

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АТК

«_____» _____ 201__ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника

бухгалтер

Форма обучения

очная

Составитель _____

Согласовано:

Председатель методической комиссии АТК _____

«_____» _____ 20__ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	4
2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ.	5
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	5
4. СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ИЗУЧЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	8
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по МДК 01.01.Практические основы бухгалтерского учета активов организации разработан в соответствии с рабочей программой, входящей в ОПОП СПО для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Комплект оценочных средств по МДК 01.01.Практические основы бухгалтерского учета активов организации предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы, в том числе рабочей программы учебной дисциплины МДК 01.01.Практические основы бухгалтерского учета активов организации, для оценивания результатов обучения: знаний, умений. Оценочные материалы по МДК 01.01.Практические основы бухгалтерского учета активов организации включает:

1.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме:

- дифференцированный зачет.

2. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости:

- тестовые задания;
- контрольные вопросы;
- комплект практических заданий;
- круглый стол;
- дискуссия.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК 01.01.ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО
УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Знать:	Уметь:
методы и способы выполнения профессиональных задач	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Знать:	Уметь:
алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
Знать:	Уметь:
круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
Знать:	Уметь:
современные средства коммуникации и возможности передачи информации	использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Знать:	Уметь:
способы разрешения конфликтов, виды профессионального общения	воплощать деловые качества в различных производственных ситуациях
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Знать:	Уметь:
современные средства информационных технологий	использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	
Знать:	Уметь:
основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
Знать:	Уметь:
основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение

	разрешения на ее проведение
ПК 1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	
Знать:	Уметь:
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
ПК 1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
Знать:	Уметь:
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1 Структура оценочных материалов для промежуточной аттестации и текущего контроля

№ п/п	Темы междисциплинарного курса	Индекс компетенции	Способ контроля
1	Промежуточная аттестация	ОК 01.-05., ОК 09.,ПК 1.1.-1.4.	Дифференцированный зачет
Раздел 1.Учет денежных средств и расчетных операций			
1	Тема 1.1. Учет кассовых операций	ОК 01.-05., ОК 09.,ПК 1.1.-1.4.	Проверка заданий Устный опрос Подведение итогов круглого стола
2	Тема 1.2. Учет операций на расчетных и валютных счетах	ОК 01.-05., ОК 09.,ПК 1.1.-1.4.	Проверка заданий Устный опрос
Раздел 2.Учет материально-производственных запасов			
1	Тема 2.1. Учет материальных ценностей	ОК 01.-05., ОК 09.,ПК 1.1.-1.4.	Проверка заданий Устный опрос Подведение итогов дискуссии
2	Тема 2.2. Учет поступления и использования материалов	ОК 01.-05., ОК 09.,ПК 1.1.-1.4.	Проверка заданий Устный опрос Письменное тестирование

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1.Требования к результатам освоения междисциплинарного курса

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения междисциплинарного курса обучающиеся должны:	
			знать	уметь
1	ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации;	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения
2	ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и	определение первичных	совершения

		интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и	хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
3	ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
4	ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
5	ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
6	ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
9	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;		
10	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		
11	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы		
12	ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		

			<p>операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию</p>	<p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного</p>
--	--	--	---	--

		себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	капитала; проводить учет кредитов и займов.
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>			

4. СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ИЗУЧЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

4.1. Перечень вопросов к *дифференцированному зачету* (с указанием компетенции)

№ п.п	Вопросы	Индекс компетенции
1	Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций.	ОК 01.-05., ОК 09.,ПК 1.1.-1.4.
2	Понятие первичной бухгалтерской документации.	ОК 01.-05., ОК 09.,ПК 1.1.-1.4.
3	Определение первичных бухгалтерских документов.	ОК 01.-05., ОК 09.,ПК 1.1.-1.4.
4	Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов.	ОК 01.-05., ОК 09.,ПК 1.1.-1.4.
5	Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической.	ОК 01.-05., ОК 09.,ПК 1.1.-1.4.
6	Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов.	ОК 01.-05., ОК 09.,ПК 1.1.-1.4.
7	Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.	ОК 01.-05., ОК 09.,ПК 1.1.-1.4.
8	Порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров.	ОК 01.-05., ОК 09.,ПК 1.1.-1.4.
9	Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.	ОК 01.-05., ОК 09.,ПК 1.1.-1.4.
10	Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	ОК 01.-05., ОК 09.,ПК 1.1.-1.4.
11	Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации.	ОК 01.-05., ОК 09.,ПК 1.1.-1.4.
12	Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.	ОК 01.-05., ОК 09.,ПК 1.1.-1.4.
13	Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.	ОК 01.-05., ОК 09.,ПК 1.1.-1.4.
14	Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.	ОК 01.-05., ОК 09.,ПК 1.1.-1.4.
15	Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.	ОК 01.-05., ОК 09.,ПК 1.1.-1.4.
16	Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги.	ОК 01.-05., ОК 09.,ПК 1.1.-1.4.

17	Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.	ОК 01.-05., ОК 09.,ПК 1.1.-1.4.
18	Понятие и классификацию основных средств.	ОК 01.-05., ОК 09.,ПК 1.1.-1.4.
19	Учет поступления основных средств.	ОК 01.-05., ОК 09.,ПК 1.1.-1.4.
20	Учет амортизации основных средств.	ОК 01.-05., ОК 09.,ПК 1.1.-1.4.
21	Учет материально-производственных запасов	ОК 01.-05., ОК 09.,ПК 1.1.-1.4.
22	Понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов.	ОК 01.-05., ОК 09.,ПК 1.1.-1.4.
23	Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.	ОК 01.-05., ОК 09.,ПК 1.1.-1.4.
24	Учет материалов на складе и в бухгалтерии.	ОК 01.-05., ОК 09.,ПК 1.1.-1.4.
25	Синтетический учет движения материалов.	ОК 01.-05., ОК 09.,ПК 1.1.-1.4.
26	Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.	ОК 01.-05., ОК 09.,ПК 1.1.-1.4.

*Критерии оценивания промежуточной аттестации
Критерии оценивания при сдаче дифференцированного зачета*

Оценка «отлично» (86-100 баллов). Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания учебного материала, раскрывает основные понятия, анализирует. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Обучающийся показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы.

Оценка «хорошо» (71-85 баллов). Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания учебного материала. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, но при ответе допускает некоторые погрешности.

Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов). Обучающийся показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов). Обучающийся показывает слабые знания лекционного материала, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы.

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ
ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ
ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. Тестовые задания

Задание 1.

Выберите один вариант ответа

Суммы страховых возмещений, полученных организацией в соответствии с договором добровольного страхования:

Варианты ответа:

а) Д 51 К 76

б) Д 51 К 91

в) Д 51 К 60

Задание 2.

Выберите один вариант ответа

Начисление пособий по временной нетрудоспособности рабочим основного производства за счет средств ФСС отражается бухгалтерской записью:

Варианты ответа

A. Д 20 К 70

A. Д 70 К 69

B. Д 69 К 70

C. Д 20 К 69

Задание 3.

Выберите один вариант ответа

При списании общехозяйственных расходов методом неполной себестоимости составляется бухгалтерская запись:

Варианты ответа

A. Д 90-2 К 26

B. Д 20 К 23

C. Д 43 К 25

D. Д 26 К 20

Задание 4.

Выберите один вариант ответа

Основными задачами бухгалтерского учета являются:

Варианты ответа

A Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям;

Б Обеспечение информацией пользователей для контроля за соблюдением законодательства РБ;

C. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности

D Все вместе взятое.

Задание 5.

Выберите один вариант ответа

Расходы по затариванию готовой продукции на складах готовой продукции учитываются на счете:

Варианты ответа

a) 44;

b) 20;

c) 23.

90

Задание 6.

Выберите один вариант ответа

.Начисление заработной платы рабочим за ликвидацию объекта основных средств отражается бухгалтерской записью:

Варианты ответа

a) Д-т 91-2 К-т 70;

b) Д-т 70 К-т 91-1;

c) Д-т 91-2 К-т 01;

d) Д-т 23 К-т 70.

Задание 7.

Выберите один вариант ответа

Удержание из заработной платы работника неизрасходованных сумм на командировку отражается на счетах:

Варианты ответа

- а) Д-т 70 К-т 69;
- б) Д-т 70 К-т 71;
- в) Д-т 70 К-т 76.
- г) Д-т 70 К-т 68

Задание 8.

Выберите один вариант ответа

Начисление налога на прибыль отражается проводкой:

Варианты ответа

- А. Д-т счета 99 К-т счета 68;
- В. Д-т счета 91 К-т счета 68;
- С. Д-т счета 84 К-т счета 68.
- Д. Д-т 90-2 К-т 68.

Задание 9.

Выберите один вариант ответа

Отчисления в резервный капитал за счет прибыли оформляется бухгалтерской проводкой

Варианты ответа

- А. Д-т сч.84 К-т сч.82;
- В. Д-т сч.99 К-т сч.82;
- С. Д-т сч.91 К-т сч.82.
- Д. Д-т 83 К-т 82.

Задание 10.

Выберите один вариант ответа

Сальдо по счету 80 должно соответствовать:

Варианты ответа

- А. задолженности учредителей по вкладам;
- В. оплаченной части задолженности по вкладам учредителей в уставный капитал;
- С. чистым активам организации;
- Д. размеру уставного капитала, зафиксированному в учредительных документах

Задание 11.

Выберите один вариант ответа

Требование представления в бухгалтерском балансе числовых показателей в нетто-оценке, означает:

Варианты ответа

- А. зачет отдельных статей однородных по экономическому содержанию;
- В. отражение амортизируемого имущества по остаточной стоимости;
- С. уменьшение кредиторской задолженности поставщикам и подрядчикам на суммы выданных авансов.
- Д. Отражение амортизируемого имущества по первоначальной стоимости.

Задание 12.

Выберите один вариант ответа

Возникновение обязательств организации перед поставщиком за поступившие на склад материальные ценности отражается бухгалтерской записью:

Варианты ответа

- а) Д62 К91
- б) Д10 К62
- в) Д10 К19
- г) Д10 К 60

Задание 13.

Выберите один вариант ответа

Прекращение обязательств организации перед поставщиком за товарно-материальные ценности при оплате расчетных документов наличными отражается:

Варианты ответа

- а) Д51 К60
- б) Д60 К50
- в) Д60 К51
- г) Д 60 К 50

Задание 14.

Выберите один вариант ответа

Предоставление организацией краткосрочных займов в виде денежных средств другой организации отражается записью:

Варианты ответа

- а) Д66 К51
- б) Д50 К51
- в) Д58 К51
- г) Д 67 К 51

Задание 15.

Выберите один вариант ответа

Результат от погашения облигаций отражается на счете:

Варианты ответа

- а) 84
- б) 90
- в) 91
- г) 99

Задание 16.

Выберите один вариант ответа

Проценты по векселю при приобретении МПЗ увеличивают:

Варианты ответа

- а) заготовительную стоимость
- б) себестоимость текущего периода
- в) расходы организации
- г) фактическую себестоимость материалов

Задание 17.

Выберите один вариант ответа

Количество сверхурочных работ ограничено:

Варианты ответа

- а) Законом «О бухгалтерском учете»
- б) Трудовым кодексом
- в) Налоговым кодексом
- г) Гражданским кодексом

Задание 18.

Выберите один вариант ответа

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника:

Варианты ответа

- а) 200 часов в год
- б) 120 часов в год
- в) 148 часов в год
- г) 4 часов в течение двух дней подряд

Задание 19.

Выберите один вариант ответа

Предметом кредитного договора могут быть:

Варианты ответа

- а) имущество, определенное родовым признаком
- б) деньги
- в) деньги и имущество

18. Задание 20.

Выберите один вариант ответа

Организацией с зачислением на расчетный счет получен кредит сроком на 3 года. Начислены проценты. Операция отражается записями:

Варианты ответа

- а) Д51 К67 Д91 К67
- б) Д51 К66 Д91 К66
- в) Д51 К67 Д26 К67

Задание 21.

Выберите один вариант ответа

Пени за просрочку платежа налогов в бюджете учитываются на счете:

Варианты ответа

- а) 26
- б) 99
- в) 91
- г) 90

Задание 22.

Выберите один вариант ответа

При выкупе организацией собственных акций у акционеров по цене, отличной от номинальной цены, возникающая разница (при цене выкупа выше номинала стоимости) отражается на счете:

Варианты ответа

а) 83

б) 91

в) 84

г) 90

Задание 23.

Выберите один вариант ответа

Курсовая разница, связанная с формированием уставного капитала организации, подлежит отнесению на счет:

Варианты ответа

а) 83

б) 80

в) 91

г) 99

Задание 24.

Выберите один вариант ответа

Финансовый результат от прочих видов деятельности отражается на счете:

Варианты ответа

а) 90

б) 91

в) 99

г) 84

Задание 25.

Выберите один вариант ответа

Начислен резерв по сомнительному долгу:

Варианты ответа

а) Д99К63

б) Д91К63

в) Д63К62

г) Д 63 К 91

Задание 26.

Выберите один вариант ответа

Какой бухгалтерской проводкой оформляется депонированная заработная плата ?

Варианты ответа

Д 76 К 70

Д 70 К 76

Д 70 К 68

Д 68 К 70

Задание 27.

Выберите один вариант ответа

Какой бухгалтерской проводкой отражается удержание за причиненный брак

Варианты ответа

Д 68 К 70

Д 70 К 28

Д 28 К 70

Д 69 К 70

Задание 28.

Выберите один вариант ответа

Отражено увеличение уставного капитала за счет добавочного капитала

Варианты ответа

Д 83 К 80

Д 80 К 83

Д 84 К 80

Д 80 К 84

Задание 29.

Выберите один вариант ответа

Финансовый результат от реализации продукции отражается проводкой

Варианты ответа

Д 99 К 90
Д 90-9 К 99
Д 91 К 99
Д 99 К 91

Задание 30.

Выберите один вариант ответа

Начисление процентов за пользование кредитом банка

Варианты ответа

Д 26 К 91
Д 91 К 66
Д 99 К 66
Д Д 91 К 67

Блок 2. Модули

Задание 31.

Выберите два или более вариантов ответа

Вкладами в уставный капитал могут быть

Варианты ответа:

Денежные средства

Ценные бумаги

Нематериальные активы

Основные средства

Задание 32.

Выберите два или более вариантов ответа

Увеличение уставного капитала может производиться за счет

Варианты ответа:

Добавочного капитала

Нераспределенной прибыли

Взносов учредителей

Ценных бумаг

Задание 33.

Выберите два или более вариантов ответа

Получены бюджетные средства на финансирование текущих расходов

Варианты ответа:

Д 51 К 86

Д 86 К 98

Д 86 К 51

Д 98 к 91

Задание 34.

Выберите два или более вариантов ответа

Расходы по обслуживанию кредитов признаются

Варианты ответа:

Общехозяйственными расходами

Коммерческими расходами

Расходами от обычных видов деятельности

Прочими расходами

Задание 35.

Выберите два или более вариантов ответа

Формирование добавочного капитала отражается по кредиту счета

Варианты ответа:

80,

82,

83,

84,

Задание 36.

Выберите два или более вариантов ответа

Источниками покрытия убытков могут быть

Варианты ответа:

Средства резервного капитала

Средства добавочного капитала

Свободные средства, внесенные учредителями

Средства целевого финансирования

Задание 37.

Выберите два или более вариантов ответа

Какая бухгалтерская проводка составляется при начислении дивидендов акционерам ?

Варианты ответа:

Д 75 К 84

Д 84 К 75

Д 84 К 82

Д 82 К 84

Задание 38.

Выберите два или более вариантов ответа

Начисление налога на прибыль отражается проводкой

Варианты ответа:

Д 68 К 99

Д 99 К 68

Д 91 К 68

Д 68 К 51

Задание 39.

Выберите два или более вариантов ответа

Для целей налогообложения расходы организации подразделяются на

Варианты ответа:

А) Расходы, связанные с производством и реализацией продукции

Б) Коммерческие расходы

В) Управленческие расходы

Г) Внереализационные, прочие расходы

Задание 40.

Выберите два или более вариантов ответа

Финансовый результат от прочих видов деятельности отражается на счете

Варианты ответа:

90,

91,

99,

84

Критерии оценивания

– отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству

Шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
«Отлично»	Выполнено 86-100% заданий
«Хорошо»	Выполнено 71-85% заданий
«Удовлетворительно»	Выполнено 56-70% заданий
«Неудовлетворительно»	Выполнено 0-56% заданий

5.2. Контрольные вопросы

1. Заполнение первичных бухгалтерских документов.
2. Оценка основных средств.
3. Учет амортизационных отчислений.
4. Переоценка основных средств.
5. Документальное отражение оприходования основных средств.
6. Определение балансовой стоимости основных средств.
7. Начисления амортизации нематериальных активов.
8. Учет списания нематериальных активов.
9. Учет реализации нематериальных активов.
10. Порядок изменения балансовой стоимости запасов и источники покрытия.
11. Накладные (заготовительно-складские) расходы и порядок их распределения.
12. Инвентаризация и дооценка материалов.
13. Порядок отражения материалов в бухгалтерском учете.
14. Учет специальной одежды и оснастки.
15. Калькулирование себестоимости затрат.
16. Калькулирование себестоимости продукции промышленных организаций.
17. Сводный синтетический и аналитический учет затрат на производство.

18. Учет и способы распределения косвенных расходов.
19. Учет и оценка незавершенного производства.
20. Инвентаризация незавершенного производства.
21. Документальное оформление продукции на складах.
22. Учет готовой продукции и ее реализации в бухгалтерии.
23. Учет реализации готовой продукции при экспортных операциях.
24. Учет начисления и расчетов по косвенным налогам и сборам от реализации продукции.
25. Порядок расчетов и составление отчетности по учету готовой продукции.
26. Учет денежных средств в кассе.
27. Учет средств на расчетном счете.
28. Порядок расчетов с поставщиками.
29. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
30. Учет расчетов по налогам и сборам.
31. Учет операций с ценными бумагами.
32. Безналичная форма расчетов.
33. Учет кредитов и займов банка.
34. Учет уставного капитала.
35. Учет резервов и резервного капитала.

Критерии оценки контрольных вопросов

Оценка «отлично» (86-100 баллов) выставляется обучающемуся, если содержание материала показывает высокий уровень его компетентности, знания по излагаемой теме и при защите реферата студент профессионально, грамотно, хорошим языком излагает материал, аргументировано делает выводы;

Оценка «хорошо» (71-85 баллов) выставляется обучающемуся, если содержание материала показывает достаточный уровень его компетентности, знания по анализируемой теме и при защите реферата свободно, логично, хорошим языком излагает материал, но допускает некоторые погрешности;

Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) выставляется обучающемуся, если содержание материала показывает достаточные знания по изучаемой теме, но в нем отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. При защите обучающийся показывает, что он владеет практическими навыками по исследуемой проблеме, но на поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания;

Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) выставляется обучающемуся, если содержание материала показывает слабые знания по изучаемой теме, низкий уровень компетентности. При защите материала неуверенно и логически непоследовательно излагает материал, неправильно отвечает на поставленные преподавателем вопросы.

5.3. Комплект практических заданий

Даны остатки на начало отчетного периода счетам: 10 «Материалы» - 4500 руб.
16 – 320 руб. (дебетовое сальдо)

Хозяйственные операции за отчетный период, руб.

1. Поступили материалы от поставщиков (в т.ч. НДС 18%)	42480
2. Стоимость услуг транспортной организации за доставку приобретенных материалов (в т.ч. НДС 18%)	1770
3. НДС по приобретенным материалам принят к зачету	?
4. Материалы оприходованы на склад по учетным ценам	35000
5. Выявлены отклонения в стоимости материалов по учетным ценам от их фактической себестоимости	?
6. Отпущены материалы по учетным ценам:	
на производство продукции	24000
на ремонт служебного легкового автомобиля	7500
7. Списана доля отклонений в стоимости материалов по учетным ценам от их фактической себестоимости:	
на производство продукции	?
на ремонт служебного легкового автомобиля	?

Составить бухгалтерские проводки и сделать необходимые расчеты.

Определить остаток материалов по фактической себестоимости на конец отчетного периода.

Критерии оценивания

- отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству

Шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
«Отлично»	Выполнено 86-100% заданий
«Хорошо»	Выполнено 71-85% заданий
«Удовлетворительно»	Выполнено 56-70% заданий
«Неудовлетворительно»	Выполнено 0-56% заданий

5.4. Круглый стол

- 1.Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.
- 2.Правила хранения первичной бухгалтерской документации.
- 3.Экономическое содержание счетов бухгалтерского учета.
- 4.Организация управленческого и финансового учета.
- 5.Порядок составления первичных бухгалтерских документов.
- 6.Передача первичных бухгалтерских документов в текущий архив.

Критерии оценок круглого стола:

Оценка «отлично» (86-100 баллов) выставляется обучающемуся, если при обсуждении круглого стола показывает высокий уровень его компетентности, знания по излагаемой теме и при обсуждении круглого стола студент профессионально, грамотно, хорошим языком излагает материал, аргументировано делает выводы;

Оценка «хорошо» (71-85 баллов) выставляется обучающемуся, если при обсуждении круглого стола показывает достаточный уровень его компетентности, знания по анализируемой теме и при обсуждении круглого стола свободно, логично, хорошим языком излагает материал, но допускает некоторые погрешности;

Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) выставляется обучающемуся, если при обсуждении круглого стола показывает достаточные знания по изучаемой теме, но в нем отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. При защите обучающийся показывает, что он владеет практическими навыками по исследуемой проблеме, но на поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания;

Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) выставляется обучающемуся, если при обсуждении круглого стола показывает слабые знания по изучаемой теме, низкий уровень компетентности.

5.5. Дискуссия

1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
- 2.Учет расчетов с подотчетными лицами
- 3.Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
- 4.Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

Критерии оценок дискуссии:

Оценка «отлично» (86-100 баллов) выставляется обучающемуся, если при дискуссии показывает высокий уровень его компетентности, знания по излагаемой теме и при дискуссии студент профессионально, грамотно, хорошим языком излагает материал, аргументировано делает выводы;

Оценка «хорошо» (71-85 баллов) выставляется обучающемуся, если при дискуссии показывает достаточный уровень его компетентности, знания по анализируемой теме и при дискуссии свободно, логично, хорошим языком излагает материал, но допускает некоторые погрешности;

Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) выставляется обучающемуся, если при дискуссии показывает достаточные знания по изучаемой теме, но в нем отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. При защите обучающийся показывает, что он владеет практическими навыками по исследуемой проблеме, но на поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания;

Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) выставляется обучающемуся, если при дискуссии показывает слабые знания по изучаемой теме, низкий уровень компетентности.

