор Acer17), ноутбук (SamsungNP300E5E-S07) – 1 шт., ноутбук Asus – 2 шт. с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС, штатив для светодиодных прожекторов – 4шт.,

		<p>светодиодный прожектор – 6шт., цифровой диктофон, штатив Rekam Escorod E-155 – 3 шт., видеокамера Panasonic, зеркальная камера Canon.</p> <p>Список ПО на ноутбуке, компьютере: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE</p>
4	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №408 (670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)</p>	<p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, компьютеры (Снежный барс Athlon IIX2) с подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 7 шт.</p> <p>Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE</p>
5	<p>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №268 (670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)</p>	<p>Мебель для хранения и обслуживания оборудования (столы, шкафы, полки), компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС</p> <p>Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE</p>

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Барлукова Оксана Дмитриевна	<p>Высшее, специалитет. История. Историк-востоковед</p> <p>Профессиональная переподготовка: Психология и педагогика</p> <p>Высшее, магистратура. Философия</p>	<p>кандидат социологических наук, ученое звание - доцент</p>

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;

- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

**8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины (модуля)
в составе ОПОП 42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Изменение названия кафедры	В связи с объединением кафедр «Философия и история» и «Связи с общественностью, социология и политология»	Приказ № 484 от 25.08.2021
2	Изменение названия факультета	В связи с переименованием факультета «Агробизнес и межкультурные коммуникации» в «Экономический факультет»	Приказ № 596 от 10.10.2022
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	8
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	9
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	9
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ	14