

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АТК

« _____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника

бухгалтер

Форма обучения

очная

Составитель _____

Согласовано:

Председатель методической комиссии АТК _____

« _____ » _____ 20__ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	4
2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ.	6
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	6
4. СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ИЗУЧЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	8
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Оценочные материалы (ОМ) для промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости и по междисциплинарному курсу МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации разработаны в соответствии с рабочей программой, входящей в ОПОП СПО для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Комплект оценочных материалов по междисциплинарному курсу МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации предназначены для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы, в том числе рабочей программы дисциплины 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), для оценивания результатов обучения: знаний, умений.

Оценочные материалы по междисциплинарному курсу МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации включают:

1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме:
 - дифференцированный зачет.
2. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости:
 - комплект вопросов для устных опросов;
 - комплект практических заданий;
 - деловая игра;
 - тестовые задания.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.02.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО
УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Знать:	Уметь:
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Знать:	Уметь:
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
Знать:	Уметь:
содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
Знать:	Уметь:
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Знать:	Уметь:
круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Знать:	Уметь:
особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе	

рабочего плана счетов	
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения	
Знать:	Уметь:
нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов; основные понятия инвентаризации активов; характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	
Знать:	Уметь:
процесс подготовки к инвентаризации; порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения активов без указания количества и цены; перечень лиц, ответственных за подготовительный	давать характеристику активам организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	
Знать:	Уметь:
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	
Знать:	Уметь:
порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	

Знать:	Уметь:
методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	
Знать:	Уметь:
методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ.

2.1 Структура оценочных материалов для промежуточной аттестации и текущего контроля

№ п/п	Темы дисциплины	Индекс компетенции	Способ контроля
1	Промежуточная аттестация -	ОК 01.- 05., ОК 09., ПК 2.1.,- 2.7.	Дифференцированный зачет
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации			
1	Тема 1.2. Учет труда и его оплаты	ОК 01.- 05., ОК 09., ПК 2.1.,- 2.7.	Устный опрос Подведение итогов деловой игры
2	Тема 1.3. Учет финансовых результатов и использования прибыли	ОК 01.- 05., ОК 09., ПК 2.1.,- 2.7.	Устный опрос Проверка задания Письменное тестирование
3	Тема 1.4. Учет капиталов, резервов и целевого финансирования	ОК 01.- 05., ОК 09., ПК 2.1.,- 2.7.	Устный опрос Подведение итогов деловой игры Письменное тестирование
4	Тема 1.5. Учет кредитов и займов	ОК 01.- 05., ОК 09., ПК 2.1.,- 2.7.	Устный опрос Проверка задания Письменное тестирование

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1 Требования к результатам освоения междисциплинарного курса

№ п/п	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения междисциплинарного курса обучающиеся должны:	
			знать	уметь
1	ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли;	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
2	ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования;	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала;
3	ОК 03.	Планировать и реализовывать	учет кредитов и займов;	учет уставного капитала;

		собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от
4	ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
5	ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
6	ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
7	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
8	ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения		
9	ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета		
10	ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации		
11	ПК 2.5	Проводить процедуры		

		инвентаризации финансовых обязательств организации	списанию недостатков в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостатков и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостатков и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
12	ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
13	ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля		
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>				

4. СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ИЗУЧЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

4.1. Перечень вопросов к дифференцированному зачету (с указанием компетенции)

№ п/п	Вопросы	Код контролируемой компетенции
1.	Собственные источники формирования имущества	ОК 01.- 05., ОК 09., ПК 2.1.,- 2.7.
2.	Заемные источники формирования имущества	ОК 01.- 05., ОК 09., ПК 2.1.,- 2.7.
3.	Виды, формы и системы оплаты труда	ОК 01.- 05., ОК 09., ПК 2.1.,- 2.7.
4.	Порядок расчета и учет основной заработной платы	ОК 01.- 05., ОК 09., ПК 2.1.,- 2.7.
5.	Порядок расчета и учет дополнительной заработной платы	ОК 01.- 05., ОК 09., ПК 2.1.,- 2.7.
6.	Удержания из заработной платы: порядок расчета и учет	ОК 01.- 05., ОК 09., ПК 2.1.,- 2.7.
7.	Нормативное регулирование учета труда и его оплаты	ОК 01.- 05., ОК 09., ПК 2.1.,- 2.7.
8.	Документальное оформление расчетов по оплате труда	ОК 01.- 05., ОК 09., ПК 2.1.,- 2.7.
9.	Компенсационные выплаты	ОК 01.- 05., ОК 09., ПК 2.1.,- 2.7.
10.	Стимулирующие надбавки	ОК 01.- 05., ОК 09., ПК 2.1.,- 2.7.
11.	Понятие финансовых результатов	ОК 01.- 05., ОК 09., ПК 2.1.,- 2.7.
12.	Нормативное регулирование учета	ОК 01.- 05., ОК 09., ПК 2.1.,- 2.7.
13.	Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности	ОК 01.- 05., ОК 09., ПК 2.1.,- 2.7.

14.	Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности	ОК 01.- 05., ОК 09., ПК 2.1.,- 2.7.
15.	Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	ОК 01.- 05., ОК 09., ПК 2.1.,- 2.7.
16.	Сущность и значение учета финансовых результатов	ОК 01.- 05., ОК 09., ПК 2.1.,- 2.7.
17.	Заккрытие счетов по окончании отчетного периода	ОК 01.- 05., ОК 09., ПК 2.1.,- 2.7.
18.	Использование чистой прибыли	ОК 01.- 05., ОК 09., ПК 2.1.,- 2.7.
19.	Учет уставного (складочного капитала)	ОК 01.- 05., ОК 09., ПК 2.1.,- 2.7.
20.	Учет резервного капитала	ОК 01.- 05., ОК 09., ПК 2.1.,- 2.7.
21.	Учет добавочного капитала	ОК 01.- 05., ОК 09., ПК 2.1.,- 2.7.
22.	Учет целевого финансирования	ОК 01.- 05., ОК 09., ПК 2.1.,- 2.7.
23.	Экономическое содержание резервов	ОК 01.- 05., ОК 09., ПК 2.1.,- 2.7.
24.	Учет оценочных резервов	ОК 01.- 05., ОК 09., ПК 2.1.,- 2.7.
25.	Учет резервов предстоящих расходов	ОК 01.- 05., ОК 09., ПК 2.1.,- 2.7.
26.	Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности	ОК 01.- 05., ОК 09., ПК 2.1.,- 2.7.
27.	Классификация кредитов и займов	ОК 01.- 05., ОК 09., ПК 2.1.,- 2.7.
28.	Нормативное регулирование учета	ОК 01.- 05., ОК 09., ПК 2.1.,- 2.7.
29.	Учет кредитов и займов	ОК 01.- 05., ОК 09., ПК 2.1.,- 2.7.
30.	Учет коммерческих кредитов	ОК 01.- 05., ОК 09., ПК 2.1.,- 2.7.

Критерии оценивания промежуточной аттестации
Критерии оценивания при сдаче дифференцированного зачета

Оценка «отлично» (86-100 баллов). Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания учебного материала, раскрывает основные понятия, анализирует. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Обучающийся показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы.

Оценка «хорошо» (71-85 баллов). Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания учебного материала. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, но при ответе допускает некоторые погрешности.

Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов). Обучающийся показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов). Обучающийся показывает слабые знания лекционного материала, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы.

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Комплект вопросов для устных опросов

- Тема. Классификация источников формирования имущества
1. Собственные источники формирования имущества
 2. Заемные источники формирования имущества
- Тема. Учет труда и его оплаты
1. Виды, формы и системы оплаты труда
 2. Порядок расчета и учет основной заработной платы
 3. Порядок расчета и учет дополнительной заработной платы
1. Удержания из заработной платы: порядок расчета и учет
- Тема. Учет финансовых результатов и использования прибыли
1. Понятие финансовых результатов
 2. Нормативное регулирование учета
 3. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
 4. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности
 5. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
- Тема. Учет капиталов, резервов и целевого финансирования
1. Учет уставного (складочного капитала)
 2. Учет резервного капитала
 3. Учет добавочного капитала
 4. Учет целевого финансирования
- Тема. Учет кредитов и займов
1. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности
 2. Классификация кредитов и займов
 3. Нормативное регулирование учета
 4. Учет кредитов и займов

Критерии оценки

Оценка «отлично» (86-100 баллов). Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания учебного материала, раскрывает основные понятия, анализирует. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Обучающийся показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы.

Оценка «хорошо» (71-85 баллов). Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания учебного материала. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, но при ответе допускает некоторые погрешности.

Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов). Обучающийся показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов). Обучающийся показывает слабые знания лекционного материала, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы.

5.2. Комплект практических заданий

Задача 1. В течение сентября на предприятии начислены суммы по следующим операциям:

Содержание операции	Сумма, руб.
Начислены:	
Зарплата за выполнение работ	400 00
Страховые взносы на заработанную плату	?
НДФЛ на заработанную плату	?

Страховые взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве в размере 0,02% от заработной платы	?
Отпускные за счет созданного резерва	150 000
Страховые взносы на отпускные	?
НДФЛ на отпускные	?
Страховые взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве в размере 0,02% от суммы отпускных	?
Дивиденды учредителям – работникам предприятия	60 000
Налог на дивиденды учредителей	?
Пособие по временной нетрудоспособности	15 000
НДФЛ на суммы пособия	?
Проценты за краткосрочный кредит	3 000
Компенсация за использование личного автомобиля для служебных целей	1 700
Сумма страхового возмещения ущерба при утрате имущества	36 000
Страховые взносы по добровольному страхованию работников	9 000
Суммы признанных претензий к покупателю	4 000
Дивиденды к получению от другого предприятия	14 000
Проценты по займу, выданному работнику предприятия	2 000
Суммы по возмещению недостачи с виновного лица	3 000
Проценты по векселю, полученному от покупателя	1 500
Проценты по векселю, выданному поставщику	2 300

Задача 2. Классификация имущества по видам и источникам образования. На основе этих данных провести группировку имущества и заполнить таблицу 1.

Состав имущества ОАО «Автозавод» и источников его формирования на 1 января 20__ г.

№ п/п	Наименование отдельных видов имущества, источники их формирования и обязательства предприятия	Сумма в рублях
1	Валютный счет в банке	312500
2	Спецбувь, срок службы 3 года	47700
3	Задолженность работникам по оплате труда	344100
4	Уставный капитал	840000
5	Лента стальная	29500
6	Дизельное топливо	41000
7	Станок токарно-винторезный, срок службы 10 лет	143600
8	Расчетный счет	38900
9	Задолженность подотчетных лиц	80
10	Оборудование дворца культуры, срок службы свыше 1 года	37850
11	Задолженность бюджета по налогу на имущество	8540
12	Резервный капитал	85600
13	Музыкальный центр для дворца культуры, срок службы 8 лет	9400
14	Здание сборочного цеха автозавода	294500
15	Производственный инструмент, срок службы до 1 года	2950
16	Денежные средства в кассе	320
17	Электрокары, срок службы 8 лет	25600
18	Патент, срок службы 5 лет	8500
19	Задолженность по налогу на доходы физических лиц	14600
20	Задолженность фирмы «Каскад» за полученные автомобили	645000
21	Краткосрочные кредиты банка	65000
22	Товарный знак (срок полезного использования 20 лет)	13800
23	Добавочный капитал	96000
24	Запасные части	48700
25	Административное здание завода	264000
26	Задолженность заводу «Восход» за запасные части	65900
27	Задолженность работникам по депонированным суммам	4860
28	Бензин АИ-93	3210
29	Целевые поступления	7000
30	Тиски станочные, срок службы 8 лет	36200
31	Спальные корпуса оздоровительного лагеря	286000
32	Моющие средства для дворца культуры	2850
33	Задолженность Пенсионному фонду	4500
34	Постельные принадлежности для оздоровительного лагеря, срок службы свыше 1 года	16540

35	Моющие средства для оздоровительного лагеря	940
36	Задолженность работникам по командировочным расходам	380
37	Оборудование оздоровительного лагеря, срок службы 10 лет	72300
38	Алюминиевый лист	6100
39	Микрокалькуляторы, срок службы 5 лет	9700
40	Нераспределенная прибыль прошлого года	117680
41	Здание дворца культуры	740000
42	Видеомагнитофон для оздоровительного лагеря, срок службы 12 лет	6520
43	Автомобили на складе готовой продукции	624000
44	Стол письменный, срок службы 5 лет	57000
45	Авансы, полученные от АО «ЦММ»	200000
46	Задолженность АО «Затя» за полученные автомобили	95200
47	Переводы в пути	23500
48	Долгосрочный заем, полученный от АО «Дизель»	500000
49	Резерв предстоящих расходов	584000
50	Задолженность фирме «Аргон» по претензиям	546000
51	Комплекующие изделия	14560
52	Задолженность Фонду медицинского страхования	58940
53	Долгосрочные кредиты банков	350000
54	Задолженность акционерам по начисленным им дивидендам	65420

Таблица 1.

№ п/п	Источники образования имущества по группам	Наименование источника	Сумма, руб.
			Итого

Задача 3. Рассчитать суммы удержания налога на доходы физических лиц на основании данных о заработной плате и представленных документов на льготы по налогам.

1 Сазонов С. В. - начислено по тарифной ставке 8 000 руб., единовременная премия за изобретения - 2 000 руб. и единовременная помощь из прибыли - 1 000 руб. Имеется исполнительный лист на удержание алиментов на содержание двоих детей (в возрасте до 18 лет).

2 Киреева К. А. - начислено по основным сдельным расценкам 4 931 руб., доплата за работу в сверхурочное время - 533 руб. 60 коп., премия из фонда оплаты труда за перевыполнение норм выработки - 1 185 руб. Представлена справка о наличии двоих детей (6 и 11 лет).

3 Мешков М. А. - начислено по тарифной ставке 8 500 руб., материальная помощь - 4100 руб., пособие по временной нетрудоспособности - 724 руб.

4 Клоков К. О. - начислено по сдельным расценкам 14 932 руб., премия по результатам работы предприятия за год - 6 000 руб. Представлен документ о наличии троих детей (12,13 и 20 лет - студент дневной формы обучения).

Задача 4. Используя данные задачи о суммах начислений, требуется удержать за апрель месяца текущего года с каждого работника организации «Форум»:

а) налог на доходы с физических лиц;

Выписка из расчетной ведомости о начисленных доходах работников

Таб. №	Ф.И.О.	Сумма, руб.	НДФЛ, руб.	Сумма, к выплате, руб.
38041	Сотов С.В.	19000		
38042	Иванюта И.А.	28000		
38043	Карелина К.А.	15000		
38044	Флоров Ф.В.	37000		
38045	Рогов Р.В.	27500		
38046	Ночинов Н.О.	18200		
38047	Королев К.Е.	16500		
38048	Ефимов Е.О.	47000		
38049	Алферова А.В.	26000		
38050	Смагин С.Н.	17800		
Итого				

Задача 5. В соответствии с учетной политикой организация ведет учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» по полной фактической производственной себестоимости. Переход права собственности на продукцию к покупателю по условиям договора происходит в момент ее отгрузки.

В отчетном периоде организация произвела отгрузку готовой продукции покупателю на сумму 731 600 руб., включая НДС – 111 600 руб.

Фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции составила 538 000 руб.

Расходы, связанные с продажей (реализацией) продукции, составили 62 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит

Задача 6. В соответствии с учетной политикой готовая продукция отражается на счете 43 «Готовая продукция» по полной фактической производственной себестоимости; расходы на продажу продукции организация списывает в конце месяца полностью на себестоимость реализованной за месяц продукции.

Переход права собственности на продукцию к покупателю по условиям договора происходит в момент ее оплаты.

Полная фактическая производственная себестоимость готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям, – 236 200 руб.; расходы на продажу – 42 800 руб.

Цена реализации – 354 000 руб., в том числе НДС – 54 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит

Задача 7. В отчетном периоде организацией были получены следующие доходы, не связанные с обычной деятельностью:

- поступления от продажи основных средств – 141 600 руб., в том числе НДС – 21 600 руб. (первоначальная стоимость проданного объекта основных средств – 274 000 руб.; амортизация к моменту продажи – 178 000 руб.);

- дивиденды по принадлежащим организации акциям – 90 000 руб.;

- проценты по предоставленному работнику займу – 8 000 руб.;

- положительные курсовые разницы по операциям в иностранной валюте – 72 000 руб.

В отчетном периоде организацией были получены следующие расходы, не связанные с обычной деятельностью:

- признанные и подлежащие уплате штрафы за нарушение условий договора поставки продукции покупателю – 63 000 руб.;

- списанная дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности – 17 000 руб.;

- отрицательные курсовые разницы по операциям в иностранной валюте – 31 000 руб.;

- расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями - 44 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит

Задача 8. Акции распределены между тремя учредителями: ООО «Тандем» – 10 млн. руб., ОАО «Беседа» – 5 млн. руб., ЗАО «Лавина» – 5 млн. руб. Оплата акций на основании договора о создании ЗАО «Ветер» производится в следующем порядке. ООО «Тандем» вносит оборудование в согласованной оценке 4 млн. руб., материальные ценности на сумму 3 млн. руб. и денежные средства – 3 млн. руб. Двое других учредителей должны оплатить акции деньгами.

Сформировать уставный капитал ЗАО «Ветер» и отразить бухгалтерскими проводками.

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит

5.3. Деловая игра

Концепция игры.

Объект имитации. Дать правильный ответ на вопрос (задание) в строго отведённое время.
Сценарий. Первый этап - Исходная информация об игре. Второй этап - Распределение ролей и формирование команд, изучение инструкций игроками и правил игры, установление регламента. Третий этап - Ролевое общение внутри группы. Четвертый этап - Выступление экспертов с оценкой игры. Пятый этап - Разбор игры преподавателем

Роли. Лидер, докладчик, оппонент, провокатор, регистратор, эксперт

Ожидаемые результаты. Научить применять на практике методику подготовки устного выступления (доклада, дискуссии); выработать умение вести дискуссию; отработать процедуру задавания вопросов и ответов на них, выявив типичные недостатки и способы их устранения; освоить новые формы устных выступлений; научиться принимать коллективные решения; закрепить лекционный материал.

Задание. Подготовить доклады

Тема. Учет труда и его оплаты

1. Формы, системы и виды оплаты труда
2. Порядок расчета доплат, надбавок и компенсаций
3. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам
4. Учет расчетов с персоналом по возмещению материального ущерба
5. Тема. Учет финансовых результатов и использования прибыли

1. Признание доходов и расходов в соответствии с ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99

2. Расходы на продажу и их составляющие, учет расходов на продажу

3. Состав прочих доходов и расходов

4. Использование прибыли

Тема. Учет капиталов, резервов и целевого финансирования

1. Понятие капиталов

2. Учет уставного капитала при реорганизации и ликвидации организации.

3. Понятие и виды средств целевого финансирования.

4. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи».

Критерии оценки

Оценка «отлично» (86-100 баллов). Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики; ответы и выступления четкие и краткие, логически последовательные; активное участие в деловой игре

Оценка «хорошо» (71-85 баллов). Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики с незначительными ошибками; ответы и выступления в основном краткие, но не всегда четкие и логически последовательные; участие в деловой игре

Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов). Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены со слабым использованием профессиональной лексики; ответы и выступления многословные, нечеткие и без должной логической последовательности; пассивное участие в деловой игре

Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов). Участник деловой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; затруднения в построении самостоятельных высказываний; обучающийся практически не принимает участия в игре

5.4. Тестовые задания

1. Ведомость учета выработки для контроля и начисления заработной платы рабочим используется в производствах

- а) массовых
- б) серийных
- в) единичных

2. Источниками средств на оплату труда работников организации являются

- а) фонд социального страхования и обеспечения
- б) фонд оплаты труда
- в) пенсионный фонд
- г) прибыль

3. Исходя из особенностей выплат различают заработную плату

- а) основную
- б) прямую

- в) косвенную;
 - г) дополнительную
4. К основной заработной плате относят оплату
- а) проработанного времени по тарифным ставкам
 - б) по должностным окладам
 - в) отпусков
 - г) по сдельным расценкам
 - д) по среднему заработку
 - е) листов нетрудоспособности
 - ж) сверхурочных и ночных часов
 - з) времени выполнения государственных и общественных обязанностей;
 - и) простоев не по вине работников.
5. К дополнительной заработной плате относят оплату
- а) проработанного времени по тарифным ставкам;
 - б) по должностным окладам;
 - в) отпусков;
 - г) по сдельным расценкам;
 - д) по среднему заработку;
 - е) листов нетрудоспособности;
 - ж) сверхурочных и ночных часов;
 - з) времени выполнения государственных и общественных обязанностей;
 - и) простоев не по вине работников.
6. В соответствии с видами выплат и категориями персонала отдельно осуществляется учет фонда оплаты труда
- а) списочного состава
 - б) не списочного состава
 - в) рабочих
 - г) административного персонала
 - д) промышленно-производственного персонала
 - е) непромышленного персонала
7. Из прибыли организации могут оплачиваться
- а) листки нетрудоспособности
 - б) персональные надбавки к пенсиям работников
 - в) ежегодные отпуска
 - г) страховые платежи по договорам личного, имущественного страхования в пользу своих работников
 - д) дивиденды по акциям;
 - е) продукция в порядке натуральной оплаты труда
 - ж) жилье, переданное в собственность работников
8. Начисление заработной платы работникам цехов основного производства отражается по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и по дебету счетов
- а) 25 «Общепроизводственные расходы»
 - б) 26 «Общехозяйственные расходы»
 - в) 20 «Основное производство»
 - г) 44 «Расходы на продажу»
9. Оплата труда административно управленческого персонала организации отражается по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и дебету счета
- а) 20 «Основное производство»
 - б) 23 «Вспомогательные производства»
 - в) 25 «Общепроизводственные расходы»
 - г) 26 «Общехозяйственные расходы»
10. Начисление заработной платы рабочим, обслуживающим оборудование производственных цехов, отражается записью по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и дебету счета
- а) 20 «Основное производство»
 - б) 23 «Вспомогательные производства»
 - в) 25 «Общепроизводственные расходы»
 - г) 26 «Общехозяйственные расходы»
 - д) 44 «Расходы на продажу»
11. Хозяйственные товарищества формируют
- а) паевой фонд
 - б) складочный капитал

- в) добавочный капитал
 - г) уставный фонд
12. Государственные муниципальные унитарные предприятия формируют
- а) паевой фонд
 - б) складочный капитал
 - в) уставный капитал
 - г) уставный фонд
13. Производственные кооперативы формируют
- а) паевой фонд;
 - б) складочный капитал;
 - в) уставный капитал;
 - г) уставный фонд.
14. Операции по формированию уставного капитала отражаются на счете
- а) 75 «Расчеты с учредителями»
 - б) 80 «Уставный капитал»
 - в) 82 «Резервный капитал»
 - г) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
15. При создании полного товарищества сумма складочного капитала в размере, зафиксированном в учредительных документах, отражается записью
- а) Дт сч. 75 «Расчеты с учредителями» - Кт сч. 80 «Уставный капитал»
 - б) Дт сч. 80 «Уставный капитал» - Кт сч. 75 «Расчеты с учредителями»
 - в) Дт сч. 01 «Основные средства», 50 «Касса», 51 «Расчетные счета» - Кт сч. 80 «Уставный капитал»;
 - г) Дт сч. 80 «Уставный капитал» - Кт сч. 01 «Основные средства», 50 «Касса», 51 «Расчетные счета»
16. Организационные расходы, связанные с регистрацией товарищества, относятся на счет
- а) 26 «Общехозяйственные расходы»
 - б) 04 «Нематериальные активы»
 - в) 80 «Уставный капитал»
 - г) 75 «Расчеты с учредителями»
17. Авансовые взносы участников хозяйственных товариществ в складочный капитал до момента регистрации могут аккумулироваться на счете
- а) 75 «Расчеты с учредителями»
 - б) 80 «Уставный капитал»
 - в) 55 «Специальные счета в банках»
 - г) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
18. Сумма складочного капитала при создании хозяйственного товарищества отражается записью
- а) Дт сч. 01 «Основные средства», 04 «Нематериальные активы»—Кт сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
 - б) Дт сч. 75 «Расчеты с учредителями» — Кт сч. 80 «Уставный капитал»
 - в) Дт сч. 80 «Уставный капитал» — Кт сч. 75 «Расчеты с учредителями»
 - г) Дт сч. 55 «Специальные счета в банках»—Кт сч. 75 «Расчеты с учредителями»
19. Получение имущества хозяйственным товариществом в виде взноса в складочный капитал отражается записью
- а) Дт сч. 01 «Основные средства», 04 «Нематериальные активы» Кт сч. 75 «Расчеты с учредителями»
 - б) Дт сч. 75 «Расчеты с учредителями» Кт сч. 80 «Уставный капитал»
 - в) Дт сч. 80 «Уставный капитал» Кт сч. 75 «Расчеты с учредителями»
 - г) Дт сч. 55 «Специальные счета в банках» Кт сч. 75 «Расчеты с учредителями»
20. Открытие расчетного счета после государственной регистрации товарищества отражается записью
- а) Дт сч. 55 «Специальные счета в банках» Кт сч. 75 «Расчеты с учредителями»
 - б) Дт сч. 51 «Расчетные счета» Кт сч. 55 «Специальные счета в банках»
 - в) Дт сч. 75 «Расчеты с учредителями» Кт сч. 51 «Расчетные счета»
 - г) Дт сч. 75 «Расчеты с учредителями» Кт сч. 80 «Уставный капитал»
21. ПБУ 15/01 определяет порядок формирования информации о затратах, связанных с выполнением обязательств по полученным займам и кредитам, организациями
- а) кредитными
 - б) акционерными
 - в) бюджетными
 - г) малого бизнеса
 - д) сельскохозяйственными

22. ПБУ 15/01 не распространяется на
- а) товарный кредит
 - б) беспроцентные договоры займа
 - в) коммерческий кредит
 - г) договоры государственного займа
 - д) привлечение средств путем выдачи векселей
23. Задолженность по полученным кредитам (займам) принимается к бухгалтерскому учету в момент
- а) подписания кредитного договора (договора займа)
 - б) подставления документов на получение кредита (займа)
 - в) фактической передачи денег или других вещей
 - г) исчисления суммы процентов за пользование кредитом (займом)
24. Информацию о неполном исполнении заимодавцем договора займа (кредитного договора) заемщик отражает в
- а) бухгалтерском балансе
 - б) отчете о прибылях и убытках
 - в) отчете о движении денежных средств
 - г) отчете об изменениях капитала
 - д) пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности
25. В бухгалтерском учете заемщика задолженность по полученным займам и кредитам подразделяется на
- а) среднесрочную
 - б) текущую
 - в) краткосрочную
 - г) долгосрочную
26. Исходя из сроков погашения обязательств перед заимодавцем краткосрочная (долгосрочная) задолженность заемщика по займам и кредитам подразделяется на
- а) срочную
 - б) текущую
 - в) долги следующих отчетных периодов
 - г) просроченную
27. К краткосрочной задолженности по полученным займам и кредитам относится задолженность, срок погашения которой согласно договору не превышает
- а) 1 месяца
 - б) 6 месяцев
 - в) 12 месяцев
 - г) 2 лет
28. К долгосрочной задолженности по полученным займам и кредитам относится задолженность, срок погашения которой согласно договору превышает
- а) 1 месяц
 - б) 6 месяцев
 - в) 12 месяцев
 - г) 2 года
29. К срочной задолженности по полученным займам и кредитам относится задолженность, срок погашения которой
- а) наступил в отчетном периоде
 - б) наступил в предыдущем отчетном периоде
 - в) не наступил
 - г) продлен в установленном порядке
30. К просроченной задолженности по полученным займам и кредитам относится задолженность, срок погашения которой
- а) истек
 - б) продлен в установленном порядке
 - в) не наступил
31. Сводным показателем, характеризующим финансовый результат деятельности организации, является прибыль
- а) чистая
 - б) нераспределенная
 - в) валовая
32. Балансовая прибыль - это прибыль
- а) чистая

- б) нераспределенная
 - в) валовая
 - г) налогооблагаемая
33. Под налогооблагаемой понимают прибыль
- а) чистую
 - б) расчетную
 - в) валовую
 - г) нераспределенную
34. Доходы и расходы организации в зависимости от характера, условий получения и направлений деятельности подразделяются на
- а) текущие доходы и расходы
 - б) доходы и расходы по обычным видам деятельности
 - в) прочие доходы и расходы
 - г) долгосрочные инвестиции
 - д) доходы и расходы будущих периодов
35. К доходам от обычных видов деятельности относят
- а) поступления от продажи основных средств
 - б) выручку от продажи продукции, товаров
 - в) курсовые разницы
 - г) суммы дооценки активов
 - д) поступления, связанные с выполнением работ, услуг.
36. К расходам по обычным видам деятельности относят расходы, связанные с
- а) участием в уставных капиталах других организаций
 - б) продажей (выбытием) объектов основных средств
 - в) изготовлением и продажей продукции
 - г) оплатой услуг кредитных организаций
 - д) приобретением и продажей товаров
37. К прочим доходам относят поступления
- а) от продажи продукции
 - б) от продажи основных средств
 - в) от участия в уставных капиталах других организаций
 - г) за выполненные работы
 - д) процентов за предоставленные в пользование денежные средства
38. К прочим расходам относят
- а) расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций
 - б) расходы связанные с продажей продукции
 - в) расходы, связанные с оказанием услуг
 - г) расходы, связанные с уплатой процентов за предоставленные в пользование денежные средства
39. К прочим доходам и расходам относят результат от операций, с производственной деятельностью
- а) связанных
 - б) не связанных
40. К прочим доходам относят
- а) прибыль прошлых лет, выявленную в отчетном году
 - б) прибыль, полученную от продажи продукции
 - в) прибыль, полученную от оказания услуг
 - г) востребованную кредиторскую задолженность по истечении срока исковой давности
 - д) штрафы, пени, неустойки полученные
- Критерии оценивания
- отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству

Шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
«Отлично»	Выполнено 86-100% заданий
«Хорошо»	Выполнено 71-85% заданий
«Удовлетворительно»	Выполнено 56-70% заданий
«Неудовлетворительно»	Выполнено 0-56% заданий

