

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Экономический факультет

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Социально-гуманитарные
науки, реклама и туризм

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)**

**Б1.В.ДВ.03.01 Реклама и связи с общественностью в социальной сфере
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в АПК**

бакалавр

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра Социально-гуманитарные науки, реклама и туризм

Разработчик (и)

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической
комиссии

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

подпись

И.О.Фамилия

Улан – Удэ, 2022

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Социально-гуманитарные науки, реклама и туризм

От «__» _____ 20__ г. протокол № ____

Зав. кафедрой Социально-гуманитарные науки, реклама и туризм

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Председатель методической комиссии экономического факультета

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

подпись

И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой _____ (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 08.06.2017 № 512;
- Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2014 г. №535н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2014г. №629н.

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины» (модули) ОПОП, дисциплина по выбору.
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ). ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам деятельности: проектный; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по использованию рекламы и связей с общественностью в социальной сфере; формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Задачи: формирование системы знаний и практических навыков по использованию рекламы и связей с общественностью в социальной сфере.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения дисциплины (модуля):

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Реклама и связи с общественностью в социальной сфере в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
Профессиональные компетенции					
ПКС-1	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью	функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью	осуществлять функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью	навыком проведения функционала линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: особенности подготовки проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью.

Уметь: составлять и разрабатывать проекты и кампании в сфере рекламы и связей с общественностью.

Владеть: навыками подготовки проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью.

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания - знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ПКС-1. Способен разрабатывать и реализовывать индивидуальные и/или коллективные проекты в сфере рекламы и связей с общественностью	ПКС-1.1.	Полнота знаний	Знает и понимает функционал линейного менеджера в рамках текущего отдела в рамках текущей деятельности менеджера по рекламе и связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью	Не знает и не понимает функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности (или) связям с общественностью	Плохо знает и понимает функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью	Знает и понимает функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью, но допускает неточности	В полной мере знает и понимает функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью	Перечень вопросов к зачету Перечень тем эссе, докладов, сообщений, презентаций Комплексный контроль вопросов для проведения устных

			проекта по рекламе и связям с общественностью					опросов Перечень дискуссионных тем и вопросов для круглого стола Комплект кейс-задач Комплект тестовых заданий
		Наличие умений	Умеет реализовать функцию линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью	Не умеет реализовывать функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью	Плохо умеет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью	Умеет реализовывать функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью, но допускает неточности	В полной мере умеет реализовывать функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками реализации функции линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и связям с общественностью	Не сформированы навыки реализации функционала линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью	Плохо сформированы навыки реализации функционала линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью	Сформированы навыки реализации функционала линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью, но присутствуют незначительные	В полной мере владеет навыками реализации функционала линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью	

			ью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью			ые ошибки и неточности.		
--	--	--	---	--	--	-------------------------	--	--

2.5. Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	ПКС-1 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	1 этап	Б2.О.01.01(У) Профессионально-ознакомительная практика
		2 этап	Б1.В.ДВ.05.01 Теория и методика журналистского творчества Б1.В.ДВ.05.02 Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе Б2.О.02.01(П) Профессионально-творческая практика
		3 этап	Б1.В.ДВ.03.01 Реклама и связи с общественностью в социальной сфере Б1.В.ДВ.03.02 Актуальные проблемы социальной политики Б2.О.02.01(П) Профессионально-творческая практика
		4 этап	Б1.В.02.02 Основы медиапланирования
		5 этап	Б2.О.02.02(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2.6. Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями) и практиками в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
Б2.О.01.01(У) Профессионально-ознакомительная практика	<p>Знать: теоретические основы коммуникаций; задачи и организацию работы учреждений по рекламе и связям с общественностью; особенности работы по рекламе и связям с общественностью в конкретной организации (государственных, политических, общественных и коммерческих структурах).</p> <p>Уметь: использовать полученные теоретические знания в практической деятельности; общим приемам профессиональной коммуникации; организовывать деловую коммуникацию с коллегами, клиентами, широкой общественностью; планировать и организовывать рекламные, пропагандистские, информационные кампании.</p> <p>Владеть: навыками работы с информационными источниками, со СМИ, а также навыки в подготовке, написании и рассылке пресс-релизов; навыками квалифицированного анализа и обработки информационных материалов; оказывать помощь специалистам по рекламе и связям с общественностью в их работе.</p>	Б1.В.02.02 Основы медиапланирования Б2.О.02.02(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Б1.В.ДВ.03.02 Актуальные проблемы социальной политики Б2.О.02.01(П) Профессионально-творческая практика

Б2.О.02.01(П) Профессионально-творческая практика	Знать: как применять полученные в процессе обучения теоретические знания при решении поставленных профессиональных, творческих задач; основы планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий конкретной организации. Уметь: под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в конкретной организации; под контролем осуществлять внутреннюю и внешнюю коммуникации для конкретной организации; Владеть: навыками участия в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации; навыками планирования, подготовки и проведения коммуникационных компаний и мероприятий конкретной организации под контролем.		
Б1.В.ДВ.05.01 Теория и методика журналистского творчества	Знать: профессиональные функции в области средствах массовой информации, теорию и методику журналистского творчества. Уметь: применять полученные знания в профессиональной деятельности в средствах массовой информации. Владеть: навыком осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа.		
Б1.В.ДВ.05.02 Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе	Знать: типы СМИ и других медиа, мировой и отечественный опыт развития СМИ. Уметь: осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта. Владеть: навыками создания авторских текстов для разных типов СМИ и других медиа.		

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс	
	очная форма	заочная форма
	6 сем.	3 курс
1	2	3
1. Аудиторные занятия, всего	54	18
- занятия лекционного типа	18	6
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	36	12
2. Внеаудиторная академическая работа	90	122
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		
2.2 Самостоятельная работа	90	122
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины		4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	144
	Зачетные единицы	4

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	общая	Аудиторная работа				ВАПО			
		всего	занятия лекционного типа	практические (всех форм)	лабораторные работы	всего	Фиксированные виды		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Очная форма обучения										
Раздел 1. Сущность социальной сферы общества										
1	1.1. Сущность социальной сферы общества	16	6	2	4		10			ПКС-1
	1.2. Социальная сфера общества как система коммуникаций	16	6	2	4		10			ПКС-1
Раздел 2. Специфика рекламы и связей с общественностью в социальной сфере										
2	2.1. Основные коммуникаторы рекламы в социальной сфере. Социальная реклама	16	6	2	4		10			ПКС-1
	2.2. Специфика сообщения и канала коммуникации в социальной рекламе	18	6	2	4		12			ПКС-1
	2.3. Целевые аудитории социальной рекламы	18	6	2	4		12			ПКС-1
Раздел 3. Специфика связей с общественностью в социальной сфере										
3	3.1. Основные коммуникаторы связей с общественностью в социальной сфере	20	8	2	6		12			ПКС-1
	3.2. Специфика PR-сообщения и канала PR-коммуникации в социальной сфере	20	8	4	4		12			ПКС-1
	3.3. Целевые аудитории связей с общественностью в социальной сфере	20	8	2	6		12			ПКС-1
Промежуточная аттестация			x	x	x	x	x	x	Зачет	ПКС-1
Итого по дисциплине		144	54	18	36		90			
Заочная форма обучения										
Раздел 1. Сущность социальной сферы общества										
1	1.1. Сущность социальной сферы общества	16	2		2		14			ПКС-1
	1.2. Социальная сфера общества как система коммуникаций	18	2	2			16			ПКС-1
Раздел 2. Специфика рекламы в социальной сфере										
2	2.1. Основные коммуникаторы рекламы в социальной сфере. Социальная реклама	18	2		2		16			ПКС-1
	2.2. Специфика сообщения и канала коммуникации в социальной рекламе	18	2		2		16			ПКС-1
	2.3. Целевые аудитории социальной рекламы	18	2	2			16			ПКС-1
Раздел 3. Специфика связей с общественностью в социальной сфере										
3	3.1. Основные коммуникаторы связей с общественностью в социальной сфере	18	2		2		16			ПКС-1
	3.2. Специфика PR-сообщения и канала PR-коммуникации в социальной сфере	20	4	2	2		16			ПКС-1
	3.3. Целевые аудитории связей с общественностью в социальной сфере	18	2		2		12			ПКС-1
Контроль		4								
Промежуточная аттестация			x	x	x	x	x	x	Зачет	
Итого по дисциплине		144	18	6	12		122			

4.2 Занятия лекционного типа

№	раздела	лекции	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения	
				очная форма	заочная форма		
1	2	3				6	
1	1	Тема: Сущность социальной сферы общества		2			
	2	Тема: Социальная сфера общества как система коммуникаций		2	2	Лекция-визуализация	
2	3	Тема: Основные коммуникаторы рекламы в социальной сфере. Социальная реклама		2			
	4	Тема: Специфика сообщения и канала коммуникации в социальной рекламе		2		Проблемная лекция	
	5	Тема: Целевые аудитории социальной рекламы		2	2		
3	6	Тема: Основные коммуникаторы связей с общественностью в социальной сфере		2			
	7	Тема: Специфика PR-сообщения и канала PR-коммуникации в социальной сфере		4	2		
	8	Тема: Целевые аудитории связей с общественностью в социальной сфере		2			
Общая трудоемкость лекционного курса				18	6		
Всего лекций по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:			час.
- очная форма обучения			18	- очная форма обучения			4

4.3 Занятия семинарского типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Форма занятия	Форма контроля знаний
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Сущность социальной сферы общества	4	2		ПЗ	Опрос
	2	Социальная сфера общества как система коммуникаций	4		Дискуссия	ПЗ	Участие в дискуссии
2	3	Основные коммуникаторы рекламы в социальной сфере. Социальная реклама	4	2		ПЗ	Опрос
	4	Специфика сообщения и канала коммуникации в социальной рекламе	4	2		ПЗ	Опрос
	5	Целевые аудитории социальной рекламы	4			ПЗ	Опрос
3	6	Основные коммуникаторы связей с общественностью в социальной сфере	6	2		ПЗ	Опрос
	7	Специфика PR-сообщения и канала PR-коммуникации в социальной сфере	4	2	Круглый стол	ПЗ	Участие в круглом столе
	8	3.3. Целевые аудитории связей с общественностью в социальной сфере	6	2		ПЗ	Опрос
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:				час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения				36	- очная форма обучения		6
- заочная форма обучения				12	- заочная форма обучения		2

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ – не предусмотрены

5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма контроля знаний
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
1	1.1. Сущность социальной сферы общества	Конспект научных статей	10	Представление конспекта
	1.2. Социальная сфера общества как система коммуникаций	Подготовка схем коммуникаций	10	Представление схем
2	2.1. Основные коммуникаторы рекламы в социальной сфере. Социальная реклама	Конспект научных статей	10	Представление конспекта
	2.2. Специфика сообщения и канала коммуникации в социальной рекламе	Подготовка доклада	12	Представление доклада
	2.3. Целевые аудитории социальной рекламы	Подготовка конспекта	12	Представление конспекта
3	3.1. Основные коммуникаторы связей с общественностью в социальной сфере	Работа с литературой	12	Устный контроль
	3.2. Специфика PR-сообщения и канала PR-коммуникации в социальной сфере	Подготовка доклада	12	Представление доклада
	3.3. Целевые аудитории связей с общественностью в социальной сфере	Работа с литературой	12	Устный контроль

	общественностью в социальной сфере	интернет-ресурсами		
	Итого:		90	
1	Заочная форма обучения			
	1.1. Сущность социальной сферы общества	Конспект научных статей	14	Представление конспекта
	1.2. Социальная сфера общества как система коммуникаций	Подготовка схем коммуникаций	16	Представление схем
2	2.1. Основные коммуникаторы рекламы в социальной сфере. Социальная реклама	Конспект научных статей	16	Представление конспекта
	2.2. Специфика сообщения и канала коммуникации в социальной рекламе	Подготовка доклада	16	Представление доклада
	2.3. Целевые аудитории социальной рекламы	Подготовка конспекта	16	Представление конспекта
3	3.1. Основные коммуникаторы связей с общественностью в социальной сфере	Подготовка доклада	16	Представление доклада
	3.2. Специфика PR-сообщения и канала PR-коммуникации в социальной сфере	Работа с литературой	16	Устный контроль
	3.3. Целевые аудитории связей с общественностью в социальной сфере	Работа с интернет-ресурсами	12	Устный контроль
	Итого:		122	

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.В.ДВ.03.01 Реклама и связи с общественностью в социальной сфере	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачёта по учебной дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
Основная литература	
Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учебное пособие / Ф. И. Шарков. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 322 с.	https://znanium.com/catalog/product/1093531
Кузнецов, П.А. Социальная реклама. Теория и практика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама», «Связи с общественностью» / П.А. Кузнецов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 175 с.	http://znanium.com/catalog/product/1028858
Дополнительная литература	
Социальная реклама: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама» и «Связи с общественностью» / Л.М. Дмитриева [и др.] ; под ред. Л.М. Дмитриевой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 271 с.	http://znanium.com/catalog/product/1028857
Мандель, Б. Р. Социальная реклама: учебное пособие / Б. Р. Мандель. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 302 с.	https://znanium.com/catalog/product/989034
Варакута, С. А. Связи с общественностью: учебное пособие / С. А. Варакута. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 207 с.	https://znanium.com/catalog/product/993597

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	https://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»	https://www.intuit.ru/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Реклама и связи с общественностью в социальной сфере: методические рекомендации к самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова; сост. Э. С. Гунтыпова. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 52 с.	http://bqsha.ru/art.php?i=4411
Серебрякова Ю.А., Чимитова И.З. Реклама и связи с общественностью в социальной сфере: методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в АПК / Ю. А. Серебрякова, И. З. Чимитова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 54 с.	http://bqsha.ru/art.php?i=4826

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Реклама и связи с общественностью в социальной сфере: методические рекомендации к самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова; сост. Э. С. Гунтыпова. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 52 с.	http://bqsha.ru/art.php?i=4411
Серебрякова Ю.А., Чимитова И.З. Реклама и связи с общественностью в социальной сфере: методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в АПК / Ю. А. Серебрякова, И. З. Чимитова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 54 с.	http://bqsha.ru/art.php?i=4826

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
1	2	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdms Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdms Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 г.	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа	
Система дифференцированного интернет-обучения CMS «Moodle»	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) http://www.garant.ru	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в

		которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 419 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.Пушкина, д.№8)	34 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, мультимедийный проектор (переносной), проекционный экран, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. 5 стендов. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Занятия лекционного, семинарского типа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 269 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.Пушкина, д.№8)	38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3-х модульная, мультимедийный проектор, проекционный экран, компьютер с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, телевизор, видеомаягнитофон, звуковые колонки. 1 стенд Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Занятия лекционного, семинарского типа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №415 – медиалаборатория (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8)	10 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, персональный компьютер (сист.блок Athlon64X2(24000r, монитор Acer17), ноутбук (SamsungNP300E5E-S07) – 1 шт., ноутбук Asus – 2 шт. с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС, штатив для светодиодных прожекторов – 4шт., светодиодный прожектор – 6шт., цифровой диктофон, штатив Rekam Escopod E-155 – 3 шт., видеокамера Panasonic, зеркальная камера Canon. Список ПО на ноутбуке, компьютере: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Самостоятельная работа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №408 (670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, компьютеры (Снежный барс Athlon IIX2) с подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 7 шт. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Самостоятельная работа
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	http://moodle.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 419 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.Пушкина, д.№8)	34 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, мультимедийный проектор (переносной), проекционный экран, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. 5 стендов. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 269 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.Пушкина, д.№8)	38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3-х модульная, мультимедийный проектор, проекционный экран, компьютер с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, телевизор, видеомагнитофон, звуковые колонки. 1 стенд Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №415 – медиалаборатория (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8)	10 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, персональный компьютер (сист.блок Athlon64X[24000r, монитор Acer17), ноутбук (SamsungNP300E5E-S07) – 1 шт., ноутбук Asus – 2 шт. с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС, штатив для светодиодных прожекторов – 4шт., светодиодный прожектор – 6шт., цифровой диктофон, штатив Rekam Escopod E-155 – 3 шт., видеокамера Panasonic, зеркальная камера Canon. Список ПО на ноутбуке, компьютере: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №408 (670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, компьютеры (Снежный барс Athlon IIX2) с подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 7 шт. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
5	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №268 (670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	Мебель для хранения и обслуживания оборудования (столы, шкафы, полки), компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Специальность и квалификация в соответствии с дипломом	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Барлукова Оксана Дмитриевна	Высшее, специалитет. История. Историк-востоковед Профессиональная переподготовка: Психология и педагогика Высшее, магистратура. Философия	кандидат социологических наук, ученое звание - доцент

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа; обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины (модуля)
в составе ОПОП 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Изменение названия кафедры	В связи с объединением кафедр «Философия и история» и «Связи с общественностью, социология и политология»	Приказ № 484 от 25.08.2021
2	Изменение названия факультета	В связи с переименованием факультета «Агробизнес и межкультурные коммуникации» в «Экономический факультет»	Приказ № 596 от 10.10.2022
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС.....	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ). ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП.....	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	9
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	10
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ	15