

Как присоединиться к конференции Google Meet: пошаговая инструкция

Для присоединения к конференции Google Meet необходимо иметь личный аккаунт в Google. В случае его отсутствия создать аккаунт:

1. Откройте [страницу входа в аккаунт Google](#).
2. Нажмите Создать аккаунт.
3. Введите свое имя.
4. Укажите имя пользователя в соответствующем поле.
5. Введите пароль и подтвердите его.
6. Нажмите Далее.
 - Добавьте и подтвердите номер телефона (необязательно).
7. Нажмите Далее.

Как использовать уже существующий адрес электронной почты

1. Откройте [страницу входа в аккаунт Google](#).
2. Нажмите Создать аккаунт.
3. Введите свое имя.
4. Нажмите на ссылку Использовать текущий адрес электронной почты.
5. Введите свой текущий адрес электронной почты.
6. Нажмите кнопку Далее.
7. Чтобы подтвердить адрес электронной почты, введите код, полученный на этот адрес.
8. Нажмите Подтвердить.

Можно пользоваться Google Meet онлайн в браузере или скачать приложение себе на телефон.

На компьютере

Для компьютера не предусмотрено отдельное приложение — пользуемся сервисом в онлайн режиме:

1. Заходим сразу на сайт конференции по прямой [ссылке](#)

2. Если вы не авторизованы в аккаунте Google, то сначала сервис предложит зайти под своим логином и паролем, если авторизованы, то сразу откроется окно настроек.

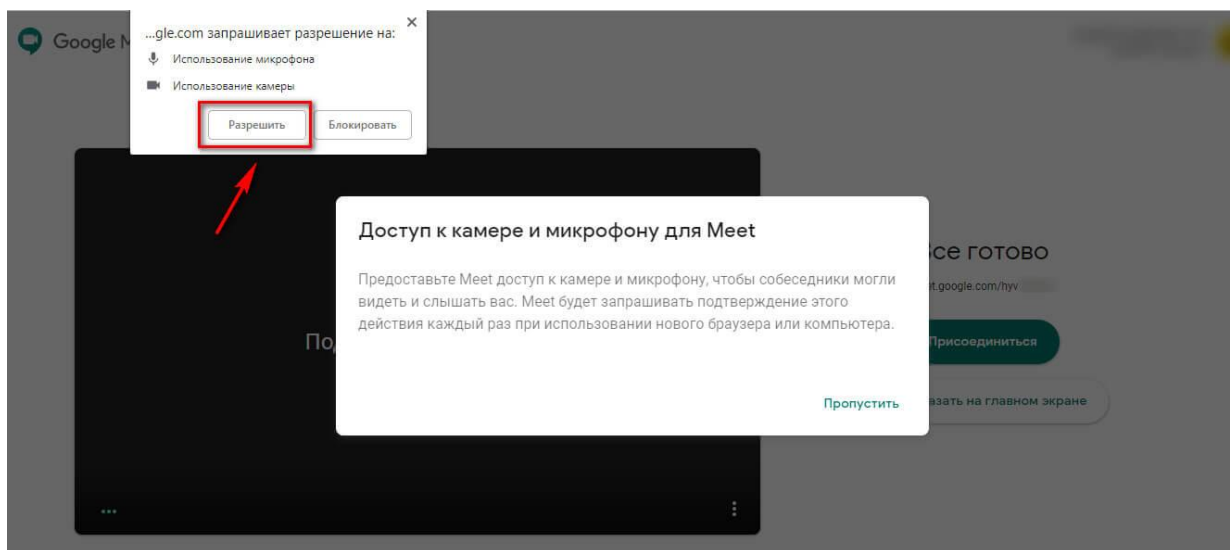
Русский ▾

[Справка](#)

[Конфиденциальность](#)

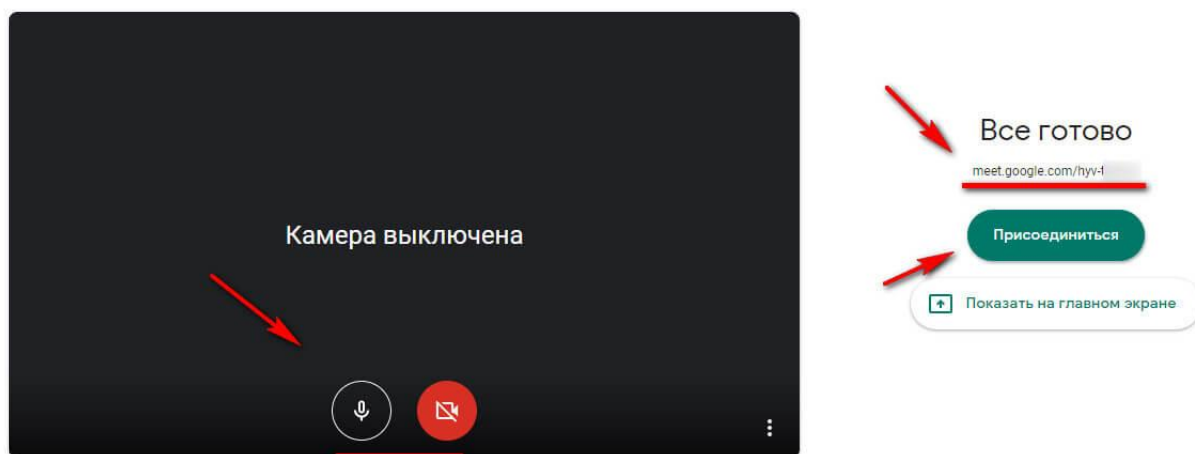
[Условия](#)

2. Разрешаем доступ к камере и микрофону, чтобы иметь возможность участвовать в конференции и задавать вопросы



4. Выключите свой микрофон, чтобы микрофон всегда был включен только у того, кто говорит, иначе будут посторонние шумы, и это мешает вести конференцию (в дальнейшем можно будет включать/выключать камеру и микрофон уже в самой конференции.)

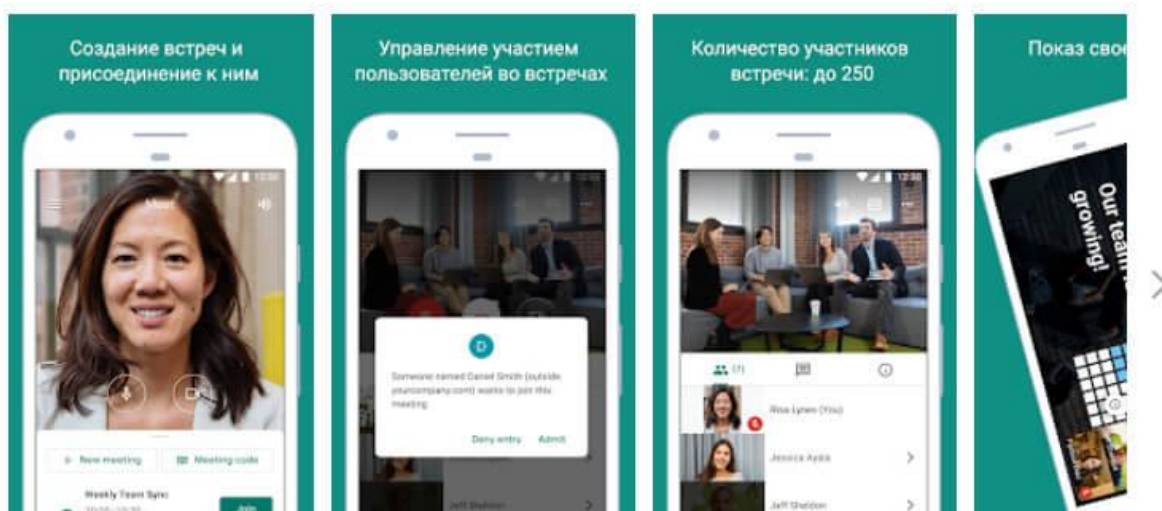
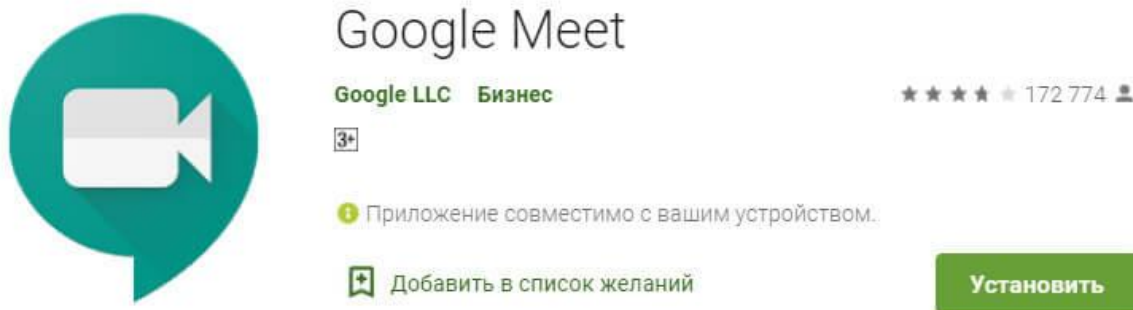
5. Нажмите «Присоединиться» и дождитесь подтверждения от администратора конференции — ему придет уведомление, и он разрешит доступ.



P.S. Google Meet работает не со всеми браузерами — только с Chrome, Mozilla Firefox и Microsoft Edge.

На телефон

Находим официальное приложение. Для Android — в Google Play, для iPhone — в Apple Store и жмем «Установить». Устанавливаем, как любое другое приложение.



Открываем, пропускаем приветственные окна (везде жмём «Далее»).



Добро пожаловать в Meet!

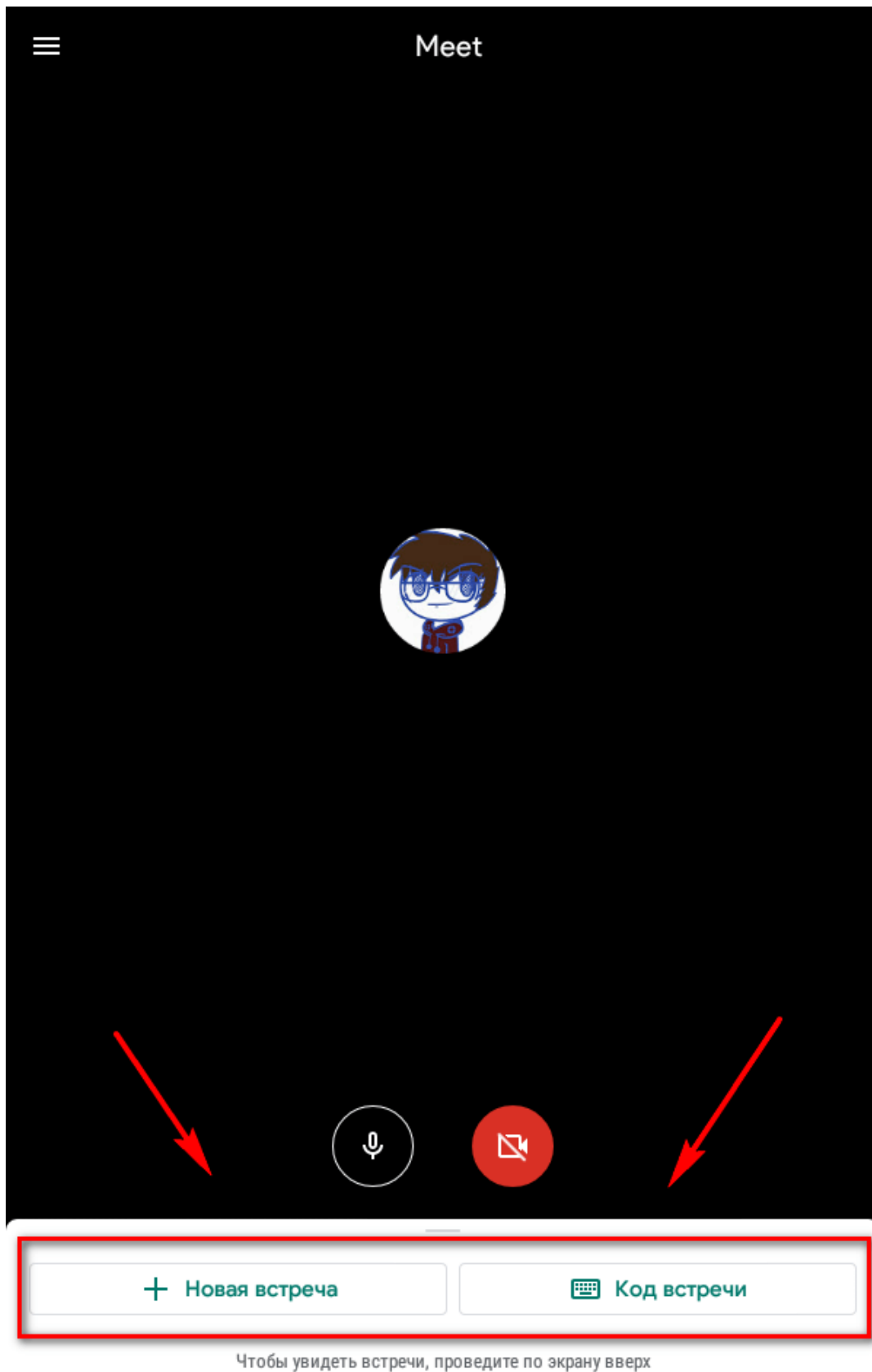
Чтобы участвовать в видеовстречах в Meet, разрешите доступ к камере и микрофону устройства.

Условия использования и Политика конфиденциальности

Далее

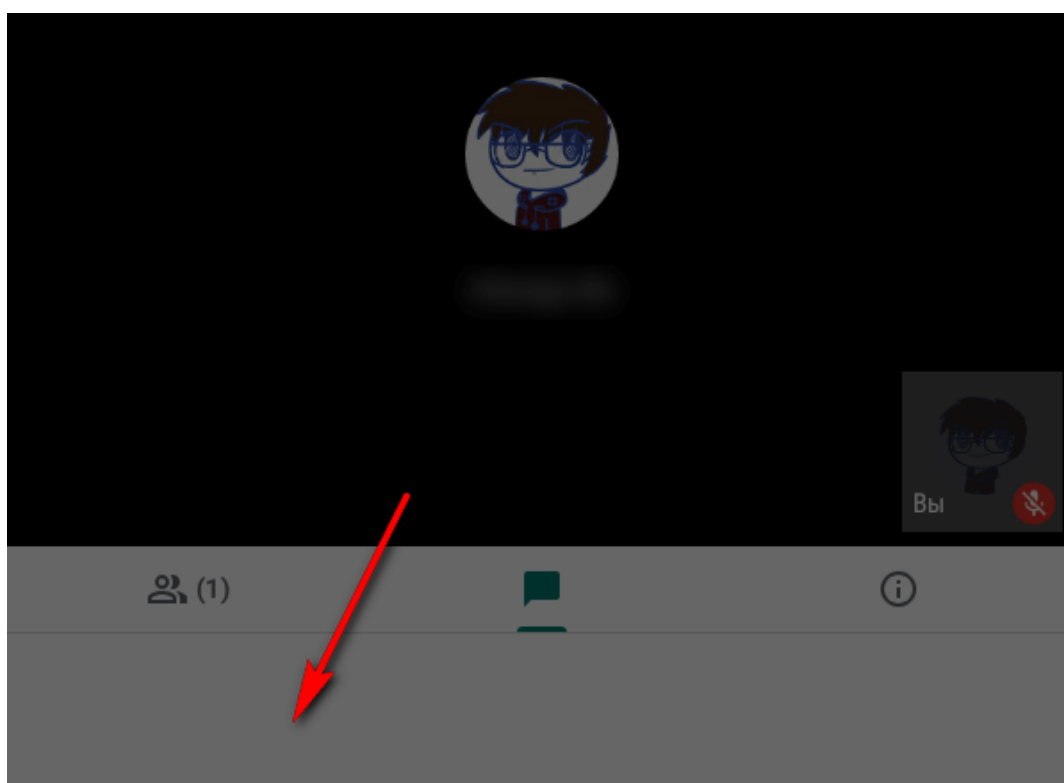









Приложение сразу подключается к Gmail почте, то есть вводить почту/пароль не надо. В приложении можно отключать/включать микрофон и камеру, присоединяться к конференции — для этого жмем «Код встречи» и вводим код **ynz-cfwj-oik**



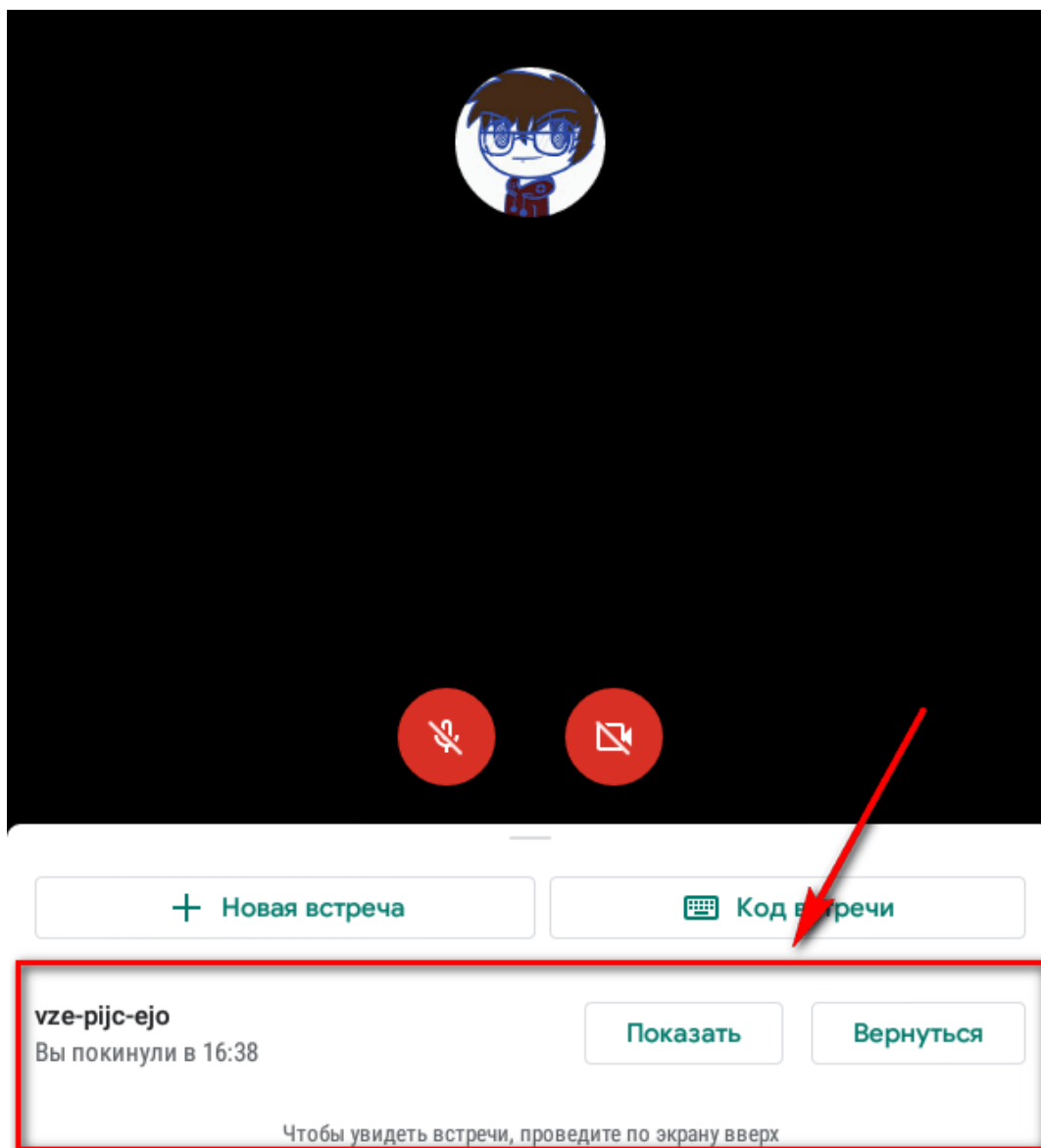
Кратко перечислим функционал мобильного приложения — более подробно каждая функция описана ниже в разделе «Как использовать Google Meet»:

- переключение камеры с фронтальной на обычную;
- субтитры;
- показ экрана;
- включение/выключение микрофона;
- список участников;
- чат;



-  Переключить камеру
-  Включить субтитры
-  Показ экрана
-  Сообщить о проблеме
-  Сообщить о нарушении
-  Справка
-  Отмена

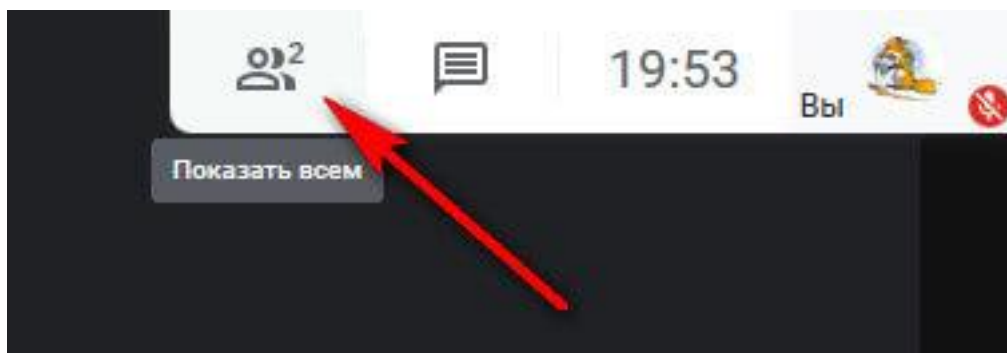
Также в приложении можно просмотреть законченные встречи. В приложении меньше функций, чем в онлайн версии.



Как использовать Google Meet

Участники и чат

По умолчанию количество участников отображается в правом верхнем углу конференции.

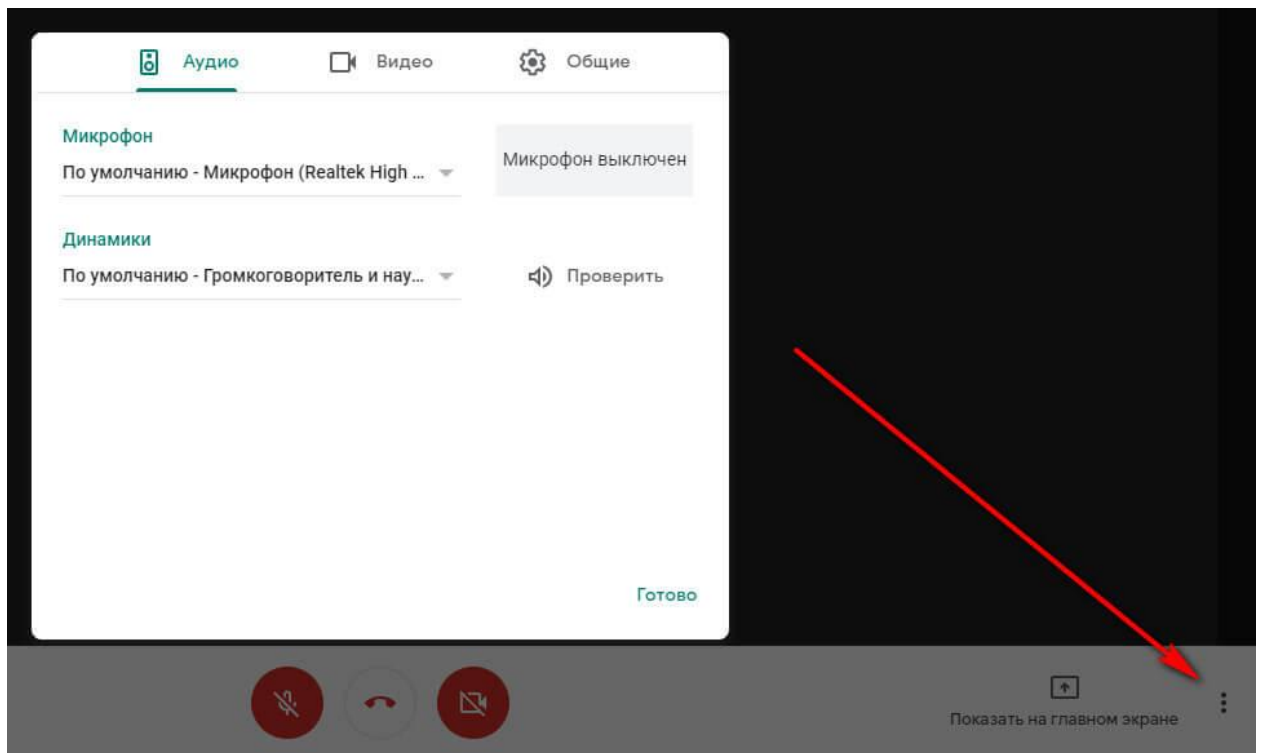


Если нажать на значок с человечками, то открывается боковая панель с перечнем участников. Администратор конференции может управлять участниками, например, отключить микрофон у другого участника

Справа от колонки с участниками есть значок чата, в нем могут переписываться все участники конференции.

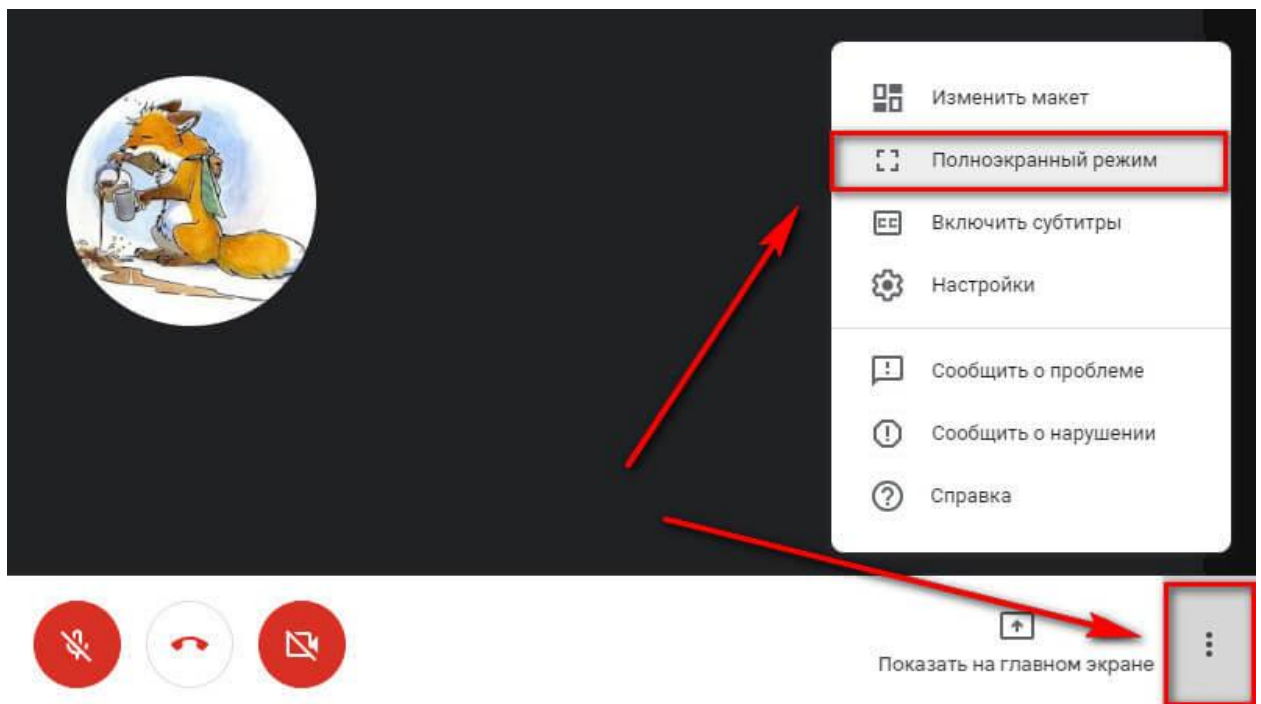
Настройки

Нажимаем на 3 точки в правом нижнем углу, далее «Настройки». Тут можно изменить камеру и микрофон. Например, у вас по умолчанию подключилась внутренняя камера ноутбука, а вы хотите переключиться на внешнюю. Здесь также можно изменить разрешение видео, чтобы вас было лучше видно или чтобы сохранить запись хорошего качества — вкладка «Видео».



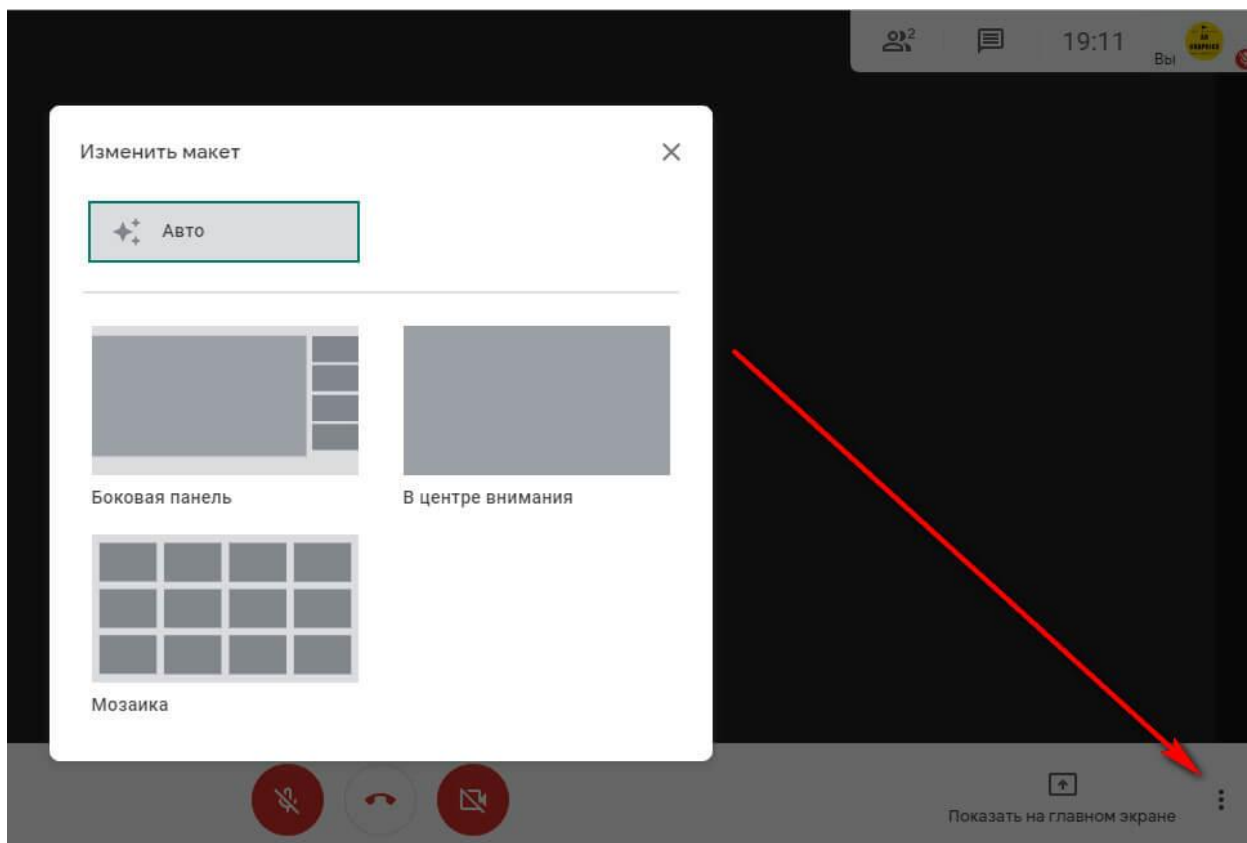
Полноэкранный режим

Помогает не отвлекаться от встречи и растянуть окно конференции на весь экран. Жмем на 3 точки, затем на соответствующую кнопку.



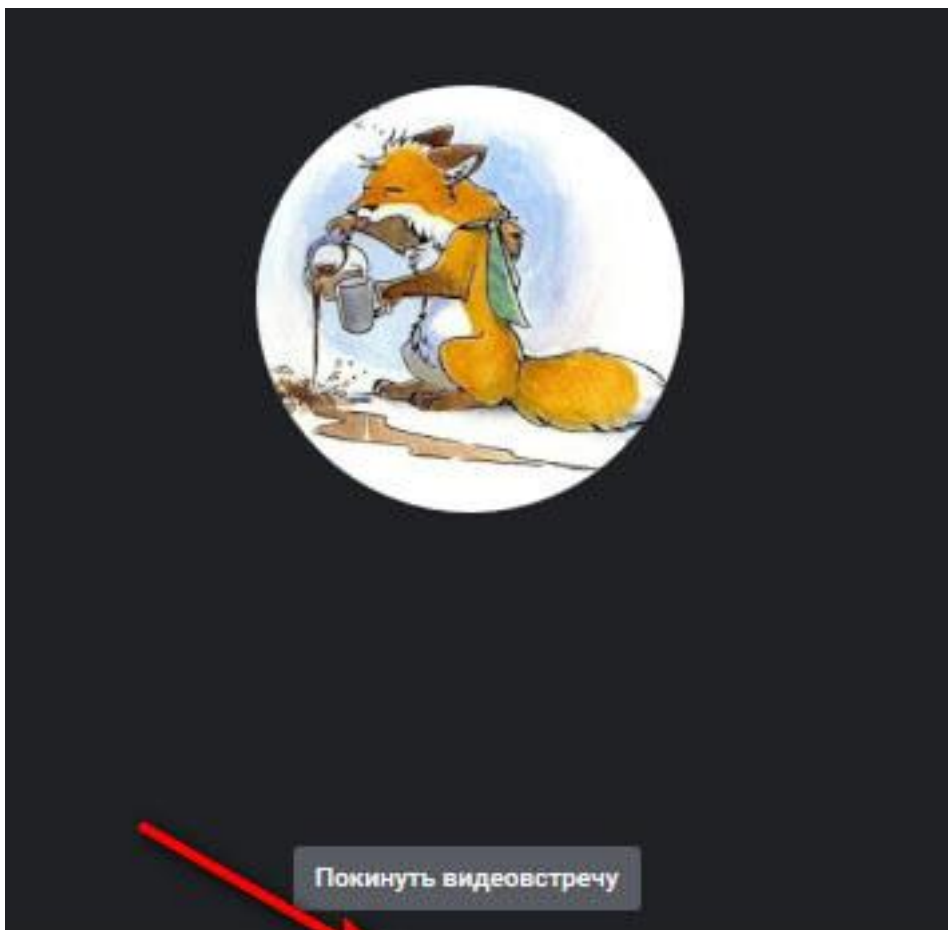
Макет

Можно изменить макет окна конференции. По умолчанию вы видите себя или другого участника. Можно сделать макет «Мозаика» со всеми участниками или «Боковая панель», когда вы в центре, а остальные участники сбоку. Для настройки макета нажимаем 3 точки — макет и далее выбираем нужный.



Как закончить/покинуть конференцию

Чтобы покинуть конференцию, просто жмем на красную телефонную трубку на нижней панели между значками микрофона и камеры.



Высветится окошко, что вы покинули встречу. Можно перейти на главную страницу сервиса или вернуться на конференцию, например, если вы случайно нажали на выход.

Инструкцию подготовил:

Администратор конференции Иглин Артём Андреевич

Тел. 89969364636

После начала конференции лучше пишите в Viber/WhatsApp