

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Социально-гуманитарные науки, реклама и туризм

От «__» _____ 20__ г. протокол № ____

Зав. кафедрой Социально-гуманитарные науки, реклама и туризм

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Председатель методической комиссии экономического факультета

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

подпись

И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1. Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 08.06.2017 № 512;
- Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2014 г. №535н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2014г. №629н.

1.2. Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной, обязательной для изучения.

1.3. В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1. Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам деятельности: проектный; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): получение знаний о структуре, процессах и направлениях деятельности подразделений по рекламе и связям с общественностью в современной организации.

Задачи: изучение основ управления, организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью организаций; изучение методов оперативного планирования и оперативного контроля над рекламной работой, деятельностью по связям с общественностью в организации; формирование системы знаний об организации и проведении мероприятий по повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг на рынок; формирование навыков оценки эффективности рекламной деятельности и связей с общественностью.

2.2. Планируемые результаты освоения ОПОП:

Дисциплина Б1.В.01.03 Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью в АПК в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	
Профессиональные компетенции самостоятельные					
ПКС-4	способен осуществлять профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в АПК	ПКС-4.1. Участвует в продвижении товаров и услуг АПК средствами рекламы и связей с общественностью	инструменты рекламы и связей с общественностью, особенности товаров и услуг АПК	осуществлять продвижение товаров и услуг АПК средствами рекламы и связей с общественностью	навыками участия в продвижении товаров и услуг АПК средствами рекламы и связей с общественностью
		ПКС-4.2. При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке коммуникационного продукта, проведении мероприятий по	особенности текстов рекламы и связей с общественностью, специфику АПК	разрабатывать коммуникационный продукт, создавать тексты с учетом специфики сферы деятельности	навыками написания текстов, проведения мероприятий по повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок, оценки эффективности рекламной

		повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок, оценке эффективности рекламы и связей с общественностью, учитывает специфику сферы деятельности			деятельности и связей с общественностью в АПК
--	--	---	--	--	---

2.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью, понятие эффективности рекламной деятельности и связей с общественностью, специфику АПК.

уметь: осуществлять профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в АПК.

владеть: навыками написания текстов, проведения мероприятий по повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок, оценки эффективности рекламной деятельности и связей с общественностью в АПК.

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ПКС-4 способен осуществлять профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в АПК	ПКС-4.1.	Полнота знаний	Знает инструменты рекламы и связей с общественностью, особенности товаров и услуг АПК	Не знает инструменты рекламы и связей с общественностью товаров и услуг АПК	Плохо знает инструменты рекламы и связей с общественностью, особенности товаров и услуг АПК	Знает инструменты рекламы и связей с общественностью, особенности товаров и услуг АПК	В полной мере знает инструменты рекламы и связей с общественностью, особенности товаров и услуг АПК	Перечень вопросов к экзамену, перечень тем эссе, докладов, рефератов, сообщений, перечень дискуссионных тем, комплект заданий для практическ
			Наличие	Умеет	Не умеет	Плохо умеет	Умеет	

		умений	осуществлять продвижение товаров и услуг АПК средствами рекламы и связей с общественностью	осуществлять продвижение товаров и услуг АПК средствами рекламы и связей с общественностью	осуществлять продвижение товаров и услуг АПК средствами рекламы и связей с общественностью	осуществлять продвижение товаров и услуг АПК средствами рекламы и связей с общественностью	осуществлять продвижение товаров и услуг АПК средствами рекламы и связей с общественностью	их работ, темы индивидуальных творческих заданий, комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов, комплект тестовых заданий
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками участия в продвижении товаров и услуг АПК средствами рекламы и связей с общественностью	Не владеет навыками участия в продвижении товаров и услуг АПК средствами рекламы и связей с общественностью	Плохо владеет навыками участия в продвижении товаров и услуг АПК средствами рекламы и связей с общественностью	Владеет навыками участия в продвижении товаров и услуг АПК средствами рекламы и связей с общественностью	В полной мере владеет навыками участия в продвижении товаров и услуг АПК средствами рекламы и связей с общественностью	
	ПКС-4.2.	Полнота знаний	Знает особенности текстов рекламы и связей с общественностью, специфику АПК	Не знает особенности текстов рекламы и связей с общественностью, специфику АПК	Плохо знает особенности текстов рекламы и связей с общественностью, специфику АПК	Знает особенности текстов рекламы и связей с общественностью, специфику АПК	В полной мере знает особенности текстов рекламы и связей с общественностью, специфику АПК	
		Наличие умений	Умеет разрабатывать коммуникационный продукт, создавать тексты с учетом специфики сферы деятельности	Не умеет разрабатывать коммуникационный продукт, создавать тексты с учетом специфики сферы деятельности	Плохо умеет разрабатывать коммуникационный продукт, создавать тексты с учетом специфики сферы деятельности	Умеет разрабатывать коммуникационный продукт, создавать тексты с учетом специфики сферы деятельности	В полной мере умеет разрабатывать коммуникационный продукт, создавать тексты с учетом специфики сферы деятельности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками написания текстов, проведения мероприятий по повышению имиджа организации, продвижению	Не владеет навыками написания текстов, проведения мероприятий по повышению имиджа организации, продвижению	Плохо владеет навыками написания текстов, проведения мероприятий по повышению имиджа организации, продвижению	Владеет навыками написания текстов, проведения мероприятий по повышению имиджа организации,	В полной мере владеет навыками написания текстов, проведения мероприятий по повышению имиджа	

			повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок, оценки эффективности рекламной деятельности и связей с общественностью в АПК	товаров и услуг фирмы на рынок, оценки эффективности рекламной деятельности и связей с общественностью в АПК	товаров и услуг фирмы на рынок, оценки эффективности рекламной деятельности и связей с общественностью в АПК	продвижению товаров и услуг фирмы на рынок, оценки эффективности рекламной деятельности и связей с общественностью в АПК	организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок, оценки эффективности рекламной деятельности и связей с общественностью в АПК
--	--	--	--	--	--	--	---

2.5. Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	ПКС-4 Способен осуществлять профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в АПК	1 этап	Б2.О.02.01(П) Профессионально-творческая практика
		2 этап	Б1.В.01.03 Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью в АПК
		3 этап	Б1.В.01.03 Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью в АПК Б1.В.01.02 Организация массовых мероприятий в АПК Б2.О.02.01(П) Профессионально-творческая практика
		4 этап	Б1.В.01.01 Специфика рекламы и связей с общественностью в АПК Б1.В.01.04 Связи с общественностью в кризисных ситуациях
		5 этап	Б1.В.01.05 Брендинг в АПК Б1.В.01.06 Имиджелогия Б1.В.01.07 Консалтинг в связях с общественностью Б2.О.02.02(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2.6. Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4

<p>Б2.О.02.01(П) Профессионально-творческая практика</p>	<p>Знать: как применять полученные в процессе обучения теоретические знания при решении поставленных профессиональных, творческих задач; основы планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий конкретной организации. Уметь: под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в конкретной организации; под контролем осуществлять внутреннюю и внешнюю коммуникации для конкретной организации; Владеть: навыками участия в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации; навыками планирования, подготовки и проведения коммуникационных компаний и мероприятий конкретной организации под контролем</p>	<p>Б1.В.01.01 Специфика рекламы и связей с общественностью в АПК Б1.В.01.04 Связи с общественностью в кризисных ситуациях Б1.В.01.05 Брендинг в АПК Б1.В.01.07 Консалтинг в связях с общественностью Б2.О.02.02(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>Б1.В.01.02 Организация массовых мероприятий в АПК Б2.О.02.01(П) Профессионально-творческая практика</p>
--	--	---	--

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	семестр, курс			
	очная форма		заочная форма	
	5 сем.	6 сем.	4 курс	
1	2	3	4	
1. Аудиторные занятия, всего	48	54	26	
- занятия лекционного типа	16	18	10	
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	32	36	16	
2. Внеаудиторная академическая работа	24	27	145	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				
2.2 Самостоятельная работа	24	27	145	
3. Сдача экзамена по итогам освоения дисциплины		27	9	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	72	108	180
	Зачетные единицы	2	3	5

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы промежуточной аттестации	Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	общая	всего	Аудиторная работа			ВАРО			
			занятия лекционного типа	практические (всех форм)	лабораторные работы	всего сам. работы	фиксированные виды		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная/ форма обучения									
5 семестр									
Теоретико-методологические основы исследования современных организаций									ПКС-4
1	1.1 Понятие организации	8	6	2	4		2		
	1.2 Структура управления организацией	8	6	2	4		2		
	1.3 Теоретико-методологические основы исследования современных организаций. Западные концепции.	10	6	2	4		4		
	1.4 Теоретико-методологические основы исследования современных организаций. Отечественные концепции.	8	6	2	4		2		
	1.5 Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью.	10	6	2	4		4		
	1.6 Кодекс профессиональных стандартов	8	6	2	4		2		

	PRSA. Декларация этических принципов PACO.									
Регламентация работы отделов рекламы и связей с общественностью в АПК										
2	2.1 Базовые документы по рекламе и PR.	10	6	2	4		4			
	2.2 Документооборот PR-подразделения	8	6	2	4		2			
	Промежуточная аттестация	x	x	x	x	x	x	x	зачет	
	6 семестр									
	2.3 Функциональная структура и основные направления деятельности отдела рекламы и связей с общественностью в АПК	10	6	2	4		4			
	2.4 Функции и задачи PR-специалиста	8	6	2	4		2			
	2.5 Должностная инструкция менеджера по связям с общественностью	10	6	2	4		4			
	2.6 Кадровая работа в отделе	4	2		2		2			
	2.7 Основы тайм-менеджмента в регламентации работы отдела рекламы и связей с общественностью	10	6	2	4		4			
	2.8 Проектный менеджмент в работе отдела рекламы и связей с общественностью	8	6	2	4		2			
	2.9 Управление проектом	10	6	2	4		4			
	2.10 Специфика PR-продвижения продукта в сфере АПК	8	6	2	4		2			
	2.11 Способы оценки эффективности работы отдела по связям с общественностью и рекламы	7	4	2	2		3			
2.12 Виды отчетности отдела рекламы и связей с общественностью	8	6	2	4		2				
Контроль	27						27			
Промежуточная аттестация	x	x	x	x	x	x	x	Экзамен		
Итого по дисциплине		180	102	34	68		51	27		
Заочная форма обучения										
Теоретико-методологические основы исследования современных организаций										
1	1.1 Понятие организации	9					9		ПКС-4	
	1.2 Структура управления организацией	10	2	2			8			
	1.3 Теоретико-методологические основы исследования современных организаций. Западные концепции.	8					8			
	1.4 Теоретико-методологические основы исследования современных организаций. Отечественные концепции.	8					8			
	1.5 Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью.	10	2		2		8			
	1.6 Кодекс профессиональных стандартов PRSA. Декларация этических принципов PACO.	12	4	2	2		8			
Регламентация работы отделов рекламы и связей с общественностью в АПК										
2	2.1 Базовые документы по рекламе и PR.	8					8			
	2.2 Документооборот PR-подразделения	10	2		2		8			
	2.3 Функциональная структура и основные направления деятельности отдела рекламы и связей с общественностью в АПК	12	4	2	2		8			
	2.4 Функции и задачи PR-специалиста	10	2		2		8			
	2.5 Должностная инструкция менеджера по связям с общественностью	8					8			
	2.6 Кадровая работа в отделе	10	2	2			8			
	2.7 Основы тайм-менеджмента в регламентации работы отдела рекламы и связей с общественностью	10	2		2		8			
	2.8 Проектный менеджмент в работе отдела рекламы и связей с общественностью	8					8			
	2.9 Управление проектом	8					8			
	2.10 Специфика PR-продвижения продукта в сфере АПК	10	2	2			8			
	2.11 Способы оценки эффективности работы отдела по связям с общественностью и рекламы	10	2		2		8			
	2.12 Виды отчетности отдела рекламы и связей с общественностью	10	2		2		8			
Контроль	9						9			
Промежуточная аттестация	x	x	x	x	x	x	x	Экзамен		
Итого по дисциплине		180	26	10	16		145	9		

4.2. Занятия лекционного типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения	
раздела	лекции		очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	
1	1	Тема: Понятие организации	2		Лекция-визуализация	
	2	Тема: Структура управления организацией	2	2		
	3	Тема: Теоретико-методологические основы исследования современных организаций. Западные концепции.	2		Лекция-визуализация	
	4	Тема: Теоретико-методологические основы исследования современных организаций. Отечественные концепции.	2			
	5	Тема: Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью.	2		Лекция-визуализация	
	6	Тема: Кодекс профессиональных стандартов PRSA. Декларация этических принципов PACO.	2	2		
2	7	Тема: Базовые документы по рекламе и PR.	2			
	8	Тема: Документооборот PR-подразделения	2			
	9	Тема: Функциональная структура и основные направления деятельности отдела рекламы и связей с общественностью в АПК	2	2	Лекция-визуализация	
	10	Тема: Функции и задачи PR-специалиста	2			
	11	Тема: Должностная инструкция менеджера по связям с общественностью	2			
	12	Тема: Кадровая работа в отделе		2		
	13	Тема: Основы тайм-менеджмента в регламентации работы отдела рекламы и связей с общественностью	2			
	14	Тема: Проектный менеджмент в работе отдела рекламы и связей с общественностью	2			
	15	Тема: Управление проектом	2			
	16	Тема: Специфика PR-продвижения продукта в сфере АПК	2	2		
	17	Тема: Способы оценки эффективности работы отдела по связям с общественностью и рекламы	2			
	18	Тема: Виды отчетности отдела рекламы и связей с общественностью	2			
Общая трудоемкость лекционного курса			34	10		
Всего лекций по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения			34	- очная форма обучения		8
- заочная форма обучения			10	- заочная форма обучения		2

4.3. Занятия семинарского типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
раздела	занятия		очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Понятие организации	4			ПЗ	Устный опрос
	2	Структура управления организацией	4			ПЗ	Проверка задания для практических работ
	3	Теоретико-методологические основы исследования современных организаций. Западные концепции.	4		Дискуссия	ПЗ	Устный опрос
	4	Теоретико-методологические основы исследования современных организаций. Отечественные концепции.	4			ПЗ	Устный опрос
	5	Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере	4	2		ПЗ	Проверка задания для практических работ

	рекламы и связей с общественностью.						
6	Кодекс профессиональных стандартов PRSA. Декларация этических принципов PACO.	4	2	Дискуссия	ПЗ	Устный опрос	
2	7	Базовые документы по рекламе и PR.	4			ПЗ	Устный опрос
	8	Документооборот PR-подразделения	4	2		ПЗ	Проверка задания для практических работ
	9	Функциональная структура и основные направления деятельности отдела рекламы и связей с общественностью в АПК	4	2		ПЗ	Устный опрос
	10	Функции и задачи PR-специалиста	4	2	Дискуссия	ПЗ	Устный опрос
	11	Должностная инструкция менеджера по связям с общественностью	4			ПЗ	Устный опрос
	12	Кадровая работа в отделе	2	2		ПЗ	Устный опрос
	13	Основы тайм-менеджмента в регламентации работы отдела рекламы и связей с общественностью	4			ПЗ	Проверка задания для практических работ
	14	Проектный менеджмент в работе отдела рекламы и связей с общественностью	4			ПЗ	Устный опрос
	15	Управление проектом	4			ПЗ	Проверка задания для практических работ
2	16	Специфика PR-продвижения продукта в сфере АПК	4			ПЗ	Устный опрос
	17	Способы оценки эффективности работы отдела по связям с общественностью и рекламы	2	2		ПЗ	Устный опрос
	18	Виды отчетности отдела рекламы и связей с общественностью	4	2	Дискуссия	ПЗ	Тестирование
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:			час.
- очная форма обучения			68	- очная форма обучения			16
- заочная форма обучения			16	- заочная форма обучения			6

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ – не предусмотрены

5.2. Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
1	Понятие организации	Подготовка доклада	2	Проверка доклада
	Структура управления организацией	Подготовка эссе	2	Проверка эссе
	Теоретико-методологические основы исследования современных организаций. Западные концепции.	Подготовка реферата	4	Проверка реферата

	Теоретико-методологические основы исследования современных организаций. Отечественные концепции.	Подготовка эссе	2	Проверка эссе
	Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью.	Выполнение индивидуального творческого задания	4	Проверка задания
	Кодекс профессиональных стандартов PRSA. Декларация этических принципов PACO.	Подготовка доклада	2	Проверка доклада
2	Базовые документы по рекламе и PR.	Подготовка эссе	4	Проверка эссе
	Документооборот PR-подразделения	Подготовка реферата	2	Проверка реферата
	Функциональная структура и основные направления деятельности отдела рекламы и связей с общественностью в АПК	Выполнение индивидуального творческого задания	4	Проверка задания
	Функции и задачи PR-специалиста	Подготовка эссе	2	Проверка эссе
	Должностная инструкция менеджера по связям с общественностью	Выполнение индивидуального творческого задания	4	Проверка задания
	Кадровая работа в отделе	Подготовка доклада	2	Проверка доклада
	Основы тайм-менеджмента в регламентации работы отдела рекламы и связей с общественностью	Подготовка эссе	4	Проверка эссе
	Проектный менеджмент в работе отдела рекламы и связей с общественностью	Подготовка реферата	2	Проверка реферата
	Управление проектом	Подготовка эссе	4	Проверка эссе
	Специфика PR-продвижения продукта в сфере АПК	Подготовка доклада	2	Проверка доклада
	Способы оценки эффективности работы отдела по связям с общественностью и рекламы	Подготовка эссе	3	Проверка эссе
Виды отчетности отдела рекламы и связей с общественностью	Подготовка доклада	2	Проверка доклада	
	Итого:		51	
Заочная форма обучения				
1	Понятие организации	Подготовка доклада	9	Проверка доклада
	Структура управления организацией	Подготовка эссе	8	Проверка эссе
	Теоретико-методологические основы исследования современных организаций. Западные концепции.	Подготовка реферата	8	Проверка реферата
	Теоретико-методологические основы исследования современных организаций. Отечественные концепции.	Подготовка эссе	8	Проверка эссе
	Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью.	Выполнение индивидуального творческого задания	8	Проверка задания
	Кодекс профессиональных стандартов PRSA. Декларация этических принципов PACO.	Подготовка доклада	8	Проверка доклада
2	Базовые документы по рекламе и PR.	Подготовка эссе	8	Проверка эссе
	Документооборот PR-подразделения	Подготовка реферата	8	Проверка реферата
	Функциональная структура и основные направления деятельности отдела рекламы и связей с общественностью в АПК	Выполнение индивидуального творческого задания	8	Проверка задания
	Функции и задачи PR-специалиста	Подготовка эссе	8	Проверка эссе
	Должностная инструкция менеджера по связям с общественностью	Выполнение индивидуального творческого задания	8	Проверка задания
	Кадровая работа в отделе	Подготовка доклада	8	Проверка доклада
	Основы тайм-менеджмента в регламентации работы отдела рекламы и связей с общественностью	Подготовка эссе	8	Проверка эссе
	Проектный менеджмент в работе отдела рекламы и связей с общественностью	Подготовка реферата	8	Проверка реферата
	Управление проектом	Подготовка эссе	8	Проверка эссе
	Специфика PR-продвижения продукта в	Подготовка	8	Проверка доклада

сфере АПК	доклада		
Способы оценки эффективности работы отдела по связям с общественностью и рекламы	Подготовка эссе	8	Проверка эссе
Виды отчетности отдела рекламы и связей с общественностью	Подготовка доклада	8	Проверка доклада
Итого:		145	

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.В.01.03 Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью в АПК	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
1	2
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачет
Место процедуры получения зачета в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачета осуществляется за счет учебного времени (трудоемкости), отведенного на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачета:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачета - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в оценочных материалах по дисциплине
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
Форма экзамена -	устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в оценочных материалах по дисциплине

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Осипова, Е. А. Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью: учебник / Е.А. Осипова. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 381 с.	https://znanium.com/catalog/product/1068921
Евстафьев, В. А. Организация и практика работы рекламного агентства: учебник для бакалавров / В. А. Евстафьев, А. В. Молин. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 512 с.	https://znanium.com/catalog/product/1091202
Дополнительная литература	
Шарков, Ф. И. Константы гудвилла: стиль, публицити, репутация, имидж и бренд фирмы: учебное пособие / Ф. И. Шарков. - 5-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 270 с.	https://znanium.com/catalog/document?id=358568
Маслова, В. М. Связи с общественностью в управлении персоналом: учебное пособие / В. М. Маслова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. - 207 с.	https://znanium.com/catalog/product/1062379
Антикризисное управление организацией: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, В.А. Трифонов. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 143 с.	https://znanium.com/catalog/product/1073950

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система «Инфра-М»	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
Исследовательская компания Mediascope	https://mediascope.net/
Гарант.Ру: информационно-правовой портал	https://www.garant.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Организация работы отдела рекламы и связей с общественностью : доп. Метод. советом Бурятской БГСХА в качестве учебно-методического издания для обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью". Часть I / Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост. Т. Ц. Чойропова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 33 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=784
Чойропова, Татьяна Цыренжаповна. Организация работы отдела рекламы и связей с общественностью. Модуль "Работа отдела рекламы и связей с общественностью в различных секторах экономики" : методические указания для обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью / Т. Ц. Чойропова, Э. С. Гунтыпова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 69 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=4414

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Чойропова Т. Ц. Организация работы отдела рекламы и связей с общественностью: доп. Метод. советом Бурятской БГСХА в качестве учебно-методического издания для обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью". Часть I / Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 33 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=784
Чойропова, Татьяна Цыренжаповна. Организация работы отдела рекламы и связей с общественностью. Модуль "Работа отдела рекламы и связей с общественностью в различных секторах экономики" : методические указания для обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью / Т. Ц. Чойропова, Э. С. Гунтыпова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 69 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=4414

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
1	2	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmс Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmс Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 г.	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа	
Система дифференцированного интернет-обучения CMS «Moodle»	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) http://www.garant.ru	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется

1	2	данное помещение 3
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 419 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.Пушкина, д.№8)</p>	<p>34 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, мультимедийный проектор (переносной), проекционный экран, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. 5 стендов. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE</p>	<p>Занятия лекционного, семинарского типа</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 269 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.Пушкина, д.№8)</p>	<p>38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3-х модульная, мультимедийный проектор, проекционный экран, компьютер с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, телевизор, видеомагнитофон, звуковые колонки. 1 стенд Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE</p>	<p>Занятия лекционного, семинарского типа</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №415 – медиалаборатория (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8)</p>	<p>10 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, персональный компьютер (сист.блок Athlon64X[24000r, монитор Acer17), ноутбук (SamsungNP300E5E-S07) – 1 шт., ноутбук Asus – 2 шт. с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС, штатив для светодиодных прожекторов – 4шт., светодиодный прожектор – 6шт., цифровой диктофон, штатив Rekam Escorod E-155 – 3 шт., видеокамера Panasonic, зеркальная камера Canon. Список ПО на ноутбуке, компьютере: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE</p>	<p>Самостоятельная работа</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №408 (670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)</p>	<p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, компьютеры (Снежный барс Athlon IIX2) с подключения к сети Интернет и</p>	<p>Самостоятельная работа</p>

	доступом в ЭИОС – 7 шт. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	http://moodle.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 419 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.Пушкина, д.№8)	34 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, мультимедийный проектор (переносной), проекционный экран, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. 5 стендов. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 269 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.Пушкина, д.№8)	38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3-х модульная, мультимедийный проектор, проекционный экран, компьютер с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, телевизор, видеоматрифон, звуковые колонки. 1 стенд Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №415 – медиалаборатория (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8)	10 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, персональный компьютер (сист.блок Athlon64X[24000r, монитор Acer17), ноутбук (SamsungNP300E5E-S07) – 1 шт., ноутбук Asus – 2 шт. с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС, штатив для светодиодных прожекторов – 4шт., светодиодный прожектор – 6шт., цифровой диктофон, штатив Rekam Escopod E-155 – 3 шт., видеочасть Panasonic, зеркальная камера Canon. Список ПО на ноутбуке, компьютере: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade

		Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №408 (670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, компьютеры (Снежный барс Athlon IIX2) с подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 7 шт. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
5	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №268 (670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	Мебель для хранения и обслуживания оборудования (столы, шкафы, полки), компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE

7.6. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7. Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Цыбикова Эльвира Геннадьевна	Высшее - специалитет. Связи с общественностью. Специалист по связям с общественностью	Ученая степень отсутствует Ученое звание отсутствует

7.8. Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных

вопросов изучаемой дисциплины (модуля);

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины (модуля)
в составе ОПОП 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Изменение названия кафедры	В связи с объединением кафедр «Философия и история» и «Связи с общественностью, социология и политология»	Приказ № 484 от 25.08.2021
2	Изменение названия факультета	В связи с переименованием факультета «Агробизнес и межкультурные коммуникации» в «Экономический факультет»	Приказ № 596 от 10.10.2022
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Оглавление

<u>1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС</u>	3
<u>2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП</u>	3
<u>3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u>	7
<u>4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u>	7
<u>5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</u>	10
<u>6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u>	11
<u>7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u>	12
<u>8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ</u>	18